

Łodygowice, dnia 18.09.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Łodygowice
w sezonach zimowych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022**

Sprawa nr RIP.271.06.2019

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Gmina Łodygowice
ul. Piłsudskiego 75
34 -325 Łodygowice
tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01
REGON: 072182657
NIP: 553-24-50-019
Adres internetowy: www.lodygowice.pl; mail: zp@lodygowice.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Łodygowice w sezonach zimowych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75 pok. nr 14, przesyłką pocztową, a także na stronie internetowej www.lodygowice.pl
3. Udostępnienie SIWZ jest bezpłatne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Nie przewiduje się zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Łodygowice w sezonach zimowy 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących części:

- Część I - Sołectwa: Łodygowice, Bierna, Zarzecze (dł. dróg ok. 130 km)
- Część II – Sołectwo Pietrzykowice (dł. dróg ok. 70 km)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub obie części zamówienia. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Łodygowice są gminą wiejską o zabudowie rozproszonej. Powierzchnia gminy wynosi 3680,88 ha. Utrudnienia podczas realizacji zamówienia: niewystarczającą szerokość niektórych dróg dojazdowych do nieruchomości, rodzaj nawierzchni niektórych dróg dojazdowych, ukształtowanie terenu oraz znaczne nachylenie niektórych ulic.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić całodobową dyspozycyjność pod nr telefonu komórkowego.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone na mieniu lub zdrowiu osób trzecich i pokryje koszty roszczeń z tego tytułu.

Drogi mogą być utrzymane na biało z możliwością przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania w takim czasie, aby zapewnić możliwość przejazdu i przejścia po drogach od poniedziałku do soboty od godz.5.00 rano, w niedzielę i dni świąteczne od godz. 6.00.

Wykonawca winien przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia /odśnieżania/ w czasie nie dłuższym niż 60 minut liczonym od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności przystąpienia do odśnieżania dróg. Przy intensywnych opadach śniegu maksymalny czas realizacji usługi – 8 godzin od momentu rozpoczęcia akcji czynnej.

W każdym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia /odśnieżania/ przy rzeczywistym opadzie śniegu o grubości 10 cm lub większej, bez wcześniejszego powiadomienia przez Zamawiającego.

Wykonawca winien zgłosić godzinę rozpoczęcia jak również godzinę zakończenia (w tym ilość wypracowanych godzin efektywnych) realizacji usługi pracownikowi Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację przedmiotu zamówienia.

W załącznikach 7a i 7b do SIWZ Zamawiający określił ulice oraz minimalne wymagania sprzętowe dla poszczególnych części zamówienia.

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie stanowiło sumę dwóch składników:

a) akcja czynna

Wykonawca winien określić koszt jednostkowy wykonania usługi w cenie netto i brutto **za 1 godzinę** świadczenia czynnej akcji odśnieżania. Godzina odśnieżania rozumiana jest jako przejazd z opuszczonym pługiem (lemieszem) przez pełne 60 minut. Czas świadczenia usługi jest liczony odrębnie dla każdego pojazdu uczestniczącego w akcji.

Ilość godzin świadczenia czynnej akcji odśnieżania w jednym sezonie zimowym szacuje się na:

- dla części I – 500 godzin
- dla części II – 300 godzin

Wartość ta została ustalona na podstawie danych za poprzednie zimowe sezony.

Faktyczne wynagrodzenie za czynną akcją należne Wykonawcy określone zostanie na podstawie ilości przepracowanych godzin pomnożonej przez wartość ryczałtowej ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi i będzie uzależnione intensywności opadów atmosferycznych /śniegu/ w okresie trwania umowy.

b) gotowość do wykonywania usługi (akcja bierna)

Wykonawca winien określić koszt **miesięczny** w cenie netto i brutto za gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i kierowców);

Wynagrodzenie za gotowość będzie przysługiwało niezależnie od tego, czy w danym miesiącu akcja czynna była prowadzona. Wynagrodzenie za gotowość w miesiącu kwietniu będzie stanowiło połowę wynagrodzenia za gotowość w miesiącu marcu.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
- b) umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, iż w przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia wynikającą z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, ale nie wyższą, niż kwota za dany zakres wynikająca z oferty Wykonawcy złożonej w ramach niniejszego postępowania,
- c) umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, iż pracownicy fizyczni którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy podwykonawczej

czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnieni przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

- d) umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, zgodnie z którym Podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
- e) umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, zgodnie z którym, w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;

4. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp.

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowcy pojazdów odśnieżających/ciągników;

4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

Wszelkie dokumenty dotyczące pracowników powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w

istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.

