

Wójta Gminy Łodygowice z dnia 15 września 2008r.

w sprawie: przygotowania informacji z zakresu realizacji zadań budżetowych w roku 2008 jako materiału wyjściowego do tworzenia projektu budżetu Gminy Łodygowice na 2009.

Na podstawie art.179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych(Dz. U. nr 249 z 2005r. poz.2104 z późn. zm.) zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wykonania czynności wskazujących na stopień wykonania budżetu i zadań gospodarczych gminy w 2008r. mających charakter materiału wstępnego niezbędnego do tworzenia projektu budżetu na rok 2009,

§1.

Skarbnika Gminy, Panią Halinę Wajdzik do przygotowania analizy realizacji budżetu za trzy kwartały 2008r. wraz z szacunkiem wykonania go w całym roku 2008 pod względem finansowym i finansowo-rzeczowym.

§ 2.

Kierownika Referatu Rozwoju, Inwestycji i Promocji, Pana Marcina Zyzak do przedstawienia odrębnie wszystkich zadań gospodarczych ukończonych w całości lub planowanych do ukończenia w 2008r. oraz zadań niedokończonych ze względów technologicznych lub finansowych, a niezbędnych lub zasadnych do kontynuowania w 2009r. oraz sporządzenia informacji dotyczących potrzeb finansowych z zakresu wykonywanych zadań.

§ 3.

Inspektora, Panią Magdalenę Uja do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.

§4.

Inspektora, Panią Krystynę Borkała do określenia planowanych na 2009r nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w Urzędzie Gminy.

§ 5.

Zastępcę Skarbnika Gminy ,Pana Krzysztofa Śliwa, inspektora, Panią Ewę Goryl, Panią Marię Hetnał do włączenia się do prac przygotowawczych nad projektem budżetu.

§ 7.

Dyrektora GOK, Panią Renatę Talik do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo-finansowych , celem poprawnego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 8.

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej, Panią Krystynę Madziar do przygotowania podstawowych potrzeb rzeczowo-finansowych , celem poprawnego funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 9.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Panią Ewę Wionczek do sporządzenia analizy minimum potrzeb finansowych niezbędnych do wykonania w 2009r. zadań własnych gminy w zakresie stanowiącym przedmiot jego działania.

§ 10.

Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Pana Władysława Midor do przygotowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz preliminarza wydatków na 2009r.

§ 11.

Inspektora, Panią Iwonę Kotajny do określenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie finansowania Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy, zabezpieczających realizację zadań własnych gminy na 2009r. w zakresie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej.

§ 12.

Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli, Panią Martę Stanowska wspólnie z dyrektorami Szkół i Przedszkoli do określenia potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz wszystkich zadań finansowych niezbędnych do poprawnego funkcjonowania placówek oświatowych na terenie gminy.

§ 13.

Inspektora, Panią Sylwię Midor do sporządzenia podstawowych potrzeb finansowych w zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14.

Sołtysów poszczególnych sołectw do składania wniosków do projektu budżetu na rok 2009 uwzględniając postulaty dotychczasowych zebrań wiejskich.

§ 15.

Kierownika USC, Panią Marię Faber do przygotowania potrzeb rzeczowo-finansowych na rok 2009.

§ 16.

Kierownika Zakładu Komunalnego, Pana Bachniak Zdzisława do określenia potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz wszystkich zadań finansowych niezbędnych do poprawnego funkcjonowania jednostki.

§ 16.

Sekretarza Gminy, Pana Stanisława Kucharczyk , do włączenia się do prac przygotowawczych nad projektem budżetu.

§ 17

Termin realizacji zadań wymienionych w § od 1 do 15 do 10 października 2008r

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Andrzej Pitera