



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Łodygowice](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piłsudskiego 75](#)

Miejscowość: [Łodygowice](#)

Kod pocztowy: [34-325](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Gmina Łodygowice](#)

Tel.: [+48 338630518](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Krzyżowska](#)

E-mail: zp@lodygowice.pl

Faks: [+48 338630501](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.lodygowice.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łodygowice

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zebraniu, odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Łodygowice. Powierzchnia gminy wynosi 3680,88 ha. W jej skład wchodzi 4 sołectwa: Łodygowice, Bierna, Pietrzykowiec, Zarzecze. Liczba ludności wg stanu na 31.12.2013 r. wynosiła ok. 14 002 mieszkańców. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów z 3793 budynków zamieszkałych i 194 budynków, w których nie zamieszkują mieszkańcy. Wartości te mogą ulec zmianie w zależności od deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych. Liczba złożonych deklaracji wg stanu na 31.08.2014:
- nieruchomości zamieszkałe – 3793 (ilość osób objętych – 12 718);
- nieruchomości niezamieszkałe – 194.
99,21% właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zadeklarowało selektywny sposób zbierania odpadów. Łodygowice są gminą wiejską o zabudowie rozproszonej. Dostęp do niektórych nieruchomości może być utrudniony z uwagi na: niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości, rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych, ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic, dróg dojazdowych.

2. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 3120 Mg/rok, czyli 9360 Mg/3 lata. Wartość ta została ustalona na podstawie ilości odpadów odebranych w ramach usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Łodygowice w okresie od 01.07.2013 do 30.06.2014, przy uwzględnieniu wzrostu ilości oddawanych odpadów o 20%.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),
ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
Planem Gospodarki Odpadami – Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, Uchwałą nr XXII/231/2012 Rady Gminy Łodygowice z 28.12.2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice, przyjętym uchwałą Rady Gminy Łodygowice nr XXVII/328/2013 z 26.11.2013 r.,
Uchwałą nr XXII/235/2012 Rady Gminy Łodygowice z 28.12.2012 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego : tj. z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, z obszarów zabudowy wielorodzinnej, ze żłobków i przedszkoli, ze szkół wszelkiego typu, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, domów wypoczynkowych itp., z zakładów usługowych, handlowych, usługowo-handlowych, usługowo-produkcyjnych, produkcyjnych, z budynków jednostek publicznych, fundacji i stowarzyszeń, z punktów handlowych poza lokalem, z lokali gastronomicznych, z budynków letniskowych i rekreacyjnych, z ulicznych punktów małej gastronomii, z ogródków działkowych, z terenu cmentarzy określono szczegółowo w §7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice, przyjętego uchwałą Rady Gminy Łodygowice nr XXVII/328/2013 z 26.11.2013 r., który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga!

Częstość odbioru odpadów komunalnych z obszarów zabudowy wielorodzinnej – 2 razy w miesiącu (dotyczy 2 bloków mieszkalnych).

5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :

5.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łodygowice następujących rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
- c) odpady organiczne: zielone i kuchenne
- d) żużle i popioły z kotłów c.o.
- e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- g) wielkogabaryty

5.2. Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w którym będą odbierane od mieszkańców Gminy Łodygowice następujące rodzaje odpadów:

- a) przeterminowane leki i chemikalia
- b) zużyte baterie i akumulatory
- c) farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe
- d) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki
- e) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w rodzinnych gospodarstwach domowych
- f) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe
- g) zużyte opony,
- h) zużyte tekstylia, w tym ubrania,

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych punkt musi być zlokalizowany na terenie gminy Łodygowice lub w odległości nie większej niż 2 km od granic gminy. Lokalizacja musi zapewniać dogodny dojazd dla mieszkańców Gminy. Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany. PSZOK musi być wyposażony w wagę pozwalającą na ważenie oddawanych odpadów z ważnym świadectwem Głównego Urzędu Miar, w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK. PSZOK musi być uruchomiony w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy. Funkcjonowanie PSZOK musi być zgodne z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska i prawa budowlanego.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinien funkcjonować w dni robocze od poniedziałku do soboty co najmniej w godz. 8:00-15:00.

Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Koszt funkcjonowania PSZOK powinien być skalkulowany w cenie usługi.

5.3. Akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektr.

Przeprowadzanie dwa razy w roku zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych odpadów wielkogabarytowych (w tym mebli) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na zgłoszenie Zamawiającego w terminie z nim ustalonym. Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

5.4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych będzie odbywało się w następujący sposób:

5.4.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej.

5.4.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

5.5. Uroczomienie Biura Obsługi Klienta

W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uruchomi na terenie Gminy Łodygowice Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel tego Biura (min. 2 osoby) oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum 1 (jeden) numer telefoniczny (telefon stacjonarna albo komórkowa), numer fax, adres poczty elektronicznej Biura. Koszt utrzymania BOK powinien być skalkulowany w cenie usługi. BOK musi mieścić przy drodze powiatowej lub krajowej nie dalej niż 200 m od najbliższego przystanku MZK/PKS.

5.6. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce odpadami komunalnymi w gminie Łodygowice. Na przedmiotowej stronie Wykonawca zamieści „Harmonogram odbioru odpadów”, „Harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych”.

Na przedmiotowej stronie Wykonawca będzie również zamieszczał inne informacje w sprawie zamówienia, przekazane przez Zamawiającego lub zatwierdzone przez Zamawiającego. Ponadto w terminie 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego „Harmonogramu odbioru odpadów” na dany rok, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady aktualny „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej.

Na swojej stronie internetowej Wykonawca zamieści również numer telefonu, numer fax oraz adres e-mail przeznaczone do kontaktów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dane adresowe Biura Obsługi Klienta.

Ponadto w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi umożliwiającej właścicielom nieruchomości indywidualne sprawdzenie ilości i rodzaju (segregowane/zmieszane) odpadów oddanych z należącej do niego nieruchomości poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie Wykonawcy. Informacja ta powinna być dostępna poprzez wpisanie unikalnego numeru właściciela nieruchomości nadanego przez Zamawiającego.

UWAGA!

W cenie usługi Wykonawca powinien uwzględnić:

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łodygowice odpadów komunalnych.
- 2) Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)
- 3) Akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektr.
- 4) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.
- 5) Uroczomienie Biura Obsługi Klienta.
- 6) Działania informacyjne.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

6.1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

6.1.1. Sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) w terminach i zakresie określonym w ustawie.

6.1.2. Wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres I - III.2015 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników.

6.1.3. Wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz nieruchomości, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

6.1.4. Do każdego sprawozdania należy przedłożyć informację z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zawierającą: wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.

6.1.5. Do sprawozdania należy przedłożyć informację o odebranych odpadach wielkogabarytowych oraz zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas akcji prowadzonych dwa razy w roku, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania.

6.1.6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia kopie dowodów dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV dla Województwa Śląskiego lub jeśli RIPOK odmówi, to do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

6.1.7. Sporządzanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów, które będą załącznikiem do faktury zawierających ilość odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na frakcje odpadów i informacja o sposobie ich zagospodarowania.

6.1.8. Ww. sprawozdania i raporty muszą być przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (pliki Excel lub Word).

6.2. W zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

6.2.1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie opracowanego przez siebie „Harmonogramu odbioru odpadów”, zatwierdzonego co do treści i formy przez Zamawiającego. Harmonogram obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku w którym będzie świadczona usługa.

6.2.2. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości z których będzie następował odbiór odpadów komunalnych.

Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów na 2015 rok” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi do ponownej akceptacji.

Harmonogramy na 2016 i 2017 rok Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednio do 1 grudnia 2015 r. i 1 grudnia 2016 r.

