

**UCHWAŁA NR III/19/2024**  
**RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów a także Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi

**RADA GMINY ŁODYGOWICE**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Łodygowice dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI**

**§ 2. 1.** Spółka wodna może uzyskać pomoc finansową z budżetu Gminy Łodygowice w postaci dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zlokalizowanych na terenie gminy Łodygowice, znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczełowych tej spółki.

2. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez spółkę wodną, która prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

**§ 3. 1.** Łączną kwotę pomocy finansowej w postaci dotacji celowej dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.

2. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku, w którym pomoc ta zostanie udzielona.

3. Wysokość dotacji dla spółki wodnej wynosić będzie 80 % kosztów realizacji zadań ujętych we wniosku, lecz nie więcej niż kwota określona zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku budżetowym dla poszczególnych spółek wodnych zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$Kmax_i = B * \frac{S_i}{\sum S}$$

gdzie:  $Kmax_i$  - maksymalna kwota dofinansowania dla danej spółki wodnej w roku budżetowym [zł];

$B$  - środki na dany rok zaplanowane w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych [zł];

$S_i$  - kwota składek członkowskich zebranych przez daną spółkę wodną w roku poprzednim [zł];

$\sum S$  - łączna kwota składek członkowskich zebranych przez wszystkie spółki wodne w roku poprzednim [zł].

2. Spółki wodne zamierzające ubiegać się o dotację w danym roku budżetowym przedkładają Wójtowi Gminy Łodygowice informację o zebranych składkach członkowskich za poprzedni rok w terminie do końca lutego roku, w którym wnioskować będą o udzielenie dotacji.

3. Wójt Gminy Łodygowice w terminie do 15 marca danego roku zawiadomi spółki wodne o maksymalnej kwocie dofinansowania o jaką mogą wnioskować.

4. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc *de minimis*, na etapie złożenia wniosku o udzielenie dotacji maksymalna kwota dofinansowania oraz na dzień udzielenia pomocy podlega weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa dotyczącymi pomocy *de minimis*.

## **TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI**

§ 5. 1. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Łodygowice.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

3. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) statut wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem plan finansowy spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,
- 6) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót.

6. Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.

7. Spółki wodne ubiegające się o pomoc *de minimis* powinny dołączyć do wniosku:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, *pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* jakie spółka wodna otrzymała w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Łodygowice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

9. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Łodygowice pozostawia bez rozpatrzenia.

10. Przekazanie dotacji dotowanemu odbywa się w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Łodygowice a spółką wodną.

## **SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI**

§ 6. 1. W celu rozliczenia dotacji spółka wodna składa sprawozdanie z wykonania robót Wójtowi Gminy w terminie do 30 listopada roku przyznania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace).

5. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Łodygowice wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu dotacji.

6. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 8. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Łodygowice pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Traci moc Uchwała II/8/2024 Rady Gminy Łodygowice z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Łodygowice

**Ewelina Kliś**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łodygowice dla spółek wodnych**

**I. Dane wnioskodawcy**

- 1) Nazwa spółki wodnej:.....  
2) Adres spółki wodnej:.....  
3) Data i numer wpisu do SIGW:.....  
4) Numer rachunku bankowego:.....  
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
    Imię i nazwisko.....  
    Imię i nazwisko.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji**

Wnioskowana kwota dotacji :.....  
Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....  
2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....  
3) Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

**Załączniki**

- 1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie,
- 2) statut wnioskodawcy lub oświadczenie,
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,
- 6) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót.
- 7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- 8) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie spółka wodna otrzymała w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

- 1) Nazwa spółki wodnej:.....
- 2) Adres spółki wodnej:.....
- 3) Data i numer wpisu do SIGW:.....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
Imię i nazwisko.....  
Imię i nazwisko.....

#### I. Wielkość rozliczanej dotacji

Rozliczana kwota dotacji :.....  
Słownie:.....

#### II. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

##### 1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:

.....  
.....

##### 2. Osiągnięte rezultaty

.....  
.....

##### 3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

#### III. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

##### 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

#### IV. Uwagi

.....  
.....

#### V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

.....

##### Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace)