

**UCHWAŁA NR XXVII/327/2013
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Łodygowice" oraz regulaminu jego przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala, co następuje:

§ 1. Jako wyraz najwyższego uznania dla podmiotów szczególnie zasłużonych dla Gminy Łodygowice ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Łodygowice”.

§ 2. Ustala się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVI /324 /10 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 5 marca 2010r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” oraz regulaminu jej przyznawania.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/327/2013

Rady Gminy Łodygowice

z dnia 26 listopada 2013 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY ŁODYGOWICE”

§ 1. Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady nadawania i pozbawiania tego tytułu.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” jako wyraz najwyższego uznania nadawany jest osobom fizycznym oraz instytucjom szczególnie zasłużonym dla Gminy Łodygowice, jej rozwoju i promocji, a w szczególności za zasługi w dziedzinie oświaty i nauki, kultury i sportu, ochrony zdrowia i życia oraz podjętych inicjatyw społecznych i gospodarczych.

2. Tytuł Zasłużony dla Gminy Łodygowice może być przyznany obywatelom i instytucjom polskim lub spoza granic Polski.

§ 3. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” może być przyznany w dwóch kategoriach:

- 1) Osoby fizyczne.
- 2) Instytucje.

2. Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej lub instytucji tylko jeden raz.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” może być nadawany osobom fizycznym pośmiertnie.

§ 5. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” nadaje Rada Gminy Łodygowice w jednej lub obu kategoriach, o których mowa w paragrafie 3 - nie więcej jednak niż trzem podmiotom w każdej z kategorii, raz w roku w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.

2. Kapitułę w danej kadencji Rady Gminy Łodygowice tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Łodygowice lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady Gminy,
- 2) Wójt Gminy Łodygowice lub wyznaczona przez niego osoba,
- 3) Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy Łodygowice,
- 4) Laureaci poprzednich edycji w kategorii osoby fizyczne,
- 5) Laureaci poprzednich edycji w kategorii instytucje.

3. Funkcję Przewodniczącego Kapituły sprawuje Przewodniczący Rady Gminy Łodygowice.

§ 6. 1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania i pozbawiania tytułów, a w szczególności:

- 1) sprawdza czy wniosek odpowiada wymogom formalnym,
- 2) rozpatruje wnioski o nadanie tytułów,
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący zawiadamiając listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wszystkich członków Kapituły z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem wskazując termin i miejsce posiedzenia oraz wykaz podmiotów zgłoszonych do nadania tytułu.

4. Po stwierdzeniu prawidłowego powiadomienia o posiedzeniu Kapituły wszystkich jej członków Przewodniczący zarządza rozpoczęcie prac Kapituły. Posiedzenie Kapituły jest ważne niezależnie od ilości osób biorących udział w posiedzeniu, a wskazanych w paragrafie 5 punkt 2 ppkt 4 i 5.

5. Wnioski o nadanie lub pozbawienie tytułów Kapituła przyjmuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Kapituły.

6. W celu właściwej organizacji głosowania tajnego Kapituła na wniosek Przewodniczącego wyłania ze swego grona komisję skrutacyjną zobowiązaną do przygotowania i przeprowadzenia głosowania tajnego. Komisja ze swego grona wyłania przewodniczącego. Kapituła na wniosek komisji przyjmuje zwykłą większością głosów regulamin tajnego głosowania.

7. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji skrutacyjnej. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Kapituły.

8. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.

9. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia Urząd Gminy Łodygowice.

10. Ewidencje osób wyróżnionych tytułami i pozbawionych tytułów „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” prowadzi Biuro Rady Gminy w formie Księgi Zasłużonych dla Gminy Łodygowice.

11. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności.

§ 7. 1. Wnioski w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Łodygowice,
- 2) Wójt Gminy Łodygowice,
- 3) grupa co najmniej trzech radnych Rady Gminy Łodygowice,
- 4) organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne instytucje działające na obszarze Gminy Łodygowice poparte 50 podpisami mieszkańców gminy.
- 6) co najmniej 50 mieszkańcy gminy.

2. Wniosek w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” składa się w formie pisemnej na odpowiednim formularzu, o którym mowa w paragrafie 10 w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice w terminie do dnia 31 marca.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2 rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia ich złożenia w Urzędzie Gminy Łodygowice.

