

Łodygowice, dnia 09.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000,00 zł

Sprawa nr RIP.0271.02.2017

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:
Gmina Łodygowice
ul. Piłsudskiego 75
34 -325 Łodygowice
tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01
REGON: 072182657
NIP: 553-24-50-019
Adres internetowy: www.lodygowice.pl; mail: zp@lodygowice.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000,00 zł.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75 pok. nr 14, przesyłką pocztową, a także na stronie internetowej www.lodygowice.pl
3. Udostępnienie SIWZ jest bezpłatne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Nie przewiduje się zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **3 000 000,00 zł**, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 3 000 000 zł.

Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu są dokumenty stanowiące **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Harmonogram spłat kapitału- stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
Karencja w spłacie kapitału od podpisania umowy: do 30.01.2019 roku.
Okres spłaty kredytu: od 31 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2027 roku.
- 2) Uruchomienie kredytu następować będzie w transzach, w terminie do dnia 31.12.2017 roku, na podstawie pisemnej informacji Kredytobiorcy o terminie i wysokości uruchamianej transzy, która wpłacona będzie w złotych /PLN/ na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Żywcu 95 8137 0009 0000 2541 2000 0020.
Uruchomienie poszczególnych transz kredytu następuje po złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego, czas uruchomienia kredytu do trzech dni roboczych po dniu złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej dyspozycji wypłaty.
- 3) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 4) Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej, przed ustalonymi terminami, spłaty rat

kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zamiar wcześniejszej spłaty kredytu zostanie zgłoszony bankowi w formie pisemnej przynajmniej na 7 dni przed planowaną spłatą. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.

- 5) Oprocentowanie kredytu zmienne WIBOR 1M + marża banku.
 - 6) Odsetki do zapłaty za dany miesiąc wyliczane na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc za który naliczane będą odsetki.
 - 7) Wyliczenie kosztów kredytu na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego lutego 2017 r., przy założeniu uruchomienia całości kredytu w jednej transzy w dn. 31.12.2017 r.
 - 8) Do obliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w danym roku (365 lub 366 dni) – uwzględnione lata przestępne.
 - 9) Spłata odsetek następować będzie począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu I transzy kredytu, Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek.
 - 10) Spłata odsetek następować będzie na ostatni dzień każdego miesiąca poza pierwszą płatnością odsetek, które będą spłacone na ostatni dzień roboczy następnego miesiąca. W przypadku, gdy termin płatności rat kredytu i odsetek przypada w sobotę, niedzielę i święta termin spłaty zostaje zachowany, gdy zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tych dniach.
 - 11) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału w ramach poszczególnych rat za zgodą Kredytodawcy i po podpisaniu stosownego aneksu do umowy. O wysokości prolongowanej kwoty kapitału i nowym terminie jej spłaty, Kredytobiorca poinformuje Bank najpóźniej na 14 dni przed terminem, w którym przypadałaby płatność raty kapitałowej, gdyby nie była ona prolongowana, wraz ze zmienionym harmonogramem spłat kredytu.
 - 12) Kredytobiorca zobowiązuje się, że zmiana harmonogramu spłat wynikająca z prolongaty spłat kapitału nie spowoduje jednorazowej spłaty kapitału na koniec okresu kredytowania. W przypadku prolongaty spłaty kapitału wnioskowanej przez Kredytobiorcę, Bank nie będzie pobierał jakiegokolwiek dodatkowej prowizji, ani żadnych innych opłat, oprócz należnych bankowi odsetek od zadłużenia. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania.
 - 13) Kredytobiorca zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej, w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, że marża banku lub prowizje uległyby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Kredytobiorcę nowych marży lub prowizji - nie będą one dotyczyły Kredytobiorcy i niniejszej umowy kredytowej.
 - 14) Zabezpieczeniem Kredytu będzie weksel własny In blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy nie złoży kontrasygnaty na wekslu. Skarbnik złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej oraz na umowie kredytowej.
Zamawiający nie przewiduje złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp.
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. **Procedura odwrócona.** Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31.12.2017 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, wyrażone jako minimalne poziomy zdolności, dotyczące:

1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 I 3 USTAWY

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda:

Zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydanego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.lodygowice.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa się odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą**:
 - 2.1. Wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) wraz z arkuszem symulacyjnym z wyliczeniem kosztów kredytu wg wzoru Wykonawcy.
 - 2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 2.3. Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V i VII.2 SIWZ.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Pełnomocnictwa i upoważnienia o których mowa w pkt. VII.2.2 i 2.3 SIWZ powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI i VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od

- Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w pkt. VI i VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
 14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 15. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 16. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz datą dokonania poprawki.
 17. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
 18. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
 19. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
 20. Opakowanie, o którym mowa w pkt. 19 powinno być oznaczone następująco:

Oferta przetargowa

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3 000 000,00 zł”

Nie otwierać przed 19.05.2017 r. - godzina 09:05

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust.4 ustawy.

X. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala formę pisemną i/lub:
 - **formę elektroniczną** (adres elektroniczny Zamawiającego: zp@lodygowice.pl)
 - **fax nr 33 863 05 01**

W treści wiadomości elektronicznej należy zamieścić pełną nazwę Wykonawcy, jego dane teled adresowe, a w temacie nr zamówienia (sprawy) nadany przez Zamawiającego.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawiania oświadczeń lub dokumentów należy je przedłożyć w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej, Wykonawca winien podać w złotych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku:
 - a) kwotę odsetek od kredytu w wysokości 3 000 000 zł, według stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego lutego 2017 r.
 - b) kwotę marży banku – niezmienna w okresie spłaty kredytu,
 - c) inne koszty np. prowizja,
 - d) suma kwot określonych w pkt. 1 lit. a, b i c stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
2. Wysokość marży banku wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji „cena ofertowa brutto” (suma poz. a+ b+ c).
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter w cenie brutto oferty powinny być ujęte wszystkie elementy mające wpływ na jej wysokość.
5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.05.2017 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą/posłańcem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/posłańca w terminie określonym w pkt 1.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
6. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.05.2017 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 10 – parter.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
 - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,

5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
 - a) nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty brutto,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 90% (waga) oraz czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – 10% (waga).
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części XI niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \right] \times 100$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$G = \left[\frac{\text{Ilość punktów za oferowany czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji}}{\text{Ilość punktów za minimalny, wynikający z przyjętych do oceny ofert, czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji}} \times 10\% \right] \times 100$$

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego, czas uruchomienia kredytu do trzech dni roboczych po dniu złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty.

Niewpisanie czasu uruchomienia poszczególnych transz kredytu w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium czas uruchomienia transzy kredytu Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- uruchomienie kredytu do trzech dni roboczych po dniu złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty – 0 punktów
 - uruchomienie kredytu do dwóch dni roboczych po dniu złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty – 1 punkt
 - uruchomienie kredytu w następnym dniu roboczym po dniu złożeniu przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty – 2 punkty
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena + punktacja w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lub 4) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.lodygowice.pl.

XVII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach przyszłej umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
Magdalena Uja – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;
tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl
Marcin Zyzak – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;
tel. 33 863 05 05, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl
Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo z zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie pisemnie, faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (mail) lub telefonicznie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, została wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

09.05.2017 r.....
podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykluczenie
3. Oświadczenie warunki
4. Oświadczenie grupa kapitałowa
5. Istotne postanowienia przyszłej umowy
6. Harmonogram spłat kapitału
7. Dokumenty Zamawiającego