

Łodygowice, dnia 07.07.2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Roboty drogowe na drogach gminnych w Gminie Łodygowice**

**Sprawa nr RIP-ZP/04/2016**

## **I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Łodygowice**

**ul. Piłsudskiego 75**

**34 -325 Łodygowice**

tel. 33 863 50 00 / fax 33 863 05 01

REGON: 072182657

NIP: 553-24-50-019

Adres internetowy: [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl); mail: [zp@lodygowice.pl](mailto:zp@lodygowice.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.: **Roboty drogowe na drogach gminnych w Gminie Łodygowice.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach przy ul. Piłsudskiego 75 pok. nr 14, lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)
3. Udostępnienie SIWZ jest bezpłatne.
4. Za Specyfikację przesłaną drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę, zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia opisano poniżej:

1. Przedmiotem zamówienia jest położenie nowej nawierzchni na drogach gminnych w 2 technologiach:

a) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych (4+4) wg specyfikacji:

- KNNR 6/1005/7 Skropienie nawierzchni asfaltem
- KNR 231/310/1 Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych, asfaltowe, warstwa wiążąca o grubości 4 cm
- KNR 231/310/5 Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych, asfaltowe, warstwa ściernalna o grubości 4 cm

Do położenia na drogach asfaltowych, o szer. 2,7-3,5 m.

b) Nawierzchnia z płyt drogowych typu YOMB wg specyfikacji:

- KNR 2-31 0101/01 Koryta o głębokości 20 cm wykonywane mechanicznie na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kategorii I-IV
- KNR 2-31 0114/01 Warstwa podbudowy z kruszywa naturalnego o grubości po zagęszczeniu 20 cm
- KNR 2-25 0407/03 Budowa nawierzchni z płyt wielootworowych ażurowych o powierzchni do 1,0m<sup>2</sup>-typ JOMB zbrojony o wymiarach 100\*75\*12 cm

Do położenia na drogach gruntowych, o szer. 3-3,5 m.

2. Zamawiający szacuje, że w ramach umowy zostanie położone ok. 3 000 m<sup>2</sup> nawierzchni mineralno-bitumicznej i ok. 1 800 m<sup>2</sup> nawierzchni z płyt drogowych typu YOMB.  
Pow. nawierzchni w poszczególnych technologiach wskazane powyżej są wyłącznie szacunkowe i służą tylko do wyliczenia ceny i porównania złożonych ofert. Ilość faktycznie wykonanych robót może odbiegać od ww., przy czym nawierzchni mineralno-bitumicznej będzie nie mniej niż 2 000 m<sup>2</sup> i nie więcej niż 8 000 m<sup>2</sup>, a nawierzchni z płyt drogowych typu YOMB będzie nie mniej niż 1 000 m<sup>2</sup> i nie więcej niż 5 000 m<sup>2</sup>.
3. Wynagrodzenie wynikać będzie z ilości rzeczywiście wykonanych robót i zaoferowanych cen jednostkowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wiedzą i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami technicznymi.
5. Wszystkie drogi objęte przedmiotem zamówienia znajdują się na terenie gminy Łodygowice. Ich szczegółowy wykaz będzie stanowił załącznik do umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
6. Roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia mogą być powierzone do wykonania podwykonawcom.
  - 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 6.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
    - termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna zawierać postanowienie, iż w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę prace, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy kwotę wynagrodzenia wynikającą z zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, ale nie wyższą, niż kwota za dany zakres wynikająca z oferty Wykonawcy złożonej w ramach niniejszego postępowania.
4. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 3 lata.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31 października 2016 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na położeniu nawierzchni bitumicznej na drodze o długości minimum 100 mb. lub placu o pow. minimum 100 m<sup>2</sup>  
oraz

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na położeniu nawierzchni z płyt drogowych/ażurowych na drodze o długości minimum 100 mb. lub placu o pow. minimum 100 m<sup>2</sup>

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy złożą dokumenty o których mowa w części V. SIWZ pkt 1 ppkt. 1.1.

