

**Zarządzenie nr 70/08  
Wójta Gminy Łodygowice**

**z dnia 1 grudnia 2008r.**

**w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie  
Gminy Łodygowice za 2008 rok.**

Działając na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. Z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm. ), art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 19/2002 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 16.12.2002r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2008 rok przeprowadza się w okresie od 5 grudnia 2008r. do dnia do 31 grudnia 2008 roku według następującego planu:

**1) drogą spisu z natury :**

a) środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.

c) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.

**2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:**

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych , kredytów, posiadanych udziałów – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.

b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych , własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom- według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

**3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości ( weryfikacja sald):**

a) należności spornych i wątpliwych ,

b) rozrachunków z pracownikami,

c) rozrachunków publicznoprawnych ,

d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów , w tym:

- grunty,
- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |                              |                      |   |
|------------------------------|----------------------|---|
| 1. Przewodniczący Komisji    | Stanisław Kucharczyk | - Sekretarz Gminy                             |
| 2. Zastępca przewodniczącego | Marcin Zyzak         | - Kierownik Referatu<br>Inwestycji i Promocji |
| 3. Członek Komisji           | Przeworek Cecylia    | -Inspektor ds. ewidencji<br>ludności          |

§ 3.

Powołuję Zespół Spisowy do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w księgach rachunkowych:

1. Przewodnicząca Iwona Kotajny
2. Członek Sylwia Midor
3. Członek Dominik Grzegorzek
4. Członek Magdalena Uja

§ 4.

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołu Spisowego.

§ 5.

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 lutego 2009 roku.

§ 6.

Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowo- Księgowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7.

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych , sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych , przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia , a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji , uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 15 lutego 2009r.

§ 8.

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2008 roku.

§ 9

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Pitera*