§ 8. 1. Wniosek w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” powinien zawierać:

a) dane dotyczące kandydata:

- w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, obywatelstwo,
- w przypadku instytucji: nazwę instytucji, siedzibę i adres, wypis z odpowiedniego rejestru,

b) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy (wnioskodawców),

2. Do wniosku załącza się oświadczenie kandydata wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 można dodatkowo dołączać pisma organizacji społecznych, politycznych, instytucji, stowarzyszeń i innych popierające wniosek.

§ 9. 1. Rada Gminy Łodygowice na uzasadniony wniosek osoby lub instytucji która nominowała kandydata do tytułu może w drodze uchwały pozbawić tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” w razie stwierdzenia, że uhonorowany tytułem dopuścił się czynu wskutek którego stał się niegodnym tytułu.

2. Wniosek o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” powinien zawierać:

1) dane dotyczące osoby albo instytucji:

- a) imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania –
w przypadku osoby fizycznej,

- b) nazwę instytucji, jej siedzibę i adres- w przypadku instytucji,
 - c) wskazanie numeru uchwały nadającej tytuł zasłużonego dla gminy,
- 2) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy,
 - 3) inne dokumenty, pisma stanowiące dowody na poparcie wniosku o pozbawienie tytułu.

§ 10. Wzór wniosku o nadanie albo pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Osobie lub instytucji wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” przysługują przywileje:

- 1) używania odpowiednio tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice”
- 2) uczestniczenia na prawach Gościa Honorowego, we wszystkich sesjach Rady Gminy Łodygowice oraz w uroczystościach o charakterze gminnym;
- 3) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne.

§ 12. Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” wręcza wyróżnionym Przewodniczący Rady Gminy Łodygowice - Przewodniczący Kapituły i Wójt Gminy Łodygowice na uroczystej sesji Rady Gminy Łodygowice.

§ 13. Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” podaje się do publicznej wiadomości.

§ 14. Wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice” określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania Tytułu
„Zasłużony dla Gminy Łodygowice”

WNIOSEK
o nadanie / pozbawienie Tytułu
„ZASŁUŻONY DLA GMINY ŁODYGOWICE”

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy oraz jego adres zamieszkania lub siedziby. W razie większej liczby wnioskodawców należy dołączyć odrębny wykaz)

Wnoszę o nadanie/pozbawienie Tytułu
„ZASŁUŻONY DLA GMINY ŁODYGOWICE” dla:

.....
.....
(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji – kandydata do Tytułu wraz z adresem zamieszkania lub siedziby)

Uzasadnienie

(zawierające w szczególności informacje dotyczące całokształtu życia i działalności wraz z informacjami o szczególnych osiągnięciach i zasługach będących podstawą wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
Informacja o dotychczasowych nagrodach i wyróżnieniach kandydata:
(rodzaj i rok przyznania)

1.
2.
3.
4.

Załączniki
(dokumenty potwierdzające dorobek kandydata):

1. Oświadczenie kandydata – zgodne z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2.
3.
4.

.....
miejsowość i data podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania Tytułu „Zasłużony
dla Gminy Łodygowice,,

..... Łodygowice, dnia

imię i nazwisko osoby lub
nazwa instytucji/organizacji

.....

adres zamieszkania lub
siedziby

OŚWIADCZENIE

Wyrażam / nie wyrażam zgody na wystąpienie przez:

(niewłaściwe przekreślić)

.....

(nazwa wnioskodawcy)

do Rady Gminy Łodygowice z wnioskiem o nadanie Tytułu „Zasłużony Dla Gminy Łodygowice” dla:

.....
wskazanie pełnych danych osoby lub nazwę instytucji/organizacji zgłaszanej do nadania Tytułu

..... **data i podpis osoby składającej oświadczenie lub**

osób uprawnionych do działania w imieniu instytucji/organizacji

Oświadczam, że zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych zostałem/am pouczone/a i wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Łodygowice moich danych osobowych w zakresie zaopiniowania i nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice”.

(nie dotyczy instytucji/organizacji oraz osób zmarłych)

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice”

Akt

nadania tytułu

Zasłużony dla Gminy Łodygowice

Na podstawie Uchwały Rady Gminy nrz

z dnia

nadaje się Panu/i

.....

.....

honorowy tytuł

Zasłużony dla Gminy łodygowice

Łodygowice dnia