- 4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej usługi.
 6. **Procedura odwrócona.** Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łodygowice z siedzibą: ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice, gmina@lodygowice.pl, tel. 33 863 05 00;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łodygowice jest Pan Mirosław Midor, iod@infosystem-projekt.pl, tel. 33 863 05 00;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RIP.271.06.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od 1 listopada 2019 do 15 kwietnia 2020 r., od 1 listopada 2020 do 15 kwietnia 2021 r., od 1 listopada 2021 do 15 kwietnia 2022 r.**

Zamawiający zależnie od warunków atmosferycznych może zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg w danym sezonie zimowym, poprzez przyspieszenie terminu rozpoczęcia i/lub opóźnienie terminu zakończenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, wyrażone jako minimalne poziomy zdolności, dotyczące:

- 1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1.2.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę, której zakres obejmował lub obejmuje zimowe utrzymanie dróg o długości minimum 30 km. Zamawiający wymaga, aby ww. usługa została wykonana należycie.

- 1.2.3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował sprzętem opisanym w **załączniku nr 7a i 7b do SIWZ**.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
- 8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 i 3 USTAWY

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - wykazu sprzętu, dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w zakresie niezbędnym do

wykazania spełniania warunku określonego w pkt IV.1.2.3.2 – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

- 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).
2. Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów **dotyczących tego podmiotu**:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.lodygowice.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa się odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:
 - 2.1. Wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ**)
 - 2.2. Zobowiązanie (lub inne dokumenty) potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 2.4. Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1a i 1b do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V i VII.2 SIWZ.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Pełnomocnictwa i upoważnienia o których mowa w pkt. VII.2.3 i 2.4 SIWZ powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI i VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w pkt. VI i VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
14. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
15. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz datą dokonania poprawki.
16. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
17. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu dla danej części tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
18. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
19. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 18 powinno być oznaczone następująco:

Oferta przetargowa
“ Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Łodygowice
w sezonach zimowy 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022”
Część 1 - Sołectwa: Łodygowice, Bierna, Zarzecze
Nie otwierać przed 26.09.2019 r. - godzina 09:00

lub

Oferta przetargowa
“ Zimowe utrzymanie dróg w Gminie Łodygowice
w sezonach zimowy 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022”
Część 2 - Sołectwo Pietrzykowice
Nie otwierać przed 26.09.2019 r. - godzina 09:00

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust.4 ustawy.

X. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (**33 863 05 01**) lub mailowo **zp@lodygowice.pl**, przy czym dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji w formie innej niż pisemna.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Przy obliczeniu ceny ofertowej, Wykonawca winien podać:
 - a) kwotę za 1 godzinę świadczenia usługi netto w danym sezonie zimowym (kolumna 2 w formularzu ofertowym)
 - b) wartość netto akcji czynnej w danym sezonie zimowym (kolumna 3), będącą wynikiem mnożenia stawki jednostkowej za 1h i szacunkowej ilości godzin usługi w danym sezonie zimowym
 - c) podatek VAT (kolumna 4)
 - d) wartość brutto akcji czynnej w danym sezonie zimowym (kolumna 5)
 - e) kwotę za miesiąc gotowości do akcji, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za gotowość w miesiącu kwietniu będzie stanowiło połowę wynagrodzenia za gotowość w miesiącu marcu (kolumna 3)
 - f) podatek VAT (kolumna 4)
 - g) wartość brutto za gotowość w danym miesiącu
3. Ofertę cenową, podlegającą ocenie Zamawiającego, będzie stanowiła suma wyliczonych wartości cenowych dla 3 sezonów zimowych.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.

6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26.09.2019 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą/posłańcem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/posłańca w terminie określonym w pkt 1.
5. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.09.2019 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 19 – I piętro.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty brutto,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) termin płatności
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 60% (waga) oraz termin płatności – 40% (waga).
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części XI niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \right] \times 100$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Termin płatności zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$T = \left[\frac{\text{Ilość punktów za oferowany termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny termin płatności, wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \right] \times 100$$

Minimalny przez Zamawiającego termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej usługi.

Niewpisanie terminu płatności w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Termin płatności Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- 14 dni – 0 punktów
- 21 dni – 1 punkt
- 30 dni – 2 punkty

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena + punktacja w kryterium termin płatności.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lub 4) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.lodygowice.pl.

XVII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
Marcin Zyzak – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;
tel. 33 863 05 05, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl
Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo z zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie pisemnie, faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, została wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

18.09.2019 r.
podpis

Załączniki do SIWZ:

- 1a. Formularz ofertowy dla części I
- 1b. Formularz ofertowy dla części II
2. Oświadczenie wykluczenie
3. Oświadczenie warunki
4. Oświadczenie grupa kapitałowa
5. Wykaz sprzętu
6. Wzór umowy
- 7a. Wymagania sprzętowe dla części 1.
- 7b. Wymagania sprzętowe dla części 2.