

**UCHWAŁA NR XIII/137/2020
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody do Dyrektora Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.)

Rada Gminy Łodygowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazuje się Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Łodygowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem zaopiniowania.

§ 2. O przekazaniu projektu regulaminu organowi regulacyjnemu do zaopiniowania powiadomić przedsiębiorstwa wodociągowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

Regulamin dostarczania wody na obszarze Gminy Łodygowice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określający prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągowego oraz odbiorców usług obowiązuje na terenie Gminy Łodygowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług. Został on opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.)

§ 2. Użyte w regulaminie:

1. Ustawa - z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.).
2. Umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 Ustawy.
3. Odbiorca – odbiorca o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy. *podmiot będący stroną umowy.*
4. Przedsiębiorstwo - przedsiębiorca w rozumieniu art.2 pkt. 4 ustawy.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody

§ 3. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

1. Dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu 3 barów.
2. Dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi – spełniającej warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej.
3. Niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej.
4. W przypadku przerw w dostawie wody uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.
5. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców usług o jej jakości.

Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

- § 5.** 1. Zamiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę na wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia.

2. Miejscem dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo wodociągowe (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór, przed wodomierzem głównym.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

§ 7. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Rozliczenia z Odbiorcami usług na zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. poz. 472).

2. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na tablicy Urzędu Gminy Łodygowice w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy o zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

3. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Na dzień zmiany taryfy przedsiębiorstwo wodociągowe nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryfy przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania nowej taryfy ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym w którym nastąpiła zmiana taryfy.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowe nalicza opłatę abonamentową zgodnie z obowiązującą taryfą. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.

6. Rozliczenia za pobraną wodę prowadzi się w terminach określonych w umowach zawartych z odbiorcami usług.

7. Odczyt wodomierzy następuje zgodnie z okresami rozliczeniowymi określonymi w umowach zawartych z odbiorcami usług.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 11. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, która korzysta z nieruchomości oraz która ma być przyłączona do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać:

- a) Dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
- b) Adres podłączanej nieruchomości,
- c) Określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- d) Dane wykonawcy,
- e) Datę i podpis wnioskodawcy.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a. Miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy.

b.Miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego.

c.Dopuszczalną jakością doprowadzanej wody.

d.Termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 13. 1. Dostęp do usług wodociągowych uzależniona jest od istnienia urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) usytuowanie w terenie sieci wodociągowych;
- 2) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur o średnicy od 32 mm do 62 mm, klasy PE 100 SDR 17 lub SDR 11, wszystkie połączenia wykonać jako zgrzewane elektrooporowo;
- 3) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej wmontować zasuwę odcinającą przyłączy wodociągowe, a obudowę zasuw wyposażyć w skrzynkę uliczną;
- 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasę;
- 5) w przypadku przejść sieci wodociągowej pod drogami, potokami należy założyć prowadzenie wodociągu w rurach ochronnych;
- 6) przewody układać na podsypce piaskowej gr. 10 cm obsypce o grubości min. 20 cm;
- 7) po trasie przyłącza ok. 0,50 m nad rurą wodociągową należy ułożyć taśmę foliową koloru niebieskiego z wkładką metalową, którą należy wyprowadzić i przymocować do skrzynek zasuw;
- 8) armaturę wodociągową należy umiejscawiać jeżeli jest to możliwe poza pasem drogowym, zasuwę wodociągową należy umieszczać poza jezdnią dróg lub na poboczu bez umieszczania jej na prywatnej posesji. Skrzynki zasuw w pasie drogowym montować należy na betonowych pierścieniach.
- 9) wykonawcę przyłącza obowiązują wszystkie normy i przepisy w zakresie wykonawstwa przyłączy.

3. Informacja o braku możliwości wydania „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w terminie 30 dni od daty wpływu do Przedsiębiorstwa prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 11 Regulaminu. Informacja, o której mowa w zdaniach poprzednich, wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci wodociągowej mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które umożliwia wgląd do map i dokumentacji technicznych istniejących sieci.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowe wykonywanego przyłącza

§ 14. 1. Przystąpienie do odbioru wykonanego przyłącza następuje na wniosek inwestora (wykonawcy).

2. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowe dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

4. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wykonania prac,

5. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy) w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

§ 15. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe) średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowe informuje odbiorców.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 17. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług, a w szczególności do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz cen zawartych w taryfach.

§ 18. 1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie, który umożliwia sprawdzenie zasadności reklamacji, nie później jednak niż do 5 dni od daty zaistnienia niewykonania.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- a. Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
- b. Przedmiot reklamacji,
- c. Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d. Zgłoszenie roszczenia o odszkodowania,
- e. Numer i datę umowy,
- f. Podpis odbiorcy.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

6. W przypadkach odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

8. Niezależnie od trybu reklamacji opisanym w pkt. 1 Przedsiębiorstwo przyjmie i sprawdzi każdą reklamację złożoną telefonicznie.

§ 19. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy i ceny stawek i opłat.
2. Tekst jednolity „regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy.
3. Tekst jednolity „ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków” wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 22. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie w ustalonych okresach.

§ 23. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1. Powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji nie później jednak niż 24 godziny po podjęciu zgłoszenia.
2. Podania czasu akcji wraz z określeniem punktów poboru i ilości pobranej wody.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Łodygowice za wodę pobrana na cele przeciwpożarowe.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.