

**Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
dla pracowników Urzędu Gminy Łodygowice,  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach  
oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łodygowicach**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

W Urzędzie Gminy Łodygowice tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej „Funduszem” na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz umowy nr OR-31/2008 o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej z dnia 12 maja 2008 r.

**§2**

Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

**§3**

1. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie wspólnej działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Do wspólnej działalności socjalnej zalicza się usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, udzielenie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej a także zdrowotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.
2. Przeznaczenie środków Funduszu:
  - a) 65% przeznacza się na działalność socjalną,
  - b) 35% przeznacza się na pomoc mieszkaniową.

**§4**

Środkami Funduszu administruje Wójt przy pomocy Komisji Socjalnej wybranej przez pracowników zakładów.

**ROZDZIAŁ II**

**Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu**

**§5**

1. Do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu są uprawnieni:
  - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia świadcząc prace w Urzędzie Gminy Łodygowice, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodygowicach oraz Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łodygowicach,
  - c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt „a” i „c”

2. Członkami rodzin, o których wyżej mowa są:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne,
  - b) przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodzin zastępczych do lat 16, a jeżeli kontynuują naukę do lat 20.
3. Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu mają osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, osoby dotknięte wypadkami losowymi, a w szczególności:
  - a) o niskich dochodach na osobę,
  - b) posiadające na utrzymaniu dzieci specjalnej troski,
  - c) zatrudnione w warunkach uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

##### **§6**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej, a w szczególności:
  - a) udzielanie bezzwrotnej pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej, uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, finansowej i materialnej,
  - b) udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe na zasadach ustalonych w regulaminie i zawartej umowie,
  - c) dopłaty do różnych form wypoczynku: wczasy, kolonie, zimowiska, zielone szkoły organizowane dla dzieci w ciągu roku szkolnego, wycieczki,
  - d) Działalność kulturalno – oświatową w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz biletów wstępu na takie imprezy,
  - e) działalność sportowo – rekreacyjną,
  - f) imprezy okolicznościowe wraz z zakupem paczek dla dzieci z okazji dnia dziecka, Mikołaja,
  - g) udzielenie pomocy rzeczowej dla osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych.
2. Podstawę do przyznawania świadczeń z Funduszu, o których mowa w pkt 1 stanowi wniosek osoby uprawnionej, uzupełniony jego oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego z ostatnich 12 miesięcy.

##### **§ 7**

1. Szczegółowy zakres świadczeń oraz podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń, jak również wysokość jednostkowych świadczeń określa roczny plan przychodów i rozchodów funduszu opracowany przez Komisję Socjalną i zatwierdzony przez Wójta.
2. Roczny plan przychodów i rozchodów może być w ciągu roku korygowany przy zmianach planowanych przychodów bądź liczby zgłoszeń o świadczenia z funduszu.

##### **§ 8**

1. Pod pojęciem wypoczynku wczasowego rozumie się wczasy zorganizowane przez uprawnionego we własnym zakresie, w okresie nie krótszym niż 7 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Z dopłat do wypoczynku wczasowego mogą korzystać pracownicy i członkowie ich rodzin wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu w każdym roku kalendarzowym.

3. Z dopłat do kolonii, obozów i zimowisk mogą korzystać dzieci wymienione w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu – co drugi rok.
4. Udzielanie świadczeń wymienionych w ust. 2-3 następuje na pisemny wniosek uprawnionego z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, po zakwalifikowaniu przez Komisję Socjalną. Złożony wniosek na wypłatę świadczenia „dopłata do wypoczynku” zostanie zweryfikowany przez komisję i w przypadku zaistnienia wątpliwości, że wskazany dochód został świadomie niżony, wniosek ten zostanie rozpatrzony przez komisję, po przedłożeniu dokumentów stwierdzających faktyczny dochód.
5. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku przyznaje się wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

### § 9

1. Pomoc finansowa na cele mieszkalne udzielana jest w formie zwrotnych pożyczek, przeznaczonych na:
  - a) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) kaucja i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zmianie mieszkania,
  - c) budowę jednorodzinny budynek mieszkalny,
  - d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
  - e) remont lub modernizację mieszkania, budynku mieszkalnego.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki na cele wymienione w pkt „a” wymaga okazania dokumentu stwierdzającego konieczność dokonania opłaty, wkładu, kaucji.

### § 10

1. Maksymalna wysokość pożyczki na remont mieszkania lub budynku mieszkalnego wynosi do 10.000 zł.
2. Pożyczkę na cele mieszkaniowe uprawniony może otrzymać po upływie 1 miesiąca od całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki.
3. Okres oczekiwania na pożyczkę może być skrócony w wypadkach losowych.
4. Pracownik może wnioskować o udzielenie pożyczki długoterminowej ze spłatą w krótszym terminie niż określony w pkt 1 i 2, płacąc zwiększone miesięczne raty.

### § 11

1. Wniosek o udzielenie pożyczki pracownik składa na właściwym formularzu. Po przyznaniu pożyczki zawiera się z pracownikiem umowę o przyznanie pożyczki.
2. Udzielenie pożyczki po zakwalifikowaniu przez Komisję Socjalną następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy Wójtem a wnioskodawcą jako pożyczkobiorcą.
3. Udzielenie pożyczki wymaga poręczenia dwóch pracowników Urzędu Gminy.
4. Umowa o udzielenie pożyczki zawiera:
  - a) wysokość udzielonej pożyczki,
  - b) określenie ilości i wysokości rat spłaty,
  - c) termin spłaty pożyczki,
  - d) dodatkowe warunki i zabezpieczenie spłat.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona część pożyczki podlega spłacie do dnia ustania stosunku pracy za wyjątkiem pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiciele załóg po rozpatrzeniu wniosku pożyczkobiorcy, może wnioskować do Wójta o:
  - a) odroczenie terminu spłaty pożyczki,
  - b) umorzenie całości lub części nie spłaconej pożyczki.

7. Odroczenie terminu spłaty pożyczki może nastąpić w stosunku do pożyczkobiorców, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej lub dotkniętych wypadkami losowymi.
8. Umorzenie całości lub części nie spłaconej pożyczki może nastąpić po przejściu na rentę lub emeryturę pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub w wypadku śmierci pracownika.
9. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

#### § 12

1. Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu mają charakter fakultatywny.
2. Przyznania świadczeń indywidualnych dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego po zakwalifikowaniu przez Komisję Socjalną.
3. Świadczenia zbiorowe przyznawane są z inicjatywy Komisji Socjalnej, zgodnie z ustalonym planem rozchodów Funduszu.

#### § 13

1. Regulamin został uzgodniony z wybranymi przedstawicielami pracowników zakładów, którzy wchodzi w skład Komisji Socjalnej.
2. Zmiany regulaminu dokonywane są zarządzeniem Wójta i nie mogą być sprzeczne z ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Częścią składową regulaminu są:
  - a) tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług wypoczynkowych,
  - b) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
  - c) wniosek o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe,
  - d) umowa na przyznanie pożyczki,
  - e) roczny plan finansowy z ZFŚS.