

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU /, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

**„Zajęcia piłkarskie dla dzieci i młodzieży połączone z profilaktyką”**

w okresie od 15.10.2015 do 15.11.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Łodygowice

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stawomir Sołtysik – 660 664 360

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwój różnych dyscyplin sportowych oraz stałe podnoszenie jego poziomu
- organizowanie zawodów sportowych oraz zajęć treningowych
- organizowanie masowych imprez rekreacyjnych oraz turystycznych
- czynny udział w życiu kulturalnym ,gospodarczym i społecznym gminy
- zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego : nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia piłkarskie w naszym klubie cieszą się ogromnym zainteresowaniem i coraz więcej dzieci i młodzieży bierze w nich udział. Wykwalifikowana kadra trenerska gwarantuje harmonijny rozwój naszych podopiecznych, zarówno pod względem sportowym jak i psychicznym. Trening piłkarski wspomaga rozwój dziecka, a treści profilaktyczne przekazywane na zajęciach kształtują prawidłowe postawy, które pomogą naszym wychowankom właściwie funkcjonować w środowisku. Grupa szkoleniowa bierze udział w zajęciach piłkarskich dwa razy w tygodniu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do zadań statutowych LKS Bory należy upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Łodygowice oraz sportowy jak również i moralny rozwój zawodników klubu. Głównym celem tego zadania będzie organizowanie treningów dla poszczególnych drużyn dzieci i młodzieży, gospodarowanie posiadanymi obiektami i sprzętem. Wszystkie te założenia mają na celu podnoszeniu umiejętności sportowo-piłkarskich poszczególnych grup sportowych oraz umiejętne zarządzanie posiadanymi środkami trwałymi.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Grupa żaków składa się z 30 zawodników uczestniczących w dwóch jednostkach treningowych w tygodniu, a w każdym miesiącu drużyna rozgrywa 2 mecze piłkarskie  
- Grupa Młodzików składa się z 20 zawodników uczestniczących w dwóch jednostkach treningowych w tygodniu, a w każdym miesiącu drużyna rozgrywa 4 mecze piłkarskie  
- Grupa Juniorów składa się z 20 zawodników uczestniczących w dwóch jednostkach treningowych w tygodniu, a w każdym miesiącu drużyna rozgrywa 4 mecze piłkarskie  
Zajęcia z wszystkimi grupami młodzieżowymi prowadzą wykwalifikowani trenerzy

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja systematycznego uprawiania sportu
- kształtowanie prawidłowych postaw prozdrowotnych bez nałogów
- podniesienie poziomu sportowego zawodników
- zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, spędzonego aktywnie podczas zajęć treningowych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obiekt sportowy LKS Bory w Pietrzykowicach , kompleks sportowy „Orlik” a także inne obiekty udostępnione klubowi w celu wykonania zadania

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- przygotowanie plakatów informacyjnych o organizacji zajęć sportowych
- rozmieszczenie plakatów na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Łodygowice
- organizacja i prowadzenie zajęć treningowych
- ewaluacja bieżąca zajęć treningowych

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015 do 15.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania podejmowane podczas zajęć treningowych : a) przygotowanie harmonogramu dla poszczególnych grup b) przygotowanie obiektów do prowadzenia zajęć treningowych c) przeprowadzenie jednostki treningowej dla każdej grupy - rozgrzewka - 15 min - ćwiczenia techniki – 30 min - ćwiczenia taktyki – 30 min - gra szkoleniowa – 2x30 min - ćwiczenia rozciągające – 10 min d) czynności porządkowe na obiekcie po zajęciach	Od 15.10 – 15.11.2015  treningi prowadzone będą w terminach: środy: 16.00 – 19.00 oraz piątki 16.00 - 19.00	Trenerzy :  1. Sebastian Gierat 2. Rafał Prochownik

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym efektem jest nauka wykorzystania zorganizowanego czasu wolnego przez dzieci i młodzieży , podnoszenie ich umiejętności sportowych poprzez zorganizowane zajęcia oraz osiągnięcie coraz lepszych wyników sportowych , które będą ich motywowały do systematycznej pracy .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów . Wnioskowana kwota 2 000 zł

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I								
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
III	Sprzęt sportowy piłkarski – w tym: piłki, obuwie, odzież, torby, ochraniacze, sprzęt treningowy	10	250	Szt.	2500,0	2000,0	500,0	0,0
IV	Ogółem:				2500,00	2000,00	500,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	500,00 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,0 zł	0,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,0 zł	0,0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00 zł	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....nie dotyczy.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- działacze ( w przeliczeniu na pełne etaty) : [3]</li> <li>- wolontariusze [0]</li> </ul>
---

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p>Klub LKS Bory przy realizacji zadania będzie korzystał ze swojej bazy treningowej czyli boiska trawiastego , obiektu sportowego „Orlik” - boiska ze sztuczną nawierzchnią do piłki nożnej oraz boiska do koszykówki i siatkówki .Niezbędny będzie oczywiście nasz budynek klubowy w , którym znajdują się szatnie dla zawodników oraz pomieszczenia socjalne na sprzęt sportowy .          Do organizacji imprez sportowych wykorzystamy terenu na naszym obiekcie wokół boisk .</p>
---



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu sekcji piłkarskich w każdej kategorii wiekowej a prowadzone imprezy cieszą się dużym zainteresowaniem i poparciem ze strony społeczności lokalnej, zwłaszcza dzieci i młodzieży .

Zarząd klubu współpracuje z Urzędem Gminy Łodygowice, ZS w Pietrzykowicach oraz GOK w Łodygowicach w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez współorganizowanie dożynek gminnych, festynów , Parafiad i innych imprez sportowo-kulturalnych o różnej skali i zasięgu.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31 października 2015...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Sławomir Soltysik

Ludowy  
"B O T"  
w Pietrzyku  
NIP 553231930

1 .....  
2 .....  
*Syryla Pich*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....29 września 2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>