

**Zarządzenie Nr 6 /OR/2018  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 17 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy  
Łodygowice na 2018 rok**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVII/307/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w przyjętym Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym na 2018 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łodygowice,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice,
- 3) na stronie internetowej Gminy Łodygowice – [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łodygowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁODYGOWICE NA ROK 2018**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XXVII/307/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

**WÓJT GMINY ŁODYGOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
PUBLICZNYCH W 2018 ROKU**

**Rozdział I**

**Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2018 :**

- 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania – 54.000 zł na:**
  - 1) organizowanie zajęć i szkolenie w wybranych dyscyplinach sportowych - 28.000 zł.
  - 2) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych – 19.000 zł.
  - 3) organizowanie zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym - 7.000 zł.
  
- 2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym– środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 40.000 zł. na:**
  - 1) różne formy zajęć sportowych połączonych z profilaktyką - 37.000 zł.
  - 2) różne formy zajęć wspomagających rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży połączonych z profilaktyką - 3.000 zł
  
- 3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 1.500 zł.**
  
- 4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania – 12.000 zł.**
  - organizowanie integracyjnych zajęć – 12.000 zł.
  
- 5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania – 2.000 zł.**
  - organizowanie imprez kulturalnych - 2.000 zł

**Powyższe kwoty mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Łodygowice.**

**Warunkiem** przyznania środków na realizację zadań określonych w pkt.2 jest :

1. Dołączenie i przeprowadzenie programu profilaktycznego zawierającego :
  - a) promocję zdrowego stylu życia,
  - b) promocję postaw ograniczających spożywanie napojów alkoholowych,
  - c) naukę umiejętności odmawiania i dokonywania wyboru w sytuacjach skłaniających do spożywania napojów alkoholowych,
  - d) naukę umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych,
  - e) propagowanie zajęć sportowych i zapewnienie edukacji sportowej wśród dzieci i młodzieży.
2. Program zawiera szczegółowy opis działań – scenariusz zajęć, załączone materiały dla uczniów i rodziców.
3. Opis celów oraz założeń programu jest precyzyjny i realistyczny.
4. osoby realizujące program posiadają odpowiednio udokumentowane uprawnienia do jego realizacji ( np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach)

## **Rozdział II**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) , zgodnie z § 19 Uchwały Rady Gminy Łodygowice Nr XXVII/307//2017 z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/OR/2018 Wójta Gminy Łodygowice z dnia 17 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania, kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice.
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadań wymienionych w Rozdziale I.
3. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu zadania, z uwagi na niższą kwotę przyznanej dotacji od zakładanej w ofercie, procentowy udział wkładu własnego oferenta do całkowitych kosztów zadania nie może być mniejszy niż w złożonej ofercie.
4. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. Wielkość wkładu w formie pozafinansowej nie może jednak przekroczyć 20 % środków własnych.
5. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:
  - 1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone  
w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy,
- b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

2) Darowizny, które uzyskuje organizacja, składki, z dotacji od innych podmiotów itp.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

7. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

8. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup materiałów np.:
  - a) nagrody- puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki, itp.
  - b) sprzęt niezbędny do realizacji zadania
- 2) Zakup usług np.:
  - a) wydawnicze,
  - b) noclegowe,
  - c) żywieniowe
  - d) transportowe,
  - e) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.
- 3) Koszty osobowe np.:
  - a) obsługa sędziowska,
  - b) obsługa techniczna,
  - c) obsługa medyczna,
  - d) obsługa artystyczna,
  - e) inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania.
- 4) Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania (np. ubezpieczenie, utrzymanie wydzielonego do obsługi dotacji konta, obsługa księgową realizowanego zadania itp.).

9. Zakup usług wymienionych w rozdziale II ust. 8 pkt 2 lit. b i c dotyczy tylko realizacji umów na:
  - a) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych (powyżej doby)
  - b) organizowanie zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym (powyżej doby)
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowanych przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

### **Rozdział III**

#### **Terminy i warunki składania ofert**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy w tym także:
  - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016r. , poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy lub przesłanie drogą pocztową oferty wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Gminy Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34- 325 Łodygowice w nieprzekraczalnym terminie do **9 lutego 2018 r. do godziny 13<sup>30</sup>**.
3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy, musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) i zawierać wszystkie wymagane tym przepisem załączniki.
6. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej : [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) lub można je otrzymać w Urzędzie Gminy Łodygowice- Biuro Rady.
7. Oferty należy:
  - 1) składać w formie pisemnej,
  - 2) wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
  - 3) opieczetować i podpisać czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie

4) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” ze wskazaniem nazwy zadania publicznego określonego w Rozdziale I.

