

Łodygowice dnia 05.02.2008r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„REMONT DROGI GMINNEJ ul. KWIATOWA w ZARZECZU”  
Sprawa nr RIP-ZP-PN-SR/01/2008**

## I. Informacje ogólne

Zamawiającym jest:

**Gmina Łodygowice**

**ul. Piłsudskiego 75**

**34 -325 Łodygowice**

tel. 033 8630 – 508 / fax 033 8630 - 501

Regon 000547603

NIP 553 -10 -25-544

Adres internetowy: [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)

Nr sprawy: RIP-ZP-PN-SR/01/2008

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: **„REMONT DROGI GMINNEJ ul. KWIATOWA w ZARZECZU”**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV – 45.23.31.40-2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75 **pok. nr 14**, lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)

1. Za Specyfikację przesłaną drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„REMONT DROGI GMINNEJ ul. KWIATOWA w ZARZECZU”**

Zadanie obejmuje remont drogi gminnej ul. Kwiatowa w Zarzeczcu, Sołectwo Zarzeczce, Gmina Łodygowice, nr S 1406, poprzez wykonanie nowej podbudowy (dolna gr. 20cm z kruszywa naturalnego, górna 10cm z kruszywa łamanego) oraz nawierzchni z masy mineralno – bitumicznej (asfalto-beton gr 5cm). Projekt przewiduje odwodnienie pasa drogowego od osi jezdni w kierunku poboczy i skarp nasypu. Długość drogi 691,00mb, szerokość jezdni od 270,00cm do 350,00cm.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi **załączniki Nr 1 do Specyfikacji**, ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą **załącznik Nr 2 do Specyfikacji** oraz dokumentacją techniczną stanowiącą **załącznik nr 3 do Specyfikacji** (część rysunkowa).
3. Roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia mogą być powierzone do wykonania podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zadania należy wykonać **do 30 dni od dnia przekazania placu budowy.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) zapoznali się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęli je bez zastrzeżeń;
  - 3) dysponują:
    - a) co najmniej 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do kierowania robotami drogowymi,
    - b) co najmniej 5 pracownikami fizycznymi, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia,
  - 4)** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia (np. drogi, najazdy, mosty),
  - 5) udzielą zamawiającemu 3 -letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia;
  - 6) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 7) wnieśli wadium
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

#### **1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (co najmniej 2 roboty budowlane), odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania (**zał. Nr 4 do Specyfikacji**) oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**zał. Nr 5 do Specyfikacji**), potwierdzających, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi i robotami drogowymi i zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności,
- 3) w celu potwierdzenia, że wykonawca jest odpowiednio ubezpieczony, Zamawiający żąda polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### 3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” (**zał. Nr 6 do Specyfikacji**),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. Nr 7 do Specyfikacji**),
  - 3) podpisany projekt umowy (**załącznik Nr 8 do Specyfikacji**),
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z terenem oraz nie wnoszeniu zastrzeżeń co do jego ukształtowania (**zał. Nr 9 do Specyfikacji**),
  - 5) potwierdzenie wniesienia wadium
  - 6) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 7) sporządzone – w oparciu o przedmiary robót – kosztorysy ofertowe.
4. **UWAGA!!!** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 (warunki formalne lub warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienia publiczne) muszą być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, natomiast oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 (warunki materialne lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia **26.02.2008r.** do godziny **10:00** w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : 40 8137 0009 0000 2541 2000 0040 Bank Spółdzielczy Żywiec.
3. Wadium wnoszone w formie: poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych musi być przekazane osobie uprawnionej przez Zamawiającego, w kasie Urzędu, najpóźniej do upływu terminu wnoszenia wadium.

Uwaga – gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe nie mogą być składane w ofertach, gdyż zgodnie z art. 61 K.C. wadium nie będzie mogło być uznane za wniesione skutecznie w formach określonych wyżej.

4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium zostanie odrzucona.
5. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **10 %** wartości przedmiotu zamówienia w formach przewidzianych ustawą.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust 1,2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**zał. Nr 6 do Specyfikacji**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna zawierać kosztorysy ofertowe, sporządzone na podstawie przedmiarów robót, stanowiących **załączniki nr 1 do Specyfikacji**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
10. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

### **Oferta przetargowa**

**„REMONT DROGI GMINNEJ ul. KWIATOWA w ZARZECZU”**

**Nie otwierać przed 26.02.2008r. - godzina 10:00”**

**oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
13. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym

opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

## **VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu faksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena oferty brutto to łączna wartość robót budowlanych i montażowych objętych przedmiotem zamówienia.**
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załączniki do specyfikacji.
5. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 4 należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji. Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje i ilości robót opisane w przedmiarach robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót. Wszelkie błędy ujawnione w szczegółowej specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt XVI.2 Specyfikacji.
7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
9. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26.02.2008r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 17 - sekretariat - dziennik podawczy.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennnej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.02.2008r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 10 – parter.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty,
  - c) okres gwarancji,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

#### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. oferta z najniższą ceną.



6. Poufne badanie ofert:
  - a) w trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych Specyfikacją.
  - b) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów zawierających błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W/w informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy i tym samym nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur częściowych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od dostarczenia faktury Zamawiającemu, a po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców warunkiem dokonania zapłaty, w terminie, o którym mowa w punkcie 4, jest przedłożenie

Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie umowy lub też przedstawienie oświadczeń woli podwykonawców, że zwalniają w całości Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy, o której mowa w art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu Cywilnego.

**XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:  
**Sylwia Ryczkiewicz** tel. 033 8630-508, fax: 033 8630-501, pokój nr 14 piętro I; godziny urzędowania: pn.-czw. od 7.00-15.00, piątek od 8.00-16.00.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo z zamówień publicznych.

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przystępując do podpisania umowy, Wykonawca złoży odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Łodygowice  
Andrzej Pitera