

**Zarządzenie Nr 13 /OR/2020**

**Wójta Gminy Łodygowice**

**z dnia 27 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice na 2020 rok przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/104/2019 Rady Gminy Łodygowice z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

**Wójt Gminy Łodygowice**

**zarządza co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w przyjętym Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym na 2020 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łodygowice,

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łodygowice,
- 3) na stronie internetowej Gminy Łodygowice – [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl)

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łodygowice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Pitera*  
**Andrzej Pitera**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁODYGOWICE NA ROK 2020**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/104/2019 Rady Gminy Łodygowice z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

**WÓJT GMINY ŁODYGOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2020 ROKU**

- I. Rodzaje zadań objętych wsparciem oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 :**
- 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania – 50 000 zł na:**
    - 1) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie gminy Łodygowice w różnych dyscyplinach sportu –(szczególnie dla dzieci i młodzieży) -22 000 zł.
    - 2) udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych ( na szczeblu gminny, powiatowych, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym) – 20 000 zł.
    - 3) organizowanie zawodów sportowych, turniejów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy Łodygowice – 8 000 zł.
  - 2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym– środki publiczne przeznaczane na realizację zadania - 60 000 zł. na:**
    - różne formy zajęć sportowych połączonych z profilaktyką
  - 3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 1 500 zł.**
  - 4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - środki publiczne przeznaczane na realizację zadania – 5 000 zł. na:**
    - organizowanie integracyjnych zajęć

**5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - środki przeznaczone na realizację zadania – 2 000 zł.**

- organizowanie imprez kulturalnych.

Powyższe kwoty mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Łodygowice.

**Warunkiem** przyznania środków na realizację zadań określonych w pkt.2 jest :

1. Dołączenie i przeprowadzenie programu profilaktycznego zawierającego :
  - a) promocję zdrowego stylu życia,
  - b) promocję postaw ograniczających spożywanie napojów alkoholowych,
  - c) naukę umiejętności odmawiania i dokonywania wyboru w sytuacjach skłaniających do spożywania napojów alkoholowych,
  - d) naukę umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych,
  - e) propagowanie zajęć sportowych i zapewnienie edukacji sportowej wśród dzieci i młodzieży.
2. Program zawiera szczegółowy opis działań – scenariusz zajęć, załączone materiały dla uczniów i rodziców.
3. Opis celów oraz założeń programu jest precyzyjny i realistyczny.
4. Osoby realizujące program posiadają odpowiednio udokumentowane uprawnienia do jego realizacji ( np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach)

## **II Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Łodygowice lub na rzecz jej mieszkańców.**
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że **dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadań. Oferenci muszą wnieść co najmniej 20 % wkładu własnego w formie finansowej i niefinansowej. Wielkość wkładu w formie niefinansowej nie może jednak przekroczyć 20 % wkładu własnego.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferty.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

6. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu zadania, z uwagi na niższą kwotę przyznanej dotacji od zakładanej w ofercie, procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może być większy niż w złożonej ofercie.

7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż w określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań projektu.

8. Podstawą do zawarcia umowy z oferentem jest zarządzenie Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) pokrycie strat i długów
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność polityczną i religijną.

11. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być przeznaczone na:

1) Zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania np.: materiały biurowe, nagrody-puchary, medale, statuetki, dyplomy, książki, sprzęt niezbędny do realizacji zadania (podając rozmiar miary: zestaw, komplet, należy opisać co zawiera np. komplet zawiera; spodenki, getry, koszulkę).

2) Zakup usług np.:

- a) wydawnicze,
- b) noclegowe,
- c) żywieniowe
- d) transportowe,
- e) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.

3) Koszty osobowe np.: obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania,

4) Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania (np. ubezpieczenie, utrzymanie wydzielonego do obsługi dotacji konta, obsługa księgową realizowanego zadania itp.).

12. Zakup usług wymienionych w rozdziale II ust. 11 pkt 2 lit. b i c dotyczy tylko realizacji umów na:

- a) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych (powyżej doby),
- b) organizowanie zawodów sportowych (powyżej doby).

13. **Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowanych przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.**

### **III Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale I, rozpocznie się nie wcześniej niż **od dnia 16 marca 2020 r. i zakończy najpóźniej 31 października 2020 r.**
2. Dofinansowanie zadania obejmuje okres określony w umowie.
3. Koszty rozliczone będą zgodnie z zapisami umowy.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentowania podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniając wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
6. **Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.**
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza w całości na działalność statutową.
8. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizację zadania. Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 20 % całości wkładu własnego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
10. **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Łodygowice, a podmiotem otrzymującym dotację według wzoru ramowego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)**
11. Zadania, na które składana jest oferta muszą być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Łodygowice.

### **IV. Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Łodygowice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **21.02.2020 r. (piątek) do 13<sup>30</sup>** w biurze podawczym **Urzędu Gminy w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu, rodzaj zadania publicznego oraz tytuł zadania publicznego .**

Wzór poprawnie opisanej koperty:

Pieczeń podmiotu/ nazwa podmiotu
Rodzaj zadania publicznego np./ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – prowadzenie zajęć szkoleniowych/
Tytuł zadania / np. prowadzenie zajęć sportowych – gimnastyka artystyczna/

2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
4. **Oferta wypełniona w sposób czytelny** powinna zostać złożona wg. wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Łodygowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łodygowice.
5. Oferta powinna być złożona z następującymi załącznikami:
  - 1) Odpis/wydruk z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta i umocowaniu osób reprezentujących ( za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
  - 4) Aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
  - 5) program profilaktyczny dot. tylko przy złożonych ofertach na zadanie „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.
6. **Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z**

potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział IV pkt 5)
10. Jeżeli ten sam podmiot do konkursu składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych ofertach.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
12. Dopuszcza się uzupełnienie oferty w terminie do ostatniego dnia składania oferty.

