

**UCHWAŁA NR XXXII/401/2014
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Łodygowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Łodygowice udzielane będą niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Gminę.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 2. 1. Przyznaje się dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Łodygowice dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Łodygowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Łodygowice.

2. Przyznaje się dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łodygowice dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Łodygowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Łodygowice.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 2, zostanie udzielona, jeżeli do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji zostanie złożony wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Łodygowice zawierający informację o planowanej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać wyszczególnienie przedziałów czasowych: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień oraz wskazanie liczby uczniów będących mieszkańcami Gminy Łodygowice, liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów będących mieszkańcami innych gmin, wraz ze wskazaniem właściwej gminy ich zamieszkania.

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Łodygowice dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca roku, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący przedszkole niepubliczne i inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Łodygowice informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach na wskazany rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy z przedłożonej informacji miesięcznej za dany miesiąc wynika, że faktyczna ilość uczniów była mniejsza od planowanej, miesięczna część dotacji zostaje pomniejszona.

5. W przypadku, gdy z przedłożonej informacji miesięcznej za dany miesiąc wynika, że faktyczna ilość uczniów była większa od planowanej, miesięczna część dotacji zostaje powiększona.

6. W miesiącach lipiec i sierpień dotacja ustalona będzie na podstawie liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu czerwcem, a jeżeli placówka działać będzie także w tych miesiącach – na podstawie faktycznej liczby uczniów.

§ 5. 1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowana placówka sporządza kwartalne rozliczenie, w którym podaje imienny wykaz wszystkich dzieci uczęszczających do placówki wraz z adresami zamieszkania i datami urodzenia, informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Łodygowice, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Łodygowice, w w roku, w kwocie zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę.

3. Dotowane placówki niepubliczne zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy Łodygowice w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego.

3. Dotacja, która pozostaje po skorygowaniu liczby uczniów, na których przyznana została dotacja z liczbą faktyczną, podlega zwrotowi w terminie do 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

TRYB i ZAKRES KONTROLI DOTACJI

§ 6. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Łodygowice pracownicy mają prawo dokonywać kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia danych, w tym o ilości uczniów oraz o wykorzystaniu dotacji.

2. Upoważnieni do dokonywania kontroli pracownicy Urzędu, mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. Z kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczną placówkę.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/401/2014
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 17 czerwca 2014 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki

.....

Typ placówki
.....

Adres placówki
.....

REGON**NIP**.....

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa osoby prowadzącej
.....

Adres osoby prowadzącej
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

.....

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku
.....

Numer rachunku
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w tym:.

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów z innych gmin	- liczba uczniów z innych gmin

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki

.....

Czytelny podpis osoby prowadzącej

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/401/2014
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 17 czerwca 2014 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCAROKU**

Nazwa i adres placówki oświatowej:	
Aktualna liczba uczniów:	
Czytelny podpis osoby prowadzącej:	

Z poz. Wykaz uczniów spoza Gminy Łodygowice uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

Podpis.....

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY ŁODYGOWICE

1. Nazwa i adres dotowanej placówki.....

.....

2. Rozliczenie za okres:

a/ I kwartałroku

b/ II kwartałroku

c/ III kwartałroku

d/ IV kwartałroku

e/ zarok

3. Kwota dotacji / narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego/

Otrzymana.....zł; wykorzystana.....

4. Faktyczna liczba dzieci /wychowanków/ dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego /należy podać za każdy miesiąc osobno/.

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Z liczby ogółem dzieci spoza terenu gminy	Nazwa Gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji /narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego/:

LP	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	uwagi
1.	Wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń		
2.	Zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego		
3.	Wydatki na utrzymanie bazy lokalowej; media czynsz		
4.	Inne wydatki /wymienić jakie/		
	RAZEM		

Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym

.....

Podpis osoby sporządzającej /imię i nazwisko/ podpis i pieczęć imienna dyrektora

Data