

**UCHWAŁA NR XXVI/312/2013  
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 24 września 2013 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łodygowice**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

**RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/270/05 z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łodygowice oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach, w placówkach oświatowych Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
Łodygowice

**Czesław Wandzel**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łodygowice**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. 2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania tego stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w art. 90f ustawy o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004.256.2572 ze zmianami).

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia oraz od występowania w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się następująco:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 140 zł netto – 160% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 141 do 200 zł netto – 130% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 201 zł netto – 100% kwoty, zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3. W przypadku gdy w rodzinie występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego ulega podwyższeniu o 10%.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a to: nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, na wycieczki szkolne, zielone szkoły.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym na zakup:

- podręczników, ćwiczeń szkolnych, lektur, słowników, atlasów, encyklopedii i innych książek pomocniczych rozwijające zainteresowania ucznia,
- tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i innych, mapy, globusy i inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe,
- plecaków (tornistrów) – 1 szt. na rok szkolny,
- obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na rok szkolny),
- strój sportowy, gimnastyczny, na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 1 szt., na semestr),

- odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny,
- mundurki szkolne,
- przybory i materiały do nauki zawodu,
- artykuły szkolne: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby bloki, kleje, plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- sprzęt komputerowy: tablety, komputery, laptopy - 1 szt. na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarki, tusz do drukarki, papier do drukarki;
- instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- biurko szkolne, krzesło do biurka – na okres nauki;
- inne materiały zakupione na potrzeby edukacyjne ucznia;

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dla uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowanie w internacie, bursie, stancji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej

4. Świadczenia pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów:

- imiennych faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- biletów imiennych pieniężnych,
- kwitariuszy,
- dowodów wpłat KP.

2. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

3. Dokumenty za miesiące lipiec, sierpień, będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegium językowych obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu,
- pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 Regulaminu może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia, lub na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 4 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej, lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów.

3. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie/dofinansowanie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły. Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku.

5. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku nr konta lub w kasie Urzędu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Nr ewidencyjny wniosku .....  
(Wypełnia GOPS)

Łodygowice, dn. ....

## WNIOSEK

### o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 201../201.. dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łodygowice

#### - ZASIŁKU SZKOLNEGO

#### Część A

#### I. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1. Imię i nazwisko WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

2. Adres stałego zamieszkania WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

3. Adres do korespondencji WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

4. Telefon kontaktowy WNIOSKODAWCY

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy) .....

\*niepotrzebne skreślić

#### II. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko .....

2. Imię i nazwisko matki .....

3. Imię i nazwisko ojca .....

4. Data urodzenia .....

5. PESEL .....

6. Adres stałego zamieszkania ucznia .....

### III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

1. Dane dotyczące gospodarstwa domowego <sup>1</sup>					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) <sup>2</sup>					
Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł

### IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

rok		Miesiąc		dzień	
-----	--	---------	--	-------	--

### V. RODZAJ ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

.....

**VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.**

1. Oświadczam, że miesięczny dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi ..... , zł co na osobę w rodzinie stanowi kwotę .....zł,
2. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny) .....

**VII. UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

.....  
 .....

**VIII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (obowiązkowo zaznaczyć znakiem „x” wybrane pole)**

- Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka)

.....  
 .....

.....  
 (data)

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

**IX.**

**1. W przypadku przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:**

**1) Wyrażam zgodę na wypłatę świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy**

**Nr rachunku odbiorcy**

		-									-																												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Dane właściciela rachunku:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: .....

- 2) W przypadku braku posiadania konta bankowego wypłata nastąpi odpowiednio w kasie Urzędu Gminy w Łodygowicach.

CZĘŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) – „ Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie on przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. ....
2. ....
3. ....

**CZĘŚĆ C**

(WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

**I. POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY**

Potwierdzam, iż w roku szkolnym 201.. /201....

(imię i nazwisko ucznia)

Jest/będzie uczniem/uczennicą. ....

(nazwa szkoły)

**Typ szkoły:** (zaznaczyć właściwe)

- Szkoła podstawowa
- Gimnazjum
- Liceum profilowane
- Liceum ogólnokształcące
- Technikum
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- Policealna Szkoła Zawodowa
- Kolegium
- Inne, jakie? .....

Łodygowice, dn. ....

.....

(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Potwierdzamy zaistnienie zdarzenia losowego:

.....

(podpis i pieczęć pedagoga szkolnego)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka)



Nr ewidencyjny wniosku .....  
(Wypełnia GOPS)

Łodygowice, dn .....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**na rok szkolny 201../201.. dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy**  
**Łodygowice**  
**- STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**I. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)**

**1. Imię i nazwisko WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

**2. Adres stałego zamieszkania WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

**3. Adres do korespondencji WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

**4. Telefon kontaktowy WNIOSKODAWCY**

(rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka innego wnioskodawcy)\* .....

\* niepotrzebne skreślić

**5. Krótkie uzasadnienie wniosku**

Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełnione kryteria)

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza na członka rodziny kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DZ. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.) – **netto 456 zł**

W rodzinie występuje:

- Bezrobocie
- Niepełnosprawność
- Ciężka lub długotrwała choroba
- Wielodzietność
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Alkoholizm
- Narkomania
- Rodzina niepełna
- Zdarzenie losowe

## II. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

1. Dane dotyczące gospodarstwa domowego <sup>1</sup>					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia) <sup>2</sup>					
Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł

## III. SYTUACJA MATERIALNA RODZINY UCZNIA

### 1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)<sup>2</sup> rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) ..... zł
- 2) Działalność gospodarcza wykonana osobiście na zasadach:
  - ogólnych ..... zł
  - ryczaftu ewidencjonowanego ..... zł
  - karty podatkowej ..... zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
- 4) emerytura/renta/renta strukturalna/  
renta socjalna netto ..... zł
- 5) świadczenie rehabilitacyjne ..... zł
- 6) świadczenie rodzinne:
  - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł
  - zasiłek pielęgnacyjny ..... zł
  - świadczenie pielęgnacyjne ..... zł



**Dane właściciela rachunku:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: .....

2) W przypadku braku posiadania konta bankowego wypłata nastąpi odpowiednio w kasie Urzędu Gminy w Łodygowicach.

6. **Pouczenie** (wypełnia rodzic/opiekun prawny. Pełnoletni uczeń)

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (DZ. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)-** „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie – **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- poinformuję Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o każdej zmianie swego adresu

.....  
data

.....  
Czytelny podpis <sup>4</sup> IMIĘ I NAZWISKO  
(pełnoletniego ucznia, słuchacza,  
wychowanka, rodzica, opiekuna, innego  
wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami)

.....  
data

.....  
Czytelny podpis <sup>4</sup> IMIĘ I NAZWISKO  
(pełnoletniego ucznia, słuchacza,  
wychowanka, rodzica, opiekuna, innego  
wnioskodawcy)

**IV . Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uzyskany dochód w rodzinie:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**łącznie .....dokumentów**

**OBJAŚNIENIA**

<sup>1</sup> Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

<sup>2</sup> Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach: kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

(Art.8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r.,poz. 182 z późn. zm.))

<sup>3</sup> Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 456,00 zł (netto).

(Art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r.,poz. 182 z późn. zm.))

<sup>4</sup>W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.