8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:

1) w formie pisemnej i ponumerowanej,

2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

**Pouczenie:**

a) ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,

b) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nieodnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

c) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wskazanymi rubrykami,

d) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,

e) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu,

f) W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny oraz musi być podana funkcja.

9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.

10. Na zadanie wyłonione w niniejszym konkursie oferent, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Łodygowice.

## **Rozdział IV**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale I, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia **1 marca 2018 r.** i zakończy najpóźniej **31 października 2018 r.**
2. Zadania, na które składana jest oferta muszą być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Łodygowice.
3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

## **Rozdział V**

### **Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 20 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Łodygowice, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Łodygowice.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty badane będą pod względem formalnym przez referat organizacyjny Urzędu Gminy.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 2) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 3) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
  - 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 5) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) zadeklarowanie przez oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. co najmniej 20 % całkowitych kosztów,
  - 7) dołączenie programu profilaktycznego dot. tylko przy złożonych ofertach na zadanie „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”
  - 8) umowa partnerska lub oświadczenie partnera dot. tylko przy złożonej ofercie wspólnej
  - 9) kompletność wypełnienia wszystkich pozycji w ofercie.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji Konkursowej powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Łodygowice według następujących kryteriów :
  1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta:
    - a) Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców,
    - b) Rezultaty realizacji zadania – zakładane efekty ilościowe i jakościowe
  2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.
  3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, z udziałem których oferent będzie realizować zadanie.
  4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Punktacja jest następująca :

- 1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta:
  - a) Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, od 0-1 pkt.
  - b) Rezultaty realizacji zadania – zakładane efekty ilościowe i jakościowe, od 1 pkt do 4  
( od 0 do 20 uczestników – 1 pkt., od 21 do 40 uczestników – 2 pkt., od 41 do 60 uczestników – 3 pkt., powyżej 60 uczestników 4 pkt.)
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania od 0 – 1 pkt (0 pkt w przypadku stwierdzenia uchybień)
- 3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, z udziałem których oferent będzie realizować zadanie, od 0 -1 pkt.
- 4) Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( od 0 do 4 pkt)  
do 20% - 0 pkt,  
od 20,01 do 40 % - 1 pkt  
od 40,01 do 50 % - 2 pkt  
od 50,01 % do 75 % - 3 pkt  
ponad 75,00 % - 4 pkt
- 5) Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, od 0-1 pkt ( 0 w przypadku braku wkładu osobowego).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  
od 0 – 1 pkt ( wnioskodawca otrzymuje 0 w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień)

7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.

8. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Łodygowice w formie Zarządzenia.

9. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łodygowice,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice- na tablicy ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)



10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

11. Decyzja, o której mowa w pkt. 8 będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zwanym dalej zleceniobiorcą, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego, po dostarczeniu kopi aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, nie później niż w dniu ostatecznego zawarcia umowy tj. 1 marca 2018 r.

12. W przypadku konieczności złożenia korekty harmonogramu lub / i kosztorysu przedstawionych w ofercie, przedstawia się go nie później niż w dniu ostatecznego zawarcia umowy tj. 1 marca 2018 r.

13. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w 11 i 12 w terminie skutkuje odstąpieniem od podpisania umowy.

14. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego na które zawarto stosowną umowę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy lub 30 dni przed datą realizacji zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w późniejszym okresie .

## **Rozdział VI**

### **Zrealizowane zadania publiczne w latach poprzednich tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji**

1. W roku 2016 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łodygowice na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 58.000 zł.
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 40.000 zł,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 1.500 zł,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 12.000 zł.
- 5) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 2.000 zł.

2. W roku 2017 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łodygowice na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 58.000 zł.
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 37.000 zł,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 1.499,11 zł,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 9.000 zł.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu lub/ i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i przedłożenie go w Urzędzie Gminy Łodygowice, nie później niż w dniu ostatecznego zawarcia umowy tj. 1 marca 2018 r.
- b) dostarczenie kopi aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji nie później niż w dniu ostatecznego zawarcia umowy tj. 1 marca 2018 r.

- niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt a i b , skutkuje odstąpieniem od podpisania umowy.

- c) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.
- d) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji.
- e) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
- f) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

2. Gmina Łodygowice, zlecając zadania publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę wraz z cofnięciem udzielonej dotacji i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.