#### **V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany do **dnia 28.02.2020 r.**
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu, dokona pracownik Urzędu, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych, następnie wnioski zostaną przekazane właściwej Komisji Konkursowej.
3. Wzór Protokołu z otwarcia kopert z ofertami stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych niniejszym ogłoszeniu i nie uzupełnione, nie będą rozpatrywane.

#### **Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z pożytku publicznym i o wolontariacie;
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z działem IV pkt 1 ogłoszenia;
  - 3) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
  - 4) ocena kompletności złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia;
  - 5) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
  - 6) ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszonym konkursem)
5. Karta spełnienia wymogów formalnych stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**



6. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa. **Powołania Komisji konkursowej wraz z określonym regulaminem jej prac dokona Wójt w drodze Zarządzenia.**
7. Weryfikacja ofert dokonana zostanie o następujące kryteria:

**Kryteria merytoryczne:**

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena ( skala punktów)</b>
<b>I Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>
<b>II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadani:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu do realizacji projektu	0-1 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-1 pkt
<b>III Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływani projektu.	0-1 pkt
2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-1 pkt
<b>IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-1 pkt
2. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 20 % kosztu całkowitego zadania.	0-1 pkt
<b>V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Posiadane zasoby rzeczowe.	0-1 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków .	0-1 pkt
<b>VI Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania</b>	<b>0-1 pkt</b>

<b>publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę</b>	
SUMA	10 pkt

8. Karta oceny oferty stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
9. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 5 pkt w wyniku oceny Komisji Konkursowej. Kryterium „Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę” dla organizacji pozarządowej albo podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają ofertę po raz pierwszy nie jest brane pod uwagę, a potrzebna do dofinansowania min. ilość pkt wynosi 4.
10. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
11. Wójt, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcia o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. Zarządzenie Wójta Gminy Łodygowice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
14. Zarządzenie o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lodygowice.pl](http://www.lodygowice.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łodygowicach.
15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Wójt zastrzega sobie prawo;
  - 1) Unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
  - 2) Zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
17. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**VI Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach

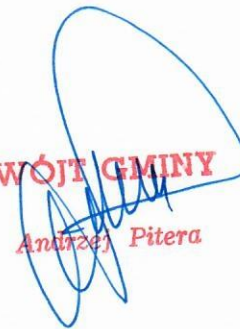
publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

**Zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkości dotacji na ich realizację ( w złotych)**

1. W roku 2019 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Łodygowice na realizację zadań z zakresu wynosiła:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 58 500 zł.
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 37 000 zł,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 1 500 zł,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 5 000 zł.

2. W roku 2020 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

  
**WÓJT GMINY**  
Andrzej Pitera

Załącznik nr 1 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 13/OR/2020  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

.....  
data

### PROTOKÓŁ z OTWARCIA KOPERT z OFERTAMI

W dniu ....., dokonano otwarcia koperty/t z ofertą/ami i załącznikami na realizację zadania/ń publicznych :

.....  
.....  
.....

Łącznie wpłynęła/o .....oferta/y.

W tym:

.....ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

.....ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

.....ofert/a zostało/a złożonych w kopertach prawidłowo zamkniętych,

.....ofert/a zostało/a złożonych w kopertach/cie uszkodzonych/ej lub otwartych/ej.

Inne uwagi

.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis oby dokonującej otwarcia ofert.

**WÓJT GMINY**  
**Andrzej Piłera**  


Załącznik nr 2 do  
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik  
do zarządzenia Nr 13/OR/2020  
Wójta Gminy Łodygowice  
z dnia 27 stycznia 2020 r


### KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik urzędu-	
1. Data wpłynięcia oferty	
2. Nr oferty	
3. Nazwa oferenta	
4. Nazwa zadania	

### KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

TERMONOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/NIE*	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
KOMPLETNOŚĆ i PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/NIE /nie dotyczy	Uwagi
1. Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z pożytku publicznym i o wolontariacie.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
3. Wypełniona oferta, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym;		
a. Aktualny odpis z rejestru/ewidencji- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,		
b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/tów		
c. W przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego		
d. aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę		
e. program profilaktyczny - dot. tylko przy złożonych ofertach na zadanie „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”		
5. Oferta jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu		
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega/ nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

  
**WÓJT GMINY**  
Andrzej Pitera

### KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty..... rodzaj zadania.....

Ocena wniosku powstaje poprzez zsumowanie wyników z pozycji : ilość punktów.

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 10 pkt.

Minimalna wartość punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

l.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru	Ilość punktów
1	<b>I</b> <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>	
2	<b>II</b> <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadani:</b> 1.Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-2 pkt  0-1 pkt  0-1 pkt	
3	<b>III</b> <b>Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;</b> 1.Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływani projektu. 2.Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-2 pkt  0-1 pkt  0-1 pkt	
4	<b>IV</b> <b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> 1.Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł. 2. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 20 % kosztu całkowitego zadania.	0-2 pkt  0-1 pkt  0-1 pkt	
5	<b>V</b> <b>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i</b>	<b>0-2 pkt</b>	

	<b>świadczenia wolontariuszy.</b> 1. Posiadane zasoby rzeczowe. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków .	0-1 pkt 0-1 pkt	
6	<b>VI Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę</b>	0-1 pkt	
Liczba uzyskanych punktów		0-10 pkt	

Łodygowice, .....

.....

Podpis osoby oceniającej ofertę pod względem merytorycznym

  
**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Pitera*