

Nazwa podmiotu:.....

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadania:.....

Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok.....										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów <small>(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)</small>	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy  (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity  (w zł)	z wnioskowanej dotacji  (w zł)	z innych środków finansowych <sup>1)</sup>  (w zł)	z wkładu osobowego <sup>2)</sup>  (w zł)	z wkładurzeczo-owego <sup>3), 4)</sup>  (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem

<sup>1)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.  
<sup>2)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.  
<sup>3)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.  
<sup>4)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

I Koszty merytoryczne <sup>5)</sup>											
	Nr	Koszty po stronie:									
	poz.	..... :									
		(nazwa oferenta)									
Razem:											
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>6)</sup>											
	Nr	Koszty po stronie:									
	poz.										

<sup>5)</sup>Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>6)</sup>Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	..... :									
	(nazwa oferenta)									
	Razem:									
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>7)</sup> :	..... :								
		(nazwa oferenta 1)								
		..... :								
		(nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:									

<sup>7)</sup>Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	Nazwa źródła	Wartość	
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł	
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>8)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł	
	2.1	Środki finansowe własne <sup>8)</sup>	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>8)</sup>	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>8), 9)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): .....	zł
	2.4	Pozostałe <sup>8)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	

<sup>8)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>9)</sup>Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	<b>3.1</b>	<b>Wkład osobowy</b>	<b>zł</b>
	<b>3.2</b>	<b>Wkład rzeczowy<sup>10)</sup></b>	<b>zł</b>
<b>4</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>11)</sup></b>		<b>%</b>
<b>5</b>	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>12)</sup></b>		<b>%</b>
<b>6</b>	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>13)</sup></b>		<b>%</b>

Imię i nazwisko osoby zarządzającej: .....

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

.....

<sup>10)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>11)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>12)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>13)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.