

Zarządzenie Nr 15 /OR/2021

Wójta Gminy Łodygowice

z dnia 23 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 19 ust.2 Uchwały Nr XVII/187/2020 Rady Gminy Łodygowice z dnia 15 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łodygowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

Wójt Gminy Łodygowice

zarządza co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie :

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- w następującym składzie;

| lp | Imię i nazwisko członka komisji | Pełniona funkcja |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Marta Stanowska | Sekretarz Gminy – Przewodnicząca Komisji |
| 2 | Iwona Kotajny | Insp. wydział organizacyjny – członek Komisji |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 3 | Aneta Fijak | Insp. wydział finansowy – członek Komisji |
| 4 | Renata Stochel -Piróg | Pomoc administracyjna, pełnomocnik ds. PiRPA - członek komisji |

2. Posiedzenie Komisji zwołuje się na dzień 12 marca 2021 r. o godz. 8⁰⁰ (Urząd Gminy– pokój nr 16).

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łodygowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Andrzej Pitera

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert i rekomendowania Wójtowi Gminy Łodygowice propozycji ich wyboru, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu prac Komisji Konkursowej.

4. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez niego na pierwszym posiedzeniu członek Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

7. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz sprawdzenie ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienia wymogów formalnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocenę złożonych ofert zamieszcza się na formularzu „Karta spełnienia wymogów formalnych”, która stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

§ 5. Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów na formularzu „Karta oceny oferty”, której wzór określa załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

§ 6. 1. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć te ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymogi określone w ustawie, przepisach wykonawczych, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 7. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:

- 1) nazwy zadania publicznego
- 2) nazwy oferenta,
- 3) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty,
- 4) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej,
- 5) proponowanej wysokości dotacji.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielić dotacji lub nie przyjęciem żadnej oferty oraz pozostałą dokumentacją, Komisja przedkłada Wójtowi.

§ 8. 1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią, podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.

2. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informację o wyborze ofert zawierających nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego (tytuł) oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łodygowice.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WÓJT GMINY
Andrzej Piłera

Załącznik
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej
stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 15/OR/2021
Wójta Gminy Łodygowice
z dnia 22 lutego 2021 r.

Oświadczenie

Członka Komisji powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice
w roku 2021

Imię i nazwisko:.....

Oświadczam, że;

1. Nie jestem związany(a) poprzez członkostwo, wolontariat, a także udział we władzach podmiotów składających oferty w ww. konkursie .
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w ww. konkursie, który może budzić uzasadniona wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....

data i podpis

WOJTA GMINY
Andrzej Pitera