

ZARZĄDZENIE Nr 61/2007

WÓJTA GMINY ŁODYGOWICE z dnia 15 listopada

W sprawie : **Przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Gminy oraz powołania pełnego składu Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami)

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Przeprowadzenie spisu z natury w Urzędzie Gminy .
2. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - Środki trwałe
 - Wyposażenie
 - Zapasy materiałów na stanie
 - Środki pieniężne w kasie.
3. Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 05.12.2007 do 31.12.2007 wg stanu na dzień 30 listopada 2007 r.
 - Stan środków w kasie przeprowadza się na dzień 31.12.2007 r.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w pełnym składzie:
 - Zyzak Marcin- Zastępca Przewodniczącego Komisji
 - Lach Jolanta - Sekretarz
5. Do przeprowadzenia spisu z natury, na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, w skład zespołów spisowych powołuję następujące osoby:
 - Uja Magdalena- podinsp.d/s ochrony środowiska i rolnictwa
 - Kotajny Iwona – ins. ds. obsługi Biura Rady
 - Fijak Kinga – telefonistka
 - Loranc Kinga- stażystka
6. Zespół spisowy składa się z dwóch osób . Składy ustala Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
7. Nadaje się zespołom spisowym uprawnienia komisji kasacyjnej.
8. Inwentaryzację gruntów i trudno dostępnych środków trwałych (budynki) dokonuje się drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§. 2

1. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald składników według stanu na dzień 31.12.2007 r. należy przeprowadzić do dnia 10 stycznia 2008 r. ,która obejmuje :
 - Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych ,
 - Kredyty,
 - Należności i zobowiązania.

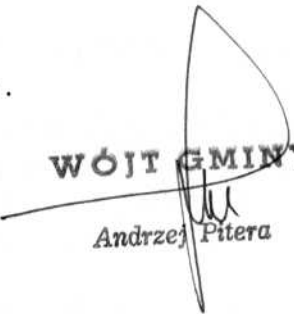
2. Inwentaryzację metodą weryfikacji aktywów i pasywów należy przeprowadzić do dnia 10.01.2008 w/g stanu na dzień 31.12.2007 r. która obejmuje:
 - Wartości niematerialne i prawne ,
 - Rozrachunki publiczno-prawne,
 - Należności i zobowiązania sporne,
 - Należności i zobowiązania wobec pracowników
3. Inwentaryzację określną w pkt.1 i 2 przeprowadza referat księgowości w Urzędzie Gminy.

§ 3

1. Arkusze spisu z natury pobiera przewodniczący zespołu spisowego od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadza szkolenie zespołów spisowych.
3. Procedura przeprowadzenia inwentaryzacji została określona w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT GMINY

Andrzej Pitera