#### 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł.

Na potwierdzenie spełniania warunku o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy złożą dokumenty o których mowa w części V. SIWZ pkt 1 ppkt. 1.2.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełniania warunków o których mowa w pkt. 1 dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie - jeden Wykonawca nie musi samodzielnie spełniać powyższych warunków.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć :

1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (**zał. nr 2 do SIWZ**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt. IV.1.ppkt 1.2. tj. wykazanie, że Wykonawca zrealizował:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na położeniu nawierzchni bitumicznej na drodze o długości minimum 100 mb. lub placu o pow. minimum 100 m<sup>2</sup>

oraz

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na położeniu nawierzchni z płyt drogowych/ażurowych na drodze o długości minimum 100 mb. lub placu o pow. minimum 100 m<sup>2</sup>

1.1.1. Do wykazu robót należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodem może być poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.1.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest pomiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. 1.1., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.1.1.

1.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do wykazania spełniania warunku określonego

w pkt. IV.1.ppkt 1.4. tj. wykazanie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł.

2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie).

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (**zał. nr 1 do SIWZ**), zawierający m.in.:

- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą
- oświadczenie o udzieleniu gwarancji oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia

3.2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych ma obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3.4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wyłącznie Lider konsorcjum będzie mógł wystawiać faktury.

3.5. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

3.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.

Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Data wystawienia dokumentu zawierającego ww. oświadczenie winna odpowiadać datom określonym odpowiednio w pkt. a i b.

3.7. **UWAGA!!!** Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3.9. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem.

3.11. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.1-2.4. i pkt. V.3.2. winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.

3.12. W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w pkt. V.2 SIWZ ppkt. 2.3-2.4. winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.

3.13. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania.

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

## **VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.
2. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od Wybranego Wykonawcy w wysokości **5 % brutto wartości umowy**.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Gminy Łodygowice, wskazany w pkt. 5 przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. postaci jest skuteczne dopiero z chwilą

uznania rachunku Gminy Łodygowice kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Gminy Łodygowice przed zawarciem umowy.

6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

**Oferta przetargowa**  
**„Roboty drogowe na drogach gminnych w Gminie Łodygowice”**  
**Nie otwierać przed 22.07.2016 r. - godzina 09:00**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

## VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną i/lub **formę elektroniczną** (adres elektroniczny Zamawiającego: **zp@lodygowice.pl**). W treści wiadomości elektronicznej należy zamieścić pełną nazwę Wykonawcy, jego dane teleadresowe, a w temacie nr zamówienia (sprawy) nadany przez Zamawiającego.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto to łączna wartość robót budowlanych i materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22.07.2016 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, biuro obsługi klienta (parter).
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczętką) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamienną na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.07.2016 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego w Łodygowicach ul. Piłsudskiego 75, pok. nr 10 – parter.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty brutto,
  - c) okres gwarancji,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

#### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 90% i gwarancja/rękojmia – 10%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena zostanie wyliczona według następującego wzoru:



$$C = \left[ \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \right] \times 100$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Gwarancja/rękojmia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[ \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 10\% \right] \times 100$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za przedmiot zamówienia wynosi 3 lata. W przypadku oferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż minimalna wymagana należy podawać okres w pełnych latach.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata – 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata – 1 punkt
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat – 2 punkty
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 6 lat i więcej – 3 punkty

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. punktacja w kryterium cena+ punktacja w kryterium gwarancja/rękojmia.
7. Poufne badanie ofert:
  - a) w trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych Specyfikacją.
  - b) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów zawierających błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty jej złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego.

#### **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:  
Magdalena Uja – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;  
tel. 33 863 05 18, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl  
Marcin Zyzak – Referat Rozwoju, Inwestycji i Promocji w Urzędzie Gminy Łodygowice;  
tel. 33 863 05 05, fax: 33 863 05 01, zp@lodygowice.pl  
Godziny urzędowania: pn.-śr. od 7.00-15.00, czwartek od 7.00-16.30, piątek od 7.00-13.30.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo z zamówień publicznych.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

07.07.2016 r.....  
podpis

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d
5. Projekt umowy