

UCHWAŁA Nr XXVIII / 268 / 2009

RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 29 maja 2009r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 52 ust. 1, 1a i 2, art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 179 i 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2004 z późn. zm.)

RADA GMINY W ŁODYGOWICACH

uchwala, co następuje:

§ 1.

Procedura prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu gminy:

I. Opracowanie projektu budżetu:

1. Przy opracowywaniu projektu należy kierować się następującą zasadą:

- 1) Suma wydatków budżetowych ma być równa sumie dochodów budżetowych z zastrzeżeniem:
 - a) W przypadku planowania kredytów i pożyczek na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy należy wskazać realne źródło ich terminowej spłaty. Przestrzegać relacje zawarte w ustawie o finansach publicznych związane z długiem publicznym.
- 2) Przy kalkulacji wydatków i dochodów budżetowych należy uwzględnić prognozowane wskaźniki wzrostu cen towarów i usług,
- 3) Zagwarantować w pełni środki finansowe na realizację obligatoryjnych zadań własnych gminy,
- 4) W pierwszej kolejności zabezpieczyć środki finansowe na kontynuowane inwestycje,
- 5) Opracować wieloletnie programy inwestycyjne z określeniem wielkości wydatków przypadających na poszczególne lata.

2. Czynności przygotowawcze do opracowania budżetu polegają na:

- a) wydaniu przez Wójta Gminy w terminie do 15 września każdego roku zarządzenia w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy Łodygowice na następny rok budżetowy, które określać będzie szczegółowość i zakres materiałów planistycznych,

- b) opracowaniu informacji i złożeniu wniosków do budżetu wraz z ich uzasadnieniem przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników Urzędu Gminy, radnych, jednostki pomocnicze, sołtysów, organizacje społeczne i zawodowe:
- 1) Wnioski radnych, jednostek pomocniczych, sołtysów w zakresie Funduszu Soleckiego, organizacji społecznych i zawodowych w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
Wójt kieruje je do odpowiednich referatów.
 - 2) Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy składają w terminie do 30 września wnioski do założeń planu budżetu gminy na nadchodzący rok budżetowy.
 - 3) Wraz z kompletem wniosków jednostki przedkładają szacunkowe wielkości rocznych dochodów i wydatków.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 lit. b uwzględniają zobowiązania gminy, kontynuację zadań z poprzednich okresów oraz niezbędne potrzeby zapewniające bieżące funkcjonowanie gminy, wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązków gminy określonych przepisami szczegółowymi.
4. Wniosek danego sołectwa o którym mowa w ust. 2 lit. b pkt 1 powinien zawierać; wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa – na podstawie informacji przekazanych przez Wójta o wysokości środków przypadających na dane sołectwo (*w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy*), oszacowanie kosztów przedsięwzięć, uzasadnienie.
5. Wnioski są dokumentacją planistyczną obejmującą nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania.
6. Jednostki budżetowe gromadzące środki finansowe na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych wraz z kompletem wniosków opracowują i przedkładają plany finansowe tych środków do 30 września.
7. W terminie do 10 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy w oparciu o zebrane materiały i wnioski opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
9. Na podstawie wniosków budżetowych złożonych przez kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej.
10. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada:
 - a) Radzie Gminy za pismem przewodnim na ręce Przewodniczącego Rady Gminy,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
 - c)

§ 2.

II. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami uchwały i określa:

1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na:

a) dochody; bieżące i majątkowe,

2) wydatki budżetu gminy w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej

z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności;

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- dotacji,

- wydatków na obsługę długu oraz wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym

zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,

- b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione wyżej, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 7) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 8) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 10) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowa wydatków, na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków o których mowa w art. 166 ust.1 ustawy o finansach publicznych ,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 13) inne dotacje,
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) wydatki na realizację zadań własnych dotowanych z budżetu państwa.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta:
 - a) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - b) do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

2) inne postanowienia wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

3. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust.1 pkt.2.

4. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości nie mniejszej niż dochody.

5. W projekcie uchwały budżetowej można określić:

1) wydatki dla jednostek pomocniczych gminy.

2) kwoty dotacji udzielanych na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,

3) wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki.

§ 3.

III. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki budżetowe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

3. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na

podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4.

IV. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Stałe Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego opinię o projekcie.
3. Stałe Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, organizuje posiedzenie, w którym udział biorą Przewodniczący Rady Gminy i jego zastępcy, przewodniczący stałych Komisji Rady, Wójt Gminy oraz Skarbnik Gminy w celu omówienia i zajęcie stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
5. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie przez Wójta projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5.

1. Uchwała budżetowa powinna być przyjęta do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powinna być ona przyjęta nie później niż w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 6.

1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej, Wójt Gminy:
 - a) Opracowuje układ wykonawczy budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej; dział, rozdział, paragraf,
 - b) Przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
 - c) Opracuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych na podstawie odrębnych ustaw przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań.
2. Jednostki organizacyjne podległe Radzie Gminy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 7.

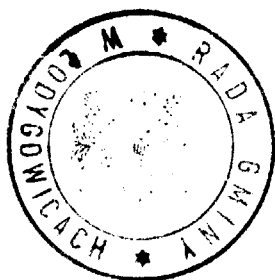
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr X/77/99 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 21 października 1999r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice
Stanisław Kucharczyk