

URZĄD GMINY

34-325 ŁODYGOWICE

ul. Piłsudskiego 75, woj. śląskie

tel. 33 8630 500, fax 33 8630 501

OR.525.3.2026.EK

Łodygowice, 29.07.2026r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2025r. poz. 1338 z późn.zm.) Wójt Gminy Łodygowice podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia Integracyjnego Eurobeskidy z siedzibą w Łodygowicach, ul. Królowej Jadwigi 6, na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizowanie zawodów sportowych, turniejów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym pt. „Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Łodygowice”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ww. ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące wskazanej oferty.

Uwagi należy przesłać (na załączonym wzorze formularza) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice lub na adres poczty elektronicznej gmina@lodygowice.pl z dopiskiem – Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego pt. „Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Łodygowice”.

WÓJT GMINY

Tadeusz Karolini

W załączeniu oferta.

wzór formularza

Uwagi do ofert na realizację zadania publicznego pt.
złożonej przez

Informacja o zgłaszającym¹:

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)

Uwagi:

Lp.	Treść uwag
1	
2	
3	

.....

data i podpis

¹ Odmowa podania danych skutkuje pozostawieniem zgłoszonych uwag bez rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04 – dalej „RODO” – niniejszym informuję, iż:

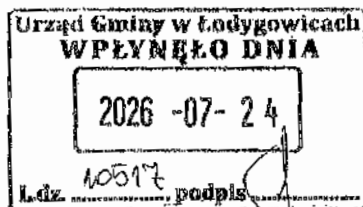
1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice reprezentowanym przez Wójta Gminy.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@infosystem-projekt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w sprawie zgłoszonych uwag do oferty na realizację zadania publicznego pt. „Turniej Tenisa stołowego o Puchar Wójta Gminy Łodygowice”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do osób trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu przetwarzania danych – przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Oświadczam, że przyjął/am do wiadomości informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.
2055)

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych poleceniach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Łodygowice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – organizacja zawodów sportowych,

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Integracyjne Eurobeskidy ul. Królowej Jadwigi 6 34-325 Łodygowice KRS : 0000084269 Tel. : 33 862-31-97 biuro@eurobeskidy.org.pl http://www.eurobeskidy.org.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Stanisław Handerek – Prezes Zarządu tel. 33 862 31 98

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta Gminy Łodygowice
------------------------------	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Załącznik nr 1

Kierownik EK

1. Komórka (osoba) wyznaczona do załatwienia sprawy
d. 2026-07-24 podpis

2. Termin wykonania

☐ pilne

☐ do dnia

3. Sposób postępowania:

☐ rozmowa

☐ pozostawiając

☐ wykonanie próby

☐ odp. do podpisu wójta

4. Powielić w liczbie
i przekazać do

2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.08.2026	Data zakończenia	10.10.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Turniej Tenisa stołowego o Puchar Wójta Gminy Łodygowice zostanie zorganizowany 03 października 2026r. na pełnowymiarowej hali sportowej – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach. Turniej ma na celu w głównej mierze promowanie aktywności fizycznej, sportu, gry w tenisa stołowego oraz zdrowego stylu życia, efektywnego spędzania wolnego czasu, i zakrzewienie gry w tenisa stołowego. Turniej ma charakter lokalny i integracyjny oparty na zasadzie wzajemnej współpracy między uczestnikami. Uczestnikami turnieju są osoby w wieku 55 lat i plus 55 lat mieszkające głównie w powiecie żywieckim, (w większości mieszkańcy Gminy Łodygowice oraz zawodnicy sekcji tenisa stołowego prowadzonej przez Stowarzyszenie). Tenis jest doskonałym sportem dla osób starszych, ale wymaga od nich dobrej kondycji i koordynacji. Rozgrywki Indywidualne sprzyjają kształtowaniu zdrowej sportowej rywalizacji, dają możliwość weryfikacji swoich umiejętności i możliwość późniejszego weryfikowania ujawnionych błędów i słabych stron gry. Organizacja Turnieju jak również możliwość integracji i wzajemnej rywalizacji sprawiają, że zawodnicy chętnie biorą w nim udział. Turniej rozegrany zostanie w pięciu grupach startowych: kobiety do 65 lat, mężczyźni do 65 lat, kobiety powyżej 65 lat, mężczyźni powyżej 65 lat, mężczyźni powyżej 70 lat. Za zajęcie miejsc na podium w poszczególnych kategoriach zwycięzcy otrzymają dyplomy, puchary i nagrody rzeczowe. Każdy uczestnik otrzyma napoje, gorący poczęstunek oraz zostanie objęty ubezpieczeniem. Zakładana liczba uczestników to 50 zawodników. Do obsługi zadania przewidziano 5 sędziów, 3 osoby do obsługi technicznej i jedna osoba do obsługi medycznej. Są to osoby mające duże doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, młodzieżą i dorosłymi. Sędziowie posiadają wykształcenie wyższe oraz posiadają uprawnienia trenerów, instruktorów sędziów tenisa stołowego; będą odpowiedzialni za sędziowanie, przygotowanie protokołów oraz przeprowadzenie odprawy technicznej dla zawodników. Obsługa techniczna stale współpracuje ze Stowarzyszeniem przy organizacji imprez sportowych. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za przygotowanie miejsca przeprowadzenia zadania, rozłożenie stołów, ustawienie płotków przygotowanie piłeczek, siatek do tenisa stołowego, przygotowanie szatni i zaplecza sanitarnego, pomoc z rozstawieniem mat. promocyjnych, rozłożenie worków na śmieci, przygotowanie miejsca biura zawodów, obsługa biura zawodów, przygotowanie miejsca do wręczania nagród, przygotowanie list potwierdzenia, potwierdzenia odbioru nagród rzeczowych, trofeów sportowych, relacja fotograficzna, posprzątania miejsca realizacji zadania. Realizacja zadania jest komplementarna z innymi działaniami podejmowanymi przez Stowarzyszenie i wpisuje się w działalność statutową jednostki W ramach organizacji turnieju organizator poczyni następujące działania :				
- upublicznienie regulaminu i rozpowszechnienie go – sierpień - zapisy zawodników – wrzesień - podpisanie umowy na wyżywienie – wrzesień - podpisanie umowy na wynajem hali sportowej – sierpień/wrzesień - zlecenie wykonania projektu i druku dyplomów – wrzesień - wybór polisy ubezpieczeniowej – wrzesień - podpisanie umów z obsługą zadania– wrzesień - zakup nagród rzeczowych – wrzesień - przeprowadzenie zadania – 03.10.2026 r. - rozliczenie zadania – listopad				
Biernie spędzony czas nie służy zdrowiu i prawidłowemu rozwojowi, dlatego tak ważne jest promowanie sportu i aktywności fizycznej poprzez realizację zajęć i wydarzeń sportowych. Aktywność fizyczna jest szczególnie ważna w grupie osób 55 + którzy dzięki odpowiednio dobranym zajęciom i treningom mogą zachować sprawność fizyczną na długie lata i cieszyć się pełnią życia w późniejszym okresie życia. Wydarzenia sportowe				

