

Łodygowice, dnia 05.05.2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Remont ul. Zjazdowej w Łodygowicach  
w km 0 + 056 – 0 + 526**

**Sprawa nr RIP-ZP/02/2015**

## **I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Łodygowice**

**ul. Piłsudskiego 75**

**34 -325 Łodygowice**

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657

NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy: [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl); mail: [zp@lodygowice.pl](mailto:zp@lodygowice.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: Remont ul. Zjazdowej w Łodygowicach w km 0 + 056 – 0 + 526.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę, 45.22.00.00-5 Roboty inżynieryjne i budowlane, 45.23.31.40-2 Roboty drogowe.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75 pok. nr 14, lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)
3. Udostępnienie SIWZ jest bezpłatne.
4. Za Specyfikację przesłaną drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę, zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka drogi ul. Zjazdowej w Łodygowicach o długości 470 mb. wraz z wykonaniem odwodnienia tej drogi. W zakresie konstrukcji drogi przewiduje się rozebranie istniejącej nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową, korytowaniem i profilowaniem istniejącej podbudowy do wymaganych rzędnych, rozłożenie geowłókniny, wykonanie podbudowy pomocniczej z kruszywa naturalnego 0/63mm stabilizowanego mechanicznie o grubości 30,0 cm. Następnie wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego 0/31,5 mm stabilizowanego mechanicznie o grubości 20,0 cm. Na tak przygotowanej podbudowie należy ułożyć warstwę wiążącą z betonu asfaltowego 0/16 mm o grubości 5,0 cm a następnie należy ułożyć warstwę ścieralną z betonu asfaltowego 0/11 mm o grubości 4,0 cm. Ponadto lewostronnie należy wykonać pobocze z kruszywa o szer. 50 cm, a prawostronnie krawędź drogi należy ograniczyć krawężnikiem. W przedmiocie odwodnienia drogi należy wykonać remont istniejącego przepustu wraz z remontem wlotu, wylotu i odprowadzenia wody do rowu. Istniejące rowy wzdłuż drogi należy umocnić poprzez ułożenie koryt betonowych, a na wyznaczonych odcinkach należy je zarurować. Ponadto należy wykonać dwa odwodnienia liniowe z pokrywą żeliwną klasy D400. Istniejące przepusty pod wjazdami należy udrożnić i wykonać nowe ścianki czołowe.

2. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w dokumentacji technicznej, stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ, przedmiarach robót stanowiących **załącznik nr 6** do SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej **załącznik nr 8** do SIWZ.

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:

- przedmiarem robót, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ
- dokumentacją techniczną, stanowiącą **załącznik nr 7** do SIWZ
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącą **załącznik nr 8** do SIWZ
- zaleceniami Zamawiającego.

4. Roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia mogą być powierzone do wykonania podwykonawcom.

4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna zawierać postanowienie, iż w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę prace, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia wynikającą z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, ale nie wyższą, niż kwota za dany zakres wynikająca z oferty Wykonawcy złożonej w ramach niniejszego postępowania.

5. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 3 lata.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 10 sierpnia 2015 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/odbudowie/przebudowie/modernizacji/remontie drogi o długości minimum 450 mb.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą dokumenty o których mowa w części V. SIWZ pkt 1 ppkt. 1.1.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł.

Na potwierdzenie spełniania warunku o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy złożą dokumenty o których mowa w części V. SIWZ pkt 1 ppkt. 1.2.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełniania warunków o których mowa w pkt. 1 dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie - jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (**zał. nr 2 do SIWZ**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. IV.1.ppkt 1.2. tj. wykazanie, że Wykonawca zrealizował:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/odbudowie/przebudowie/modernizacji/remontie drogi o długości minimum 450 mb.

1.1.1. Do wykazu robót należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodem może być poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.1.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest pomiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 1.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.1.1.

1.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. IV.1.ppkt 1.4. tj. wykazanie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie).

- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- 3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:
- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą
  - oświadczenie o udzieleniu gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia
- 3.2. Kosztorysy ofertowe wypełnione zgodnie z przedmiarami robót (**zał. nr 6 do SIWZ**),  
Materiały i wyroby przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny w kosztorysach ofertowych mieć podane nazwy i marki producentów lub inne dane umożliwiające identyfikację ich jakości.
- 3.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych ma obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 3.5. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wyłącznie Lider konsorcjum będzie mógł wystawiać faktury.
- 3.6. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.
- 3.7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.  
Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Data wystawienia dokumentu zawierającego ww. oświadczenie winna odpowiadać datom określonym odpowiednio w pkt. a i b.

3.8. **UWAGA!!!** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3.10. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

3.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

3.12. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.1-2.4. i pkt. V.3.3. winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

3.13. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.3-2.4. winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.

3.14. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

## VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00** złotych (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
4. Poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem /operacja bezgotówkowa/** na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym w Żywcu nr 40 8137 0009 0000 2541 2000 0040**.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź należy je złożyć w siedzibie Zamawiającego przed ostatecznym terminem składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od Wybranego Wykonawcy w wysokości **10 % brutto wartości umowy**.
14. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
16. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Łodygowice, wskazany w pkt. 5 przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Gminy Łodygowice kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Gminy Łodygowice przed zawarciem umowy.
17. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna zawierać kosztorysy ofertowe, sporządzone na podstawie przedmiarów robót, stanowiących **załącznik nr 6 do SIWZ**
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

9. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
10. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

### **Oferta przetargowa**

**„Remont ul. Zjazdowej w Łodygowicach w km 0 + 056 – 0 + 526”**

**Nie otwierać przed 20.05.2015 r. - godzina 09:00**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
13. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

### **VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną i/lub **formę elektroniczną** (adres elektroniczny Zamawiającego: [zp@lodygowice.pl](mailto:zp@lodygowice.pl)). W treści wiadomości elektronicznej należy zamieścić pełną nazwę Wykonawcy, jego dane teleadresowe, a w temacie nr zamówienia (sprawy) nadany przez Zamawiającego.

### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty brutto to łączna wartość robót budowlanych i materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorysy ofertowe. Podstawą obliczenia ceny oferty są przedmiary robót, stanowiące załączniki do specyfikacji.
5. Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.
6. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 4 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. W Formularzu ofertowym w pozycji „cena netto” Wykonawca poda wartość kosztorysową netto, w pozycji „podatek VAT” stawkę oraz kwotę podatku VAT, wynikającą z kosztorysu, a w pozycji „cena brutto” wartość kosztorysową brutto (z kosztorysu). Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót, ilości robót opisane w przedmiarze robót oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do specyfikacji. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiaru robót ani szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt X.1. Specyfikacji.
8. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.



9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.05.2015 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamiennej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.05.2015 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 10 – parter.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty brutto,
  - c) okres gwarancji,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

#### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 90% i gwarancja/rękojmia – 10%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[ \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \right] \times 100$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Gwarancja/rękojmia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[ \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 10\% \right] \times 100$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 3 lata. W przypadku oferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż minimalna wymagana należy podawać okres w pełnych latach.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata – 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata – 4 punkty
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat – 8 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 6 lat i więcej – 12 punktów

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena+ punktacja w kryterium gwarancja/rękojmia.
7. Poufne badanie ofert:
  - a) w trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych Specyfikacją.
  - b) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów zawierających błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

#### XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty jej złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego.

#### **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:  
Magdalena Uja – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;  
tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl  
Marcin Zyzak – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;  
tel. 33 863 05 05, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl  
Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo z zamówień publicznych.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

05.05.2015 r.....

podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d
5. Projekt umowy
6. Przedmiar robót.
7. Dokumentacja techniczna.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.