

UMOWA NR RIP-ZP/09/2014
zawarta w Łodygowicach w dniu r .

pomiędzy

Gminą Łodygowice z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

w imieniu którego działają :

Andrzej Pitera – Wójt Gminy Łodygowice

przy kontrasygnacie:

Haliny Wajdzik – Skarbnika Gminy Łodygowice

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łodygowice”**.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :

2.1.Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łodygowice następujących rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
- c) odpady organiczne: zielone i kuchenne
- d) żużle i popioły z kotłów c.o.
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- g) wielkogabaryty

2.2.Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w którym będą odbierane od mieszkańców Gminy Łodygowice następujące rodzaje odpadów:

- a) przeterminowane leki i chemikalia
- b) zużyte baterie i akumulatory
- c) farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe
- d) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki
- e) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych gospodarstwach domowych
- f) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe
- g) zużyte opony,
- h) zużyte tekstylia, w tym ubrania,

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych punkt musi być zlokalizowany na terenie gminy Łodygowice lub w odległości nie większej niż 2 km od granic gminy. Lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy. Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany. PSZOK musi być wyposażony w wagę pozwalającą na ważenie odpadów z ważnym świadectwem Głównego Urzędu Miar, w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK. PSZOK musi być uruchomiony w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.

Funkcjonowanie PSZOK musi być zgodne z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska i prawa budowlanego.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do soboty co najmniej w godz. 8:00-15:00.

Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

2.3. Akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektr.

Przeprowadzanie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na zgłoszenie Zamawiającego w terminie z nim ustalonym. Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

2.4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych będzie odbywało się w następujący sposób:

- 2.4.1.** Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej.
- 2.4.2.** Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

2.5. Uruchomienie Biura Obsługi Klienta

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uruchomi na terenie Gminy Łodygowice Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel tego Biura (min. 2 osoby) oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum 1 (jeden) numer telefoniczny (telefon stacjonarna albo komórkowa), numer fax, adres poczty elektronicznej Biura. Koszt utrzymania BOK powinien być skalkulowany w cenie usługi. BOK musi mieścić przy drodze powiatowej lub krajowej nie dalej niż 200 m od najbliższego przystanku MZK/PKS.

2.6. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Łodygowice. Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści „Harmonogram odbioru odpadów”, „Harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych”.

Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego „Harmonogramu odbioru odpadów” na dany rok, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady aktualny „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej.

Na swojej stronie internetowej Wykonawca zamieści również numer telefonu, numer fax oraz adres e-mail przeznaczone do kontaktów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dane adresowe Biura Obsługi Klienta.

Ponadto w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi umożliwiającej właścicielom nieruchomości indywidualne sprawdzenie ilości i rodzaju (segregowane/zmieszane) odpadów oddanych z należącej do niego nieruchomości poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie Wykonawcy. Informacja ta powinna być dostępna poprzez wpisanie unikalnego numeru właściciela nieruchomości nadanego przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
 - c) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - g) Planem Gospodarki Odpadami – Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014,
 - h) Uchwałą nr XXII/231/2012 Rady Gminy Łodygowice z 28.12.2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - i) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice, przyjętym uchwałą Rady Gminy Łodygowice nr XXVII/328/2013 z 26.11.2013 r.,
 - j) Uchwałą nr XXII/235/2012 Rady Gminy Łodygowice z 28.12.2012 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie: zł).
2. Planowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania (cena 1Mg * 9360 Mg/3 lata) wynosi łącznie zł brutto (słownie: zł).
3. Ostateczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług (Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów) i ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem maksymalnej wartości nie wyższej niż określona w ust. 2.

4. Ryczałtowa cena jednostkowa będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w §11 ust. 1 b, i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.
5. W ryczałtowej cenie jednostkowej o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
 - a) Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łodygowice odpadów komunalnych.
 - b) Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)
 - c) Akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektr.
 - d) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.
 - e) Uruchomienie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta.
 - f) Działania informacyjne.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizacja przedmiotu zamówienia opisanego w §1 niniejszej umowy.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

2.1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 2.1.1. Sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) w terminach i zakresie określonym w ustawie.
- 2.1.2. Wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres I - III.2015 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników.
- 2.1.3. Wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
- 2.1.4. Do każdego sprawozdania należy przedłożyć informację z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.
- 2.1.5. Do sprawozdania należy przedłożyć informację o odebranych odpadach wielkogabarytowych oraz zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas akcji prowadzonych dwa razy w roku, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.
- 2.1.6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 2.1.7. Sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów, które będą załącznikiem do faktury zawierających ilość odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na frakcje odpadów i informacja o sposobie ich zagospodarowania.
- 2.1.8. Ww. sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki Excel lub Word).

2.2. W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 2.2.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie opracowanego przez siebie „Harmonogramu odbioru odpadów”, zatwierdzonego co do treści i formy przez

Zamawiającego. Harmonogram obejmie okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku w którym będzie świadczona usługa.

