

UCHWAŁA Nr XXXVII/395/06

RADY GMINY W ŁODYGOWICACH z dnia 21 września 2006 roku.

W sprawie zawarcia porozumienia w zakresie wspólnej realizacji przez Powiat Żywiecki oraz Gminy Powiatu Żywieckiego projektu w ramach Priorytetu II Działanie 2.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 p.n. „Unia dla rozwoju szkół Żywiecczyzny”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7a oraz art. 12 pkt. 8 lit. „h” i pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach

uchwała co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Łodygowice porozumienia z Powiatem Żywieckim oraz Gminami Powiatu Żywieckiego w zakresie wspólnej realizacji projektu p.n. „ Unia dla rozwoju szkół Żywiecczyzny” w ramach Priorytetu II Działanie 2.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004 – 2006 na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE

Stwierdzone Siedz.



POROZUMIENIE

W sprawie wspólnej realizacji projektu p.n.,, Unia dla rozwoju szkół Żywiecczyzny” w ramach Priorytetu II-Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy Działania 2.1- Zwiększenie dostępu do edukacji- promocja kształcenia przez całe życie. Schematu a) Zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów ludzkich, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa .

zawarte w dniu.....w.....

pomiędzy:

- Powiatem Żywieckim zwanym dalej Liderem reprezentowanym przez.....

.....,

a

- Gminą Czernichów reprezentowaną przez.....

.....,

- Gminą Gilowice reprezentowaną przez.....

.....,

- Gminą Jeleśnia reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Koszarawa reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Lipowa reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Łodygowice reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Łękawica reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Milówka reprezentowaną przez.....

.....,

-Gminą Rajcza reprezentowaną przez.....

-,
- Gminą Radziechowy –Wieprz reprezentowaną przez.....
-,
- Gminą Świnna reprezentowaną przez.....
-,
- Gminą Ślemień reprezentowaną przez.....
-,
- Gminą Ujsoły reprezentowaną przez.....
-,
- Gminą Węgierska –Górka reprezentowaną przez.....
-,
- Miastem Żywiec reprezentowanym przez
-,

zwanymi dalej Partnerami

§ 1

Partnerzy zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu „Unia dla rozwoju szkół żywiecczyzny”, działając zgodnie z zapisami niniejszego porozumienia upoważniają Lidera do koordynowania prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu.

§ 2

Do obowiązków Lidera należy:

1. Przygotowanie techniczne i merytoryczne projektu na podstawie danych otrzymanych uprzednio od Partnerów.
2. Złożenie kompletnego wniosku do Instytucji Wdrażającej, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
3. Założenie rachunków bankowych przeznaczonych do finansowej obsługi projektu.
4. Reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Wdrażającą podczas rozpatrywania, realizacji i rozliczania projektu.
5. Podpisanie z Instytucją Wdrażającą w imieniu Partnerów, umowy o dofinansowanie projektu, ewentualnych aneksów oraz prowadzenie wszelkiej zewnętrznej korespondencji związanej z projektem.

6. Wybranie, w uzgodnieniu z Partnerami, formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu.
7. Przekazywanie do Partnerów na specjalnie utworzony rachunek bankowy, kwoty dofinansowania w wysokości zgodnej z kwotą dofinansowania uzyskaną w wyniku przyjęcia projektu do realizacji.
8. Przygotowywanie, na podstawie danych uzyskanych od poszczególnych Partnerów, sprawozdań, wniosków o płatność i innych wymaganych dokumentów oraz przekazywanie ich do Instytucji Wdrażającej.
9. Zatrudnienie w Powiatowym Zarządzie Oświaty w Żywcu Głównego Koordynatora Projektu do kompleksowej koordynacji projektu.
10. Zlecenie audytu zewnętrznego. Koszty audytu są wydatkami kwalifikowalnymi.
11. Udostępnianie dokumentów związanych z realizacją projektu upoważnionym organom kontrolnym.

