

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez Operatora
Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2020 r.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/104/2019 Rady Gminy Łodygowice z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

Wójt Gminy Łodygowice
zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert złożonych przez Operatora Konkursu na dotację w ramach regrantingu w 2020 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych w następującym składzie;

lp	Imię i nazwisko członka komisji	Pełniona funkcja
1	Marta Stanowska	Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji
2	Iwona Kotajny	Insp. wydział organizacyjny – członek Komisji
3	Aneta Fijak	Insp. wydział finansowy – członek Komisji

2. Posiedzenie Komisji zwołuje się na dzień 8 kwietnia 2020 r. o godz. 8⁰⁰ (Urząd Gminy- pokój nr 16),

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łodygowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert przez Operatora Konkursu i rekomendowania Wójtowi Gminy Łodygowice propozycji ich wyboru.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania Administracyjnego dotyczącego wyłączenia pracownika (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

3. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu prac Komisji Konkursowej.

4. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez niego na pierwszym posiedzeniu członek Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Wójt.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Obsługę administracyjno–techniczną Komisji zapewnia Wydział organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz sprawdzenie ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji porządkowych.

2. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienia wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocenę złożonych ofert zamieszcza się na formularzu „Karta spełnienia wymogów formalnych”, która stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

§ 5. Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów na formularzu „Karta oceny oferty”, której wzór określa załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

§ 6. 1. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć te ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymogi określone w ustawie, przepisach wykonawczych, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 7. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania publicznego,
- 3) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty,
- 4) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej,
- 5) proponowanej wysokości dotacji.


3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru Operatora Konkursu, na które proponuje się udzielić dotacji lub nie przyjęciem żadnej oferty oraz pozostałą dokumentacją, Komisja przedkłada Wójtowi.

§ 8. 1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią, podejmuje decyzję o wyborze Operatora Konkursu i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.

2. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informację o wyborze Operatora Konkursu zawierających nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego (tytuł) oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łodygowice.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.


WOJT GMINY
Andrzej Pitera