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

są atrakcyjną formą spędzenia wolnego czasu, poznania nie tylko swojej sprawności ale i charakteru, rozwijania sportowych pasji i umiejętności oraz podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja i upowszechnienie aktywności ruchowej osób po 55 roku życia i osób niepełnosprawnych	50 osób	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Przeprowadzenie wydarzenia sportowego- stworzenie warunków do aktywnego spędzenia czasu wolnego	1 wydarzenie sportowe	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie praktycznie od początku swojej działalności (1996 rok) organizuje integracyjne imprezy sportowe o zasięgu regionalnym ogólnopolskim i międzynarodowym. Wieleletnie doświadczenie pozwoliło wypracować schemat organizacji takich przedsięwzięć. Każda impreza sportowa realizowana jest we współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej. Cyklicznie w danym roku w imprezach sportowych uczestniczy ponad 500 zawodników, są to dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, a także osoby starsze. Stowarzyszenie prowadzi sekcje sportowe dla osób niepełnosprawnych w tym sekcje tenisa stołowego, cyklicznie organizujemy również Turnieje Grand Prix w Tenisie Stołowym na terenie Gminy Łodygowice.

Zasoby kadrowe :

Do realizacji zadania zaangażowani zostaną:

Obsługa sędziowska- 5 osób, posiadają wymagane uprawnienia instruktora/trenera/sędziego tenisa stołowego oraz doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych i pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Obsługa techniczna – 3 osoby stale współpracujące ze Stowarzyszeniem. Zaangażowane osoby posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami niepełnosprawnymi co gwarantuje fachowość oraz pełny profesjonalizm wykonywanych zadań.

Obsługa medyczna – 1 osoba – posiadająca uprawnienie ratownika medycznego/lekarza internisty.

Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie oraz rozliczenie imprez sportowych są długoletni pracownicy Stowarzyszenia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i zlecenie. Obsługa finansowo - księgową posiada ponad 20 letnie doświadczenie w księgowości w tym ponad 15 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach prywatnych oraz jednostkach samorządu terytorialnego. Obsługa biurowa zajmuje się od ponad 15 lat przygotowywaniem oraz rozliczaniem wniosków w instytucjach rządowych i samorządowych

Zasoby rzeczowe :

Na podstawie umowy dzierżawy Stowarzyszenie dysponuje pięcioma pomieszczeniami o powierzchni 175,5 metrów kwadratowych. W pomieszczeniach tych znajdują się w pełni wyposażone biura w niezbędny sprzęt biurowy, sieć komputerową, telefony, komputery wraz z oprogramowaniem i drukarkami oraz stałe łącze internetowe, które zostaną wykorzystane podczas organizacji i rozliczenia wydarzenia. Posiadamy sprzęt biurowy jest systematycznie poddawany przeglądowi technicznemu. Ponadto Stowarzyszenie przy realizacji zadania wykorzysta posiadany już sprzęt sportowy tj. stoły do tenisa stołowego wraz z osprzętem(siatki) piłeczki, płotki, numeratory. Stowarzyszenie nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego w realizację zadania.

Zasoby finansowe:

Stowarzyszenie Integracyjne Eurobeskidy posiada bardzo dobrą sytuację finansową. wszystkie zobowiązania regulowane są na bieżąco. Stowarzyszenie nie posiada żadnych zaległych zobowiązań finansowych ani w stosunku do podmiotów publicznych ani w stosunku do innych podmiotów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projekt i wykonanie dyplomów	400,00	0,00	400,00
2.	Projekt i wykonanie banner i rollbaner	1 000,00	0,00	1 000,00
3.	Wynajem hali	1 800,00	0,00	1 800,00
4.	Wyżywienie	7 000,00	0,00	7 000,00
5.	Obsługa sędziowska	1 000,00	0,00	1 000,00
6.	Obsługa techniczna	900,00	0,00	900,00
7.	Obsługa medyczna	600,00	0,00	600,00
8.	Ubezpieczenie	200,00	0,00	200,00
9.	Nagrody rzeczowe	2 000,00	2 000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14 900,00	2 000,00	12 900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów Informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE
EUROBESKIDY
PREZES STOWARZYSZENIA

Stanisław Handerek

Łodygowice, Data 20.07.2026 roku

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE
EUROBESKIDY
34-325 ŁODYGOWICE
ul. Królowej Jadwigi 6
NIP 553-17-08-154 REGON 070766528
tel. 33 8623 198