6.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia „Harmonogramu odbioru odpadów” na własnej stronie internetowej oraz eksponowania go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści także Harmonogram na własnej stronie internetowej. Ponadto w terminie 14 dni od dnia akceptacji „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do każdego właściciela nieruchomości z której odbierane są odpady aktualny „Harmonogram odbioru odpadów” w wersji papierowej.

6.2.4. Harmonogram musi zawierać trasę objazdu, dni w jakich odbywać się będzie odbiór/ zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w poszczególnych sołectwach lub ich częściach.

6.2.5. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

6.2.6. Wykonawca poinformuje mieszkańców (w sposób zwyczajowo przyjęty) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru jeżeli takie wystąpią.

- 6.2.7. Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego uwagi oraz nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
- 6.3. W zakresie pojemników na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- 6.3.1. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników do zbierania odpadów komunalnych.
- 6.3.2. Wykonawca zaopatrzy bezpłatnie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane. Worki muszą posiadać następujące parametry:
- a) kolor:
- worki w kolorze żółtym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SUROWCE” do gromadzenia papieru, tektury, metali i tworzyw sztucznych
 - worki w kolorze białym o zabarwieniu przezroczystym z oznakowanym napisem „SZKŁO OPAKOWANIOWE” do gromadzenia szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła
- b) worki muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02 mm
- c) worki muszą wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy.
- 6.3.3. W przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 6.4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 6.4.1. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 6.4.2. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 6.4.3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 6.4.4. Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 6.4.5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 6.4.6. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru i transportu odpadów w ramach przedmiotu zamówienia muszą być jednolicie i czytelnie oznakowane. Wzór oznaczenia pojazdów należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
- 6.5. Inne obowiązki wykonawcy:
- 6.5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczenie niedogodności dla mieszkańców Gminy Łodygowice do niezbędnego minimum.
- 6.5.2. Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości odpowiednich środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi na terenie Gminy Łodygowice w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 6.5.3. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
- 6.5.4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.
- 6.5.5. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6.5.6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice.

- 6.5.7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 6.5.8. Ponośenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6.5.9. Wykazanie, w terminie 45 dni od podpisania umowy, gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 6.5.10. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenie chodnika, pojemnika na odpady itp.)
- 6.5.11. Prowadzenie kampanii informacyjnej (ogłoszenia na tablicach informacyjnych, strona internetowa Wykonawcy, informacja na stronę Zamawiającego) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni świątecznych.
- 6.5.12. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (sesjach Rady Gminy, Komisjach Gminnych, Radach Sołeckich, zebraniach wiejskich itp.) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, a na których omawiane będą tematy związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3-dniowym.
- 6.5.13. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6.5.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926. ze zm.)
- 6.5.15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów (wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645) obejmujących:
- papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło:
w roku 2015 co najmniej 16 %, w 2016 -18%, w 2017 – 20%,
 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
w roku 2015 co najmniej 38%, w 2016 – 42%, w 2017 – 45%.
- 6.6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
- 6.6.1. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek natychmiast usunąć.
- 6.6.2. Jeżeli miejscem opróżniania pojemników na odpady stałe nie jest miejsce ich ustawienia, to zachowanie porządku i czystości w takim miejscu należy do Wykonawcy.
- 6.6.3. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów, jeśli dojdzie do ich nadmiernego nagromadzenia również poza pojemnikami, uprzątnięcie miejsca ustawienia pojemników należy do Wykonawcy.
- 6.6.4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6.6.5. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia mogą być powierzone do wykonania podwykonawcom.
9. Jeżeli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom- Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca, a w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu,

iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	
	90513000	
	90514000	
	90533000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[RIP-ZP/09/2014](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_lodygowice](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-122546](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 181-319662](#) z dnia: [20/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[17/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
[Sekcja II.1.5\) zdanie pierwsze w punkcie 5.5.](#)

Zamiast:
„W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uruchomi na terenie Gminy Łodygowice Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości.”

Powinno być:
„W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2015 r., Wykonawca uruchomi na terenie Gminy Łodygowice Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości.”

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
[06/10/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-131288