§ 3

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie opracowanych przez jednostki biorące udział w projekcie programów rozwoju.
2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację programu u partnera.
3. Przekazanie w terminie wyznaczonym przez Lidera, niezbędnych danych do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
4. Uruchomienie odrębnych rachunków bankowych do realizacji projektu.
5. Dokonywanie wypłat dofinansowania do podległych jednostek.
6. Przekazywanie Liderowi wszelkich informacji związanych z realizacją projektu niezwłocznie po ich powzięciu oraz dokumentacji projektowej wg zasad i terminów określonych w § 6.
7. Prowadzenie promocji projektu.
8. Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udostępnianie ich upoważnionym organom kontrolnym do 31 grudnia 2013r.
9. Wskazanie Liderowi koordynatora części projektu realizowanej przez Partnera.
10. Ponoszenie samodzielnie ewentualnych konsekwencji działań podjętych niezgodnie z treścią Porozumienia oraz innych aktów prawnych dotyczących realizacji projektu do wysokości środków przyznanych Partnerowi.
11. Wniesienie finansowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w kwocie proporcjonalnej do części projektu realizowanej przez danego Partnera w formie uzgodnionej z Liderem.

§ 4

Partnerzy będą wymieniać między sobą informacje, spostrzeżenia i uwagi mające na celu usprawnienie obsługi projektu na spotkaniach organizowanych na wniosek któregoś z Partnerów.

§ 5

Zasady i terminy przekazywania dokumentacji projektowej do Lidera:

- dane niezbędne do sporządzenia wniosku aplikacyjnego (forma papierowa, elektroniczna) - nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków do Instytucji Wdrażającej,
- sprawozdania okresowe (forma papierowa i elektroniczna, nakładka PEFS) - nie później niż na 5 dni przed upływem terminu złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- sprawozdania roczne (forma papierowa, elektroniczna, nakładka PEFS) - nie później niż na 10 dni przed upływem terminu złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- sprawozdania końcowe (forma papierowa, elektroniczna, nakładka PEFS) – nie później niż na 10 dni przed upływem terminu złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- wnioski o pierwszą płatność (wersja papierowa, elektroniczna)- nie później niż na 4 dni przed planowanym przez Lidera terminem złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- wnioski o płatność pośrednią (wersja papierowa, elektroniczna, listy wypłat- w 2 egzemplarzach) – nie później niż na 5 dni przed planowanym przez Lidera terminem złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- wnioski o płatność końcową (wersja papierowa, elektroniczna, listy wypłat - w 2 egzemplarzach) – nie później niż na 10 dni przed planowanym przez Lidera terminem złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,
- harmonogram składania wniosków o płatność na sześć kolejnych miesięcy- nie później niż na 7 dni przed terminem złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej,

- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, w części realizowanej przez Partnera - nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem złożenia dokumentu do Instytucji Wdrażającej.

§ 6

Dofinansowanie dla poszczególnych - Partnerów Porozumienia zostanie rozdysponowane w kwocie nie większej niż wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu i przedstawia się w następujący sposób: w złotych

- Powiat Żywiecki	do	599 097,00
- Gmina Czernichów	do	65 700,00
- Gmina Gilowice	do	41 740,00
- Gmina Jeleśnia	do	118 147,00
- Gmina Koszarawa	do	21 900,00
- Gmina Lipowa	do	24 094,00
- Gmina Łodygowice	do	128 490,00
- Gmina Łękawica	do	19 840,00
- Gmina Milówka	do	22 914,00
- Gmina Rajcza	do	65 700,00
- Gmina Radziechowy –Wieprz	do	87 600,00
- Gmina Świnna	do	21 900,00
- Gmina Ślemień	do	20 802,00
- Gmina Ujszoły	do	21 900,00
- Gmina Węgierska –Górka	do	47 100,00
- Miasto Żywiec	do	67 335,00

§ 7

Lider posiada prawo decydowania w kwestiach spornych, mających zasadniczy wpływ na prawidłową realizację projektu.

§ 8

Sprawy nieuregulowane niniejszym Porozumieniem, regulują: umowa zawarta pomiędzy Liderem a Instytucją Wdrażającą, akty prawne dotyczące Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.
2. Porozumienie wygasa w przypadku nie przyznania przez Instytucję Wdrażającą środków na realizację projektu lub gdy w projekcie nie weźmie udziału co najmniej 50 jednostek.

§ 10

Partnerzy oświadczają, że nie będą składać oddzielnych projektów w ramach działania objętego niniejszym porozumieniem.

§ 11

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i 2 egzemplarzach dla Lidera Projektu.

§ 13

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.