- 2.2.2. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z których będzie następował odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów na 2015 rok” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi do ponownej akceptacji. Harmonogramy na 2016 i 2017 rok Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednio do 1 grudnia 2015 r. i 1 grudnia 2016 r.
- 2.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia „Harmonogramu odbioru odpadów” na własnej stronie internetowej oraz eksponowania go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści także Harmonogram na własnej stronie internetowej. Ponadto w terminie 14 dni od dnia akceptacji „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady aktualny „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej.
- 2.2.4. Harmonogram musi zawierać trasę objazdu, dni w jakich odbywać się będzie odbiór/ zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w poszczególnych sołectwach lub ich częściach.
- 2.2.5. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 2.2.6. Wykonawca poinformuje mieszkańców (w sposób zwyczajowo przyjęty) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru jeżeli takie wystąpią.
- 2.2.7. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

2.3. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 2.3.1. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.
- 2.3.2. Wykonawca zaopatrzy bezpłatnie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane. Worki muszą posiadać następujące parametry:
- a) kolor:
 - worki w kolorze żółtym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SUROWCE” do gromadzenia papieru, tektury, metali i tworzyw sztucznych
 - worki w kolorze białym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE” do gromadzenia szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła
 - b) worki muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02 mm
 - c) worki muszą wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy.
- 2.3.3. W przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

2.4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 2.4.1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

- 2.4.2. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 2.4.3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 2.4.4. Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 2.4.5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2.4.6. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru i transportu odpadów w ramach przedmiotu zamówienia muszą być jednolicie i czytelnie oznakowane. Wzór oznaczenia pojazdów należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

2.5. Inne obowiązki wykonawcy:

- 2.5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczenie niedogodności dla mieszkańców Gminy Łodygowice do niezbędnego minimum.
- 2.5.2. Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości odpowiednich środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi na terenie Gminy Łodygowice w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 2.5.3. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
- 2.5.4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
- 2.5.5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 2.5.6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice.
- 2.5.7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2.5.8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.5.9. Wykazanie, w terminie 45 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 2.5.10. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenie chodnika, pojemnika na odpady itp.).
- 2.5.11. Prowadzenie kampanii informacyjnej (ogłoszenia na tablicach informacyjnych, strona internetowa Wykonawcy, informacja na stronę Zamawiającego) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni świątecznych.
- 2.5.12. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (sesjach Rady Gminy, Komisjach Gminnych, Radach Sołeckich, zebraniach wiejskich itp.) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, a na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3-dniowym.
- 2.5.13. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub

pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2.5.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926. ze zm.).
- 2.5.15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów (wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645) obejmujących:
 - papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło:
w roku 2015 co najmniej 16 %, w 2016 -18%, w 2017 – 20%,
 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
w roku 2015 co najmniej 38%, w 2016 – 42%, w 2017 – 45%.

2.6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 2.6.1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek natychmiast usunąć.
- 2.6.2. Jeżeli miejscem opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejsce ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do Wykonawcy.
- 2.6.3. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.
- 2.6.4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 2.6.5. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Potwierdzenie comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych w Gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności.
2. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
3. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.
4. Aktualizowanie wykazu nieruchomości o którym mowa w ust. 3.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać umowę przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji, o którym mowa w § 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.

§ 7

ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 - 3 rozliczane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru usług podpisany przez każdą ze stron Umowy.
2. Załącznikami do protokołu odbioru robót będą dokumenty o których mowa w §4 pkt 2.1.7.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości zł brutto.
(słownie zł:), co stanowi 1 % wartości zamówienia określonej w §3 ust.2 niniejszej umowy, w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt .2.2.2 - w wysokości 2 000 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.2. Za każdy udokumentowany przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia przypadający na jedną obsługiwaną nieruchomość.
 - 1.3. Za brak uruchomienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych – 10.000 zł.
 - 1.4. Za brak uruchomienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy Biura Obsługi Klienta – 10.000 zł.
 - 1.5. Za każdy dzień niefunkcjonowania: Biura Obsługi Klienta lub Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 2000 zł.
 - 1.6. Za każdy dzień niedziałania elektronicznego formularza służącego do sprawdzania ilości odebranych odpadów, o którym mowa w §1 pkt 2.6 Umowy- 1000 zł.
 - 1.7. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
 - 1.8. Za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi – w wysokości 10 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek takiego postępowania.
 - 1.9. Za nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w ofercie Wykonawcy– w wysokości 10 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek takiego postępowania.
2. Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu pisemnie własne stanowisko w przedmiocie istnienia przesłanek do naliczenia kary umownej terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zamiarze naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
Za odstąpienie przez Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a polegających na rażących opóźnieniach w płatnościach – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
 - 1.1. Wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
 - 1.2. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 3 dni;
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 2.1. Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
 - 2.2. Zamawiający przeprowadził kontrolę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
 - 2.3. Zamawiający przeprowadził kontrolę Biura Obsługi Klienta (BOK) i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.
 - 2.4. Wykonawca realizuje usługi złej jakości, niezgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszą umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
 - 2.5. W okresie 3 m-cy do Zamawiającego wpłyną skargi od właścicieli nieruchomości w ilości większej niż 5% wszystkich obsługiwanych nieruchomości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, 2 i 3 nie będzie powodować skutków finansowych dla Zamawiającego.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza następujące zmiany umowy:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
 - d) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Zmiana „Harmonogramu odbioru odpadów” jest zmianą umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Oferta Wykonawcy i oferta Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory te będzie rozstrzygać właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy bezwzględnie wymagają zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej – aneksu i nie mogą być wprowadzone przed dniem jego podpisania pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika

.....