

**UCHWAŁA NR XL/356/2010  
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

**RADA GMINY W ŁODYGOWICACH uchwala co następuje**

**§ 1.** Określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Łodygowice dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli.

**§ 2.** 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, związane z realizacją zadań Gminy Łodygowice.

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić wniosek, który gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do Wójta Gminy w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 winna określać wymogi wskazane w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3.** 1. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielane z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę.

3. Odsetki, o których mowa w ust. 2 nalicza się od dnia wpływu dotacji na rachunek wybranego podmiotu.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr XX/208/04 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 22 października 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli realizacji tych zadań dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/356/2010  
Rady Gminy w Łodygowicach  
z dnia 6 sierpnia 2010 r.  
Załącznik1.docx

**załącznik nr 1**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/356/2010  
Rady Gminy w Łodygowicach  
z dnia 6 sierpnia 2010 r.  
Załącznik2.docx

**Załącznik nr 2**



Przewodniczący Rady Gminy  
Łodygowice  
*[Signature]*  
Stanisław Kucharczyk

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łodygowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizujących zadania gmin.

#### Dane wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ( nazwa, adres)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....  
.....

3. Numer i data wpisu

.....  
.....

4. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji (nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty)

.....  
.....

5. Cele i zadania statutowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Nazwa banku i numer konta

.....  
.....  
.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ( zawierania umów).

.....  
.....  
.....

8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczania przyznanych środków finansowych

.....  
.....  
.....

9. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku

.....  
.....  
.....

10. Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznych, doświadczenie w realizacji zadań podobnego charakteru

.....  
.....  
.....  
.....

**Opis zadania**

1. Określenie celu dofinansowania – rodzaj, nazwa zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Harmonogram realizacji zadania– data rozpoczęcia i zakończenia zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania i jego kalkulacja

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Kwota wnioskowanej dotacji ( zł)

.....  
.....

3. Źródło finansowania zadania:

a) Dotacja.....

.....  
.....  
.....

b) Środki własne ( finansowe)

.....  
.....  
.....

c) Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania ( np. wolontariat - wymienić ilość osób)

.....  
.....  
.....  
.....

d) Inne środki ( wymieni ć jakie ) .....  
.....  
.....

4. Inne dane (zasoby kadrowe, lokalowe itp.)

.....  
.....

.....  
( pieczęć organizacji pozarządowej/  
Podmiotu/jednostki organizacyjnej

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu organizacji pozarządowej/  
podmiotu/jednostki organizacyjnej

Łodygowice, dnia.....

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data podpis)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Łodygowice

*[Signature]*  
**Stanisław Kucharczyk**



Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa poniesionego wydatku	Koszt zadania w podziale na:		
				Koszt ogółem	z tego	
					Dotacja	Środki własne, finansowe i niefinansowe, inne źródła,
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie wykazane w zestawieniu dowodów księgowych kwoty zostały faktycznie poniesione na rozliczane zadanie ,
2. Do rozliczenia dotacji przedstawiono uwiarygodnione kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dowodów księgowych, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania wydatku z dotacji z budżetu gminy Łodygowice.

.....  
 ( pieczęć organizacji pozarządowej/  
 podmiotu/jednostki organizacyjnej

.....  
 podpis osoby upoważnionej  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu organizacji pozarządowej/  
 podmiotu/jednostki organizacyjnej

Poświadczenie złożenie sprawozdania:

.....  
 .....  
 .....

Data i podpis

**PRZEWODNICZĄCY**  
 Rady Gminy Łodygowice

