

STATUT
Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Łodygowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Łodygowicach jest jednostką budżetową Gminy Łodygowice, zwanym w dalszej treści statutu "Zakładem", działającym na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. D.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
3. uchwały nr XI/100/95 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 27 grudnia 1995 roku w sprawie powołania Zakładu Komunalnego,
4. uchwały nr XXI/169/97 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 31 lipca 1997 roku zmieniająca uchwały Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 27 grudnia 1995r. nr XI/100/95 w sprawie powołania zakładu komunalnego oraz z dnia 29 marca 1996r. nr XIV/124/96 w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego gminnego zakładu komunalnego,
5. uchwały nr V/39/99 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie: prowadzenia gospodarki finansowej przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Łodygowicach na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
6. innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych.
7. niniejszego statutu.

§ 2.

Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Łodygowice nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3.

1. Terenem działania Zakładu jest Gmina Łodygowice. Zakład może działać również poza terenem Gminy Łodygowice.
2. Siedzibą Zakładu jest Gmina Łodygowice – adres siedziby: Łodygowice ul. Piłsudskiego 75.
3. Zakład używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Przedmiot i zakres działania zakładu

§ 4.

1. Podstawowym celem Zakładu jest realizacja zadań własnych poprzez zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie użyteczności publicznej.
2. Zakład może także prowadzić działalność gospodarczą w ramach dozwolonych prawem i zawierać umowy z przedsiębiorcami.

§ 5.

Zakład prowadzi działalność w zakresie:

1. utrzymania w należytym stanie, porządku i czystości nieruchomości komunalnych (mienia gminnego) i ich otoczenia,

2. administrowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i wykonywanie remontów tych budynków, pomieszczeń i urządzeń w zakresie ustalonym z Wójtem,
3. zakładania i utrzymania terenów zielonych,
4. utrzymywania cmentarzy komunalnych i miejsc pamięci narodowej
5. świadczenia usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania nieczystości stałych,
6. bieżące utrzymanie ulic, chodników, dróg gminnych i placów,
7. produkcji, uzdatniania, sprzedaży i zapewnienia ciągłości dostaw wody,
8. wykonywania kontroli i badania jakości wody,
9. budowy, modernizacji, eksploatacji, konserwacji oraz usuwania awarii na obiektach i sieci wodociągowej,
10. eksploatacji stacji uzdatniania wody na terenie gminy,
11. eksploatacji oczyszczalni ścieków,
12. świadczenia usług w zakresie podłączenia do sieci wodociągowej,
13. ustalania i wydawania ogólnych technicznych warunków przyłączy do urządzeń wodociągowych,
14. przedstawiania potrzeb budowy, rozbudowy i remontów obiektów, urządzeń i sieci wodociągowej,
15. innych zadań gminy związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej.
16. zadań zleconych przez jednostki gminne z Terenu Gminy Łodygowice.

III. Organizacja zakładu

§ 6.

1. Zakładem kieruje jednoosobowo i odpowiada za całokształt jego działalności Kierownik Zakładu, zwany dalej „Kierownikiem” .
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego funkcjonowania.

§ 7.

Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje oraz rozwiązuje Wójt Gminy Łodygowice. Wójt Gminy Łodygowice wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu.

§ 8.

Kandydat na stanowisko Kierownika może być wyłaniany w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.

§ 9.

1. Kierownik Zakładu zawiera umowy o pracę i rozwiązuje je ze wszystkimi pracownikami zatrudnionymi w Zakładzie opierając się na obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Wymagania kwalifikacyjne oraz zaszeregowania pracowników Zakładu określają odrębne przepisy.
3. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Łodygowice. Regulamin ten określa zakres działań, uprawnień i obowiązków komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników.
4. Ponadto prawa i obowiązki pracowników Zakładu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy oraz inne przepisy wewnętrzne.

§ 10.

Zakres działania Kierownika Zakładu:

1. Realizuje zadania wynikające z postanowień niniejszego Statutu
2. Reprezentuje Zakład na zewnątrz, odpowiada za majątek Zakładu i jego prawidłową gospodarkę,
3. Prowadzi politykę kadrową,
4. Dysponuje składnikami majątku Zakładu i funduszami w granicach obowiązujących przepisów,
5. Przedkłada Wójtowi plany działania Zakładu, bieżące informacje na temat stanu finansów Zakładu i realizacji planów, w tym i propozycje niezbędnych inwestycji.
6. Kierownik dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. W zakresie realizacji zadań statutowych Kierownik jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów

IV. Gospodarka finansowa i majątek zakładu

§ 11.

1. Zakład jest jednostką budżetową, który pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy,
a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.
2. Gospodarka finansowa jednostki prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują przepisy dotyczące jednostek budżetowych.

§ 12.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi Kierownik i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

§ 13.

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 14.

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:
 - a) działalności finansowej,
 - b) spraw pracowniczych,
 - c) działalności administracyjnej,
 - d) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa

§ 15.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16.

1. Mienie jest mieniem gminnym będącym w zarządzie Zakładu.

2. Zakład gospodaruje mieniem Gminy oraz zapewnia jego ochronę na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

V. Kontrola wewnętrzna

§ 17.

1. Kontrole wewnętrzną w zakładzie sprawują:

- a) Kierownik – w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych Zakładu,
- b) Główny Księgowy – w zakresie spraw finansowych.

VI. Kontrola i nadzór nad zakładem

§ 18.

Organami kontroli i nadzoru nad Zakładem są organy gminy i skarbnik gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
2. Likwidacja i reorganizacja Zakładu może nastąpić w trybie określonym dla jego utworzenia.
3. Szczegółową organizację Zakładu określa Regulamin Organizacyjny ustalony w drodze Zarządzenia przez Kierownika.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lodygowice

Stanisław Kucharczyk