

U C H W A Ł A Nr XXXIX/ 348 /2010
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH
z dnia 29 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Łodygowice, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234, 235 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),

RADA GMINY W ŁODYGOWICACH
uchwała, co następuje:

§ 1.

Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej według wymaganej szczegółowości oraz terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Łodygowice wraz z:

- a) uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej,
- b) materiałami informacyjnymi

w szczególności ustalonej w niniejszej uchwale.

§ 2.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej:

2.1.Uchwała budżetowa zawiera prognozowane dochody budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich powstawania z wyodrębnieniem:

- a) dochodów bieżących,
- b) dochodów majątkowych,

2.2. Uchwała budżetowa zawiera łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie i działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

2.2.1. wydatków bieżących, w tym w szczególności na ;

1) Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) Wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- b) Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

2.2.2. Dotacje na zadania bieżące,

2.2.3. Świadczenia na rzecz osób fizycznych,

2.2.4. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy, w tym w szczególności na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- 2.2.5.** Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- 2.2.6.** Obsługę długu Gminy,
- 2.2.7.** Wydatków majątkowych w tym na:
 - 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - 2) zakup i objęcie akcji i udziałów
 - 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 2.2.8.** Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1.pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań bieżących i majątkowych Gminy,
- 2.3.** Kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 2.4.** Łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 2.5.** Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) Pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) Finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) Wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) Finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 2.6.** W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust.1 pkt.2.
- 2.7.** Plan dochodów i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 2.8.** Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 2.9.** Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań gminy,
- 2.10** Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2.11.**Plan dochodów i wydatków na realizację inwestycji własnych gminy otrzymane z funduszy celowych,

- 2.12.** Dotacje udzielone z budżetu gminy,
- 2.13.** Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2.14.** Plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
- 2.15.** Dochody do odprowadzenia do budżetu państwa,
- 2.16.** Łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielonych przez wójta w roku budżetowym
- 2.17.** Upoważnienia dla Wójta Gminy
- 2.18.** W projekcie uchwały budżetowej można określić:
- a) wydatki dla jednostek pomocniczych gminy.
 - b) wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki,
 - c) Środki podlegające wznowieniu w danym roku budżetowym.

§ 3.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- a) założenia do projektu budżetu – ogólna charakterystyka opisowa,
- b) omówienie prognozowanych dochodów wg ważniejszych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- c) omówienie planowanych wydatków ,
- d) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,

w odniesieniu do poszczególnych pozycji z § 2.

§ 4.

Materiały informacyjne obejmują w szczególności:

- a) Prognozowane dochody – tabele porównawcze dochodów gminy w roku planowanym do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy z poszczególnych źródeł, ogólna charakterystyka porównawcza,
- b) Planowane wydatki – tabele porównawcze wydatków gminy w roku planowanym do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w szczególności w podziale na:
 - Wydatki ogółem,
 - Wydatki bieżące,
 - Wydatki majątkowe,

ogólna charakterystyka porównawcza.

§ 5.

1. Przedłożenie przez Wójta Gminy Łodygowice projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - a) Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie materiały dotyczące uchwały budżetowej stałym Komisjom Rady, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu budżetu.
3. Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje Rady Gminy, składanie ewentualnych wniosków o jego korektę do Wójta Gminy w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Rozpatrzenie przez Wójta Gminy Łodygowice opinii do projektu budżetu oraz wniosków o jego korektę złożonych przez stałe Komisje Rady Gminy, udzielenie Komisjom wyjaśnień oraz wniesienie ewentualnej autopoprawki do projektu budżetu w terminie do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Na sesji budżetowej zwołanej nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przed przystąpieniem go głosowania :
 - Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego przedstawia opinię do projektu uchwały ;
 - Wójt Gminy:
 - * omawia wprowadzone poprawki do projektu na wniosek komisji oraz własne autopoprawki;
 - * przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu.
6. Publikacja uchwały budżetowej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/268/2009 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice
Stanisław Kucharczyk