

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA ŁODYGOWICE

§ 1. WARUNKI KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW

- 1) Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Łodygowice następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem, a Gminą Łodygowice zwaną dalej Gminą.
- 2) Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na wniosek operatora lub przewoźnika składany do Gminy.
- 3) Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - a) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych,
 - c) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
 - e) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - g) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Łodygowic,

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW

- 1) Korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Łodygowice jest bezpłatne.
- 2) Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na pętach autobusowych oraz przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.
- 3) Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:
 - a) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,

b) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.

§ 3. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1) Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

a) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej, może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatoki,

b) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w ust. 2,

c) nie leży to w interesie Gminy.

2) Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

a) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,

b) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

c) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,

e) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy bądź wykazu pojazdów,

f) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,

3) Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub zaprzestaniu działalności przewozowej.

4) Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczania rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Gminę formy i rozmiaru tabliczki przystankowej.

5) Zabrania się bez zgody Gminy rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.