

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY ŁODYGOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2009**

§ 1.

Komisja Konkursowa, jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych Gminy Łodygowice.

§ 2.

Komisja Konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) przepisów do niej wykonawczych,
- 3) Uchwały Nr XXIII/ 214/08 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 7 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łodygowice na 2009r.

§ 3.

1. Wójt Gminy ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4 ust.3 załącznika do Uchwały, o której mowa w § 2 pkt. 3.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań z zakresu zadań publicznych ujętych w § 4 ust. 3 załącznika do Uchwały, o której mowa w § 2 pkt. 3.

§ 4.

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności opiniowanie skierowanych do Wójta Gminy Łodygowice ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 5.

Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w ogłoszeniu Wójta Gminy Łodygowice o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego na 2009 rok.

§ 6.

1. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta Gminy Łodygowice.
2. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują Komisję przed Wójtem Gminy Łodygowice.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.

§ 7.

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 8.

Otwarcie ofert następuje do 14 dni po upływie terminu złożenia oferty.

§ 9.

Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 10.

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Uchwale, o której mowa w § 2 pkt.3 oraz w niniejszym Regulaminie,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w pkt 3 i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
3. W drugim etapie Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje formalną zawartość ofert,
 - 2) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 3) opiniuje o wyborze ofert i o wysokości środków przyznanych na realizację poszczególnych zadań.

§ 11.

Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

§ 12.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zadanie może realizować organizacja pozarządowa działająca na rzecz mieszkańców Gminy Łodygowice ,
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 3) przedstawiona przez składającego ofertę kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- 6) charakter i zasięg oddziaływania,
- 7) rzetelny budżet.

§ 13.

1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.
2. Wójt Gminy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 14.

Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.

WÓJT GMINY

Andrzej Piłtner