

**UCHWAŁA NR VI/45/2024**  
**RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465), art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz po zaciągnięciu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**Rada Gminy Łodygowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny (zwanym dalej „należnościami”) przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Uchwała niniejsza określa także osoby i organy uprawnione do udzielania ulg wskazanych w ust. 1 oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Wójt Gminy Łodygowice w przypadku należności przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym bez względu na kwotę,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łodygowice w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 6 000,00 zł od jednego dłużnika.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność obejmującą należność główną, jej oprocentowanie oraz inne należności uboczne.

**§ 3.** 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Na pisemny wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- b) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone,
- c) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty,
  - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika (*pkt b, pkt c*).

4. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do uprawnionego organu.

5. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres, NIP oraz REGON;
- 2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym opis sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

7. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika, określając 7-dniowy termin do uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

8. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

9. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 następuje:

- 1) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego – co do ulgi, o której mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym,
- 2) w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem i organem uprawnionym – co do ulg, o których mowa w ust. 3.

10. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną przesłankę zastosowania ulgi, o której mowa w ust. 3, a w przypadku przedsiębiorcy dodatkowo spełnienia warunków określonych w § 5.

11. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

**§ 4. 1.** Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę należności pieniężnych rozłożonej na raty, na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Odroczenia terminu płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia złożenia kompletnego pisemnego wniosku przez czas realizacji porozumienia zawartego z dłużnikiem.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także – w przypadku odroczenia terminu płatności – jeżeli nie spłaci należności w odroczonym terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności pieniężnej.

6. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty pozostałej części należności całość staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności tej należności.

**§ 5. 1.** Organ na pisemny wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 3, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702):

- 1) stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013 r. s.9 z późn. zm.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r. s.45 z późn. zm.),

4) stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pisemnym wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z pisemnym wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Ulgi, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, umorzenie może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje w oparciu o rozporządzenia Komisji (UE) wskazane w § 5 ust.1 niniejszej uchwały.

6. Podmioty uprawnione – zgodnie z § 2 ust.1 niniejszej uchwały, udzielające pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023, poz. 702).

**§ 6.** W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

1) § 5 ust. 1 pkt 1 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.,

2) § 5 ust. 1 pkt 2 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.,

3) § 5 ust. 1 pkt 3 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.,

4) § 5 ust. 1 pkt 4 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 7.** Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXII/403/2014 Rady Gminy Łodygowice z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Łodygowice

**Ewelina Kliś**