

**w sprawie: przygotowania informacji z zakresu realizacji zadań budżetowych
w roku 2009 jako materiału wyjściowego do tworzenia projektu budżetu
Gminy Łodygowice na 2010 rok.**

Na podstawie art.179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych(Dz. U. nr 249 z 2005r. poz.2104 z późn. zm.)oraz Uchwały nr XXVIII/268/2009 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 maja 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wykonania czynności wskazujących na stopień wykonania budżetu i zadań gospodarczych gminy w 2009r. mających charakter materiału wstępnego niezbędnego do tworzenia projektu budżetu na rok 2010,

§1.

Kierownika Referatu Rozwoju, Inwestycji i Promocji, Pana Marcina Zyzak do opracowania informacji i złożenia wniosków do budżetu na 2010 r. wraz z ich uzasadnieniem(zadaniowo – finansowo - rzeczowym). Przedstawienia odrębnie wszystkich zadań gospodarczych ukończonych w całości lub planowanych do ukończenia w 2009r. oraz zadań niedokończonych ze względów technologicznych lub finansowych, a niezbędnych lub zasadnych do kontynuowania w 2010r.

§ 2.

Inspektora, Panią Magdalenę Uja do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego przy współudziale inspektora Pani Marii Hetnał odpowiedzialnej za analitykę środków trwałych.

§3.

Inspektora, Panią Krystynę Borkała do określenia planowanych nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w Urzędzie Gminy.

§ 4.

Zastępcę Skarbnika Gminy Pana Krzysztofa Śliwa, inspektora Panią Ewę Goryl, Panią Marię Hetnał do włączenia się do prac przygotowawczych nad projektem budżetu.

§ 5.

Dyrektora GOK, Panią Renatę Talik do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo-finansowych , celem poprawnego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 6.

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, Panią Krystynę Madziar do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo-finansowych , celem poprawnego funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 7.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Ewę Wionczek do przygotowania analizy realizacji budżetu jednostki za trzy kwartały 2009r. wraz z szacunkowym wykonaniem całego roku 2009 pod względem finansowo-rzeczowym, opracowania informacji i złożenia wniosków do budżetu wraz z ich uzasadnieniem na 2010 r.(sporządzenie analizy minimum potrzeb finansowych niezbędnych do wykonania zadań własnych gminy w zakresie stanowiącym przedmiot jego działania).

§ 8.

Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pana Władysława Midor do przygotowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków.

§ 9.

Inspektora, Panią Iwonę Kotajny do określenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie finansowania Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy, zabezpieczających realizację zadań własnych gminy w zakresie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej, potrzeb związanych z utrzymaniem obiektów sportowych, zadań z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10.

Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli, Panią Martę Stanowska wspólnie z dyrektorami Szkół i Przedszkoli do przygotowania analizy realizacji budżetu oświaty za trzy kwartały 2009r. wraz z szacunkowym wykonaniem całego roku 2009 pod względem finansowo-rzeczowym, opracowania informacji i złożenia wniosków do budżetu wraz z ich uzasadnieniem na 2010 r.(określenie potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz wszystkich zadań finansowych niezbędnych do poprawnego funkcjonowania placówek oświatowych na terenie gminy). Jednostki budżetowe gromadzące środki finansowe na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych wraz z kompletem wniosków opracowują i przedłożą projekty planów finansowych tych środków.

§ 11.

Inspektora, Panią Sylwię Midor do sporządzenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 12.

Sołtysów poszczególnych sołectw do składania wniosków do projektu budżetu na rok 2010 uwzględniając postulaty dotychczasowych zebrań wiejskich.

§ 13.

Kierownika USC, Panią Marię Faber do przygotowania potrzeb rzeczowo-finansowych na rok 2010.

§ 14.

Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej, Pana Marcina Zyzak do przygotowania analizy realizacji budżetu jednostki za trzy kwartały 2009r. wraz z szacunkowym wykonaniem całego roku 2009 pod względem finansowo-rzeczowym, opracowania informacji i złożenia wniosków do budżetu na 2010 wraz z ich uzasadnieniem (określenie potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów, inwestycji oraz wszystkich zadań finansowych niezbędnych do poprawnego funkcjonowania jednostki).

§ 15.

Sekretarza Gminy, Pana Stanisława Kucharczyk , do włączenia się do prac przygotowawczych nad projektem budżetu.

§ 16.

Skarbnika Gminy, Panią Halinę Wajdzik na podstawie zebranych materiałów do przygotowania analizy realizacji budżetu za trzy kwartały 2009r. wraz z szacunkiem wykonania go w całym roku 2009 pod względem finansowo-rzeczowym jak również w oparciu o zebrane materiały i wnioski opracowania prognozy wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienia obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w terminie do 30 października 2009r.

§ 17.

Pozostałych pracowników do włączenia się do prac przygotowawczych nad projektem budżetu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych potrzeb, uzyskania niezbędnych informacji itp.

§ 18

Termin realizacji zadań wymienionych w § od 1 do 15 do 30 września 2009r.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY
Andrzej Pitera