

**UCHWAŁA NR XIII/130/2020  
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 13 lutego 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pietrzykowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

**Rada Gminy Łodygowice uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Pietrzykowice stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Łodygowice

**Czesław Wandzel**

## **Statut sołectwa Pietrzykowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Sołectwo Pietrzykowice jest jednostką pomocniczą Gminy Łodygowice, obejmującą obszar 9,94 km<sup>2</sup>, którego granice szczegółowo określa mapa z granicami terytorium sołectwa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- a) ustawy o samorządzie gminnym,
- b) statutu Gminy Łodygowice,
- c) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łodygowice,
- b) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pietrzykowice
- c) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łodygowice,
- d) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łodygowice,
- e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łodygowicach,
- f) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pietrzykowice
- g) Sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pietrzykowice
- h) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pietrzykowice

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbywać nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

**§ 4. 1.** Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy, radnymi, Wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi gminy Łodygowice,
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa ,
- 3) udział w postępowaniu na zasadach ustalonych w przepisach prawa.

3. Zadaniem sołectwa są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa;

- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Sołectwa;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

4. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

### **Rozdział 3. Zebranie wiejskie**

**§ 5. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- a) Radę Gminy
- b) Wójta Gminy,
- c) większość członków Rady Sołectkiej,
- d) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

4. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, a w przypadku poprawy wniosku zgłoszonego w ramach zadania z Funduszu Sołectkiego – na 3 dni przed terminem zebrania.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. Zebranie jest prawomocne, gdy bierze w nim udział 10% stałych mieszkańców sołectwa.

7. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas zebranie wiejskie odbywa się w II terminie, którego ważność jest zależna od obecności na nim co najmniej 50 osób.

8. Zebranie wiejskie w II terminie odbywa się w tym samym dniu 15 minut od wyznaczonego I terminu zebrania.

**§ 6.** W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób wymienionych w § 5 ust. 2, zebranie wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
4. Porządek obrad ustala Sołtys lub Wójt w przypadku określonym w § 6.

5. Projekt porządku obrad może być uzupełniony w dniu zebrania, na wniosek co najmniej 5 osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.

6. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy.

**§ 8. 1.** Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 5 ust. 1 Statutu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 9.** Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- 2) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego, sportowo-rekreacyjnego oraz innych prowadzących do integracji społeczności lokalnej,
- 3) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa działań podejmowanych przez organy Gminy,
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa i Gminy,
- 5) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku,
- 6) uchwalania wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego,
- 7) wydawanie na wniosek Rady Gminy opinii w sprawach lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, w tym wspieranie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- 9) współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów użyteczności publicznej działających na obszarze Sołectwa, za wyjątkiem organizacji o charakterze politycznym.
- 10) zgłaszanie postulatów dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa.

#### **Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołectwa**

**§ 10. 1.** Działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.

**§ 11.** Do obowiązków sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Wójta i Radę Gminy.
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Sołeckiej,

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa
- b) sprawozdania z działalności
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
  - porządek zebrania
  - skrócony opis dyskusji
  - wnioski i uchwały zebrania
  - lista obecności w załączeniu.

**§ 12.** 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§ 13.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołecka składa się z 7 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,

- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

§ 14. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje roczny plan pracy sołectwa.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

3. Wójt podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

4. Datę wyborów wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy. W przypadku wyborów uzupełniających datę wyborów wyznacza się w ciągu 60 dni od daty zaistnienia powodu wakatu na funkcji Sołtysa.

5. Uchwałę Rady Gminy o zarządzaniu wyborów Wójt Gminy podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. W wyborach można głosować tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 18. 1 Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej

3. Praw wyborczych nie posiadają osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 19. 1. Do przeprowadzenia wyborów Wójt powołuje:

- a) Gminną Komisję wyborczą,
- b) Sołecką Komisję Wyborczą. Z uwagi na obszar Sołectwa, w celu umożliwienia udziału w wyborach wszystkim mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, Wójt może dokonać podziału na dwa obwody do głosowania i powołać dla każdego obwodu Sołecką Komisję Wyborczą.

2. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) rejestrowanie kandydatów,
- b) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podawanie ich do publicznej wiadomości,
- c) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczanie Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz przygotowanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia wyborów,
- d) odbieranie od Sołeckiej Komisji wyborczej protokołów do głosowania, sprawdzanie ich i przekazywanie Wójtowi Gminy.
- e) sporządzanie i wywieszanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz w Urzędzie Gminy obwieszczeń o wyniku wyborów.

3. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- a) przygotowanie lokalu wyborczego,

- b) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- d) dostarczenie wyników głosowania do Gminnej Komisji wyborczej.

**§ 20.** 1. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 4 osób powołuje najpóźniej w 20-tym dniu przed dniem wyborów Wójt Gminy.

- 2. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- 3. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt Gminy.
- 4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
- 5. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy.

**§ 21.** 1. Sołecką Komisję Wyborczą powołuje najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów Wójt spośród zgłoszonych przez posiadających czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa.

- 2. W skład Komisji wchodzi 5 osób.
- 3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- 4. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt Gminy.
- 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.
- 6. Skład Komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy.

**§ 22.** 1. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej wybierani są spośród mieszkańców Sołectwa.

- 2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy.
- 3. Jednostka Organizacyjna Gminy zobowiązana jest udostępnić bezpłatnie pomieszczenie wskazane przez Wójta Gminy z przeznaczeniem na lokal wyborczy.

**§ 23.** 1. Agitacją wyborczą jest publiczne zachęcanie do głosowania w określony sposób na wskazanych kandydatów.

- 2. Agitację wyborczą na rzecz kandydatów może prowadzić każdy wyborca.
- 3. Materiałem wyborczym jest każdy pochodzący od kandydatów upubliczniony przekaz informacji mający związek z zarządzonymi wyborami.
- 4. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

**§ 24.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom, którzy posiadają czynne i bierne prawo wyborcze.

- 2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą składać zgłoszenia osobiście lub przez inne osoby spełniające warunki określone w ust.1.
- 3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy zgłaszać na osobnych drukach.
- 4. W zgłoszeniu podaje się nazwisko i imię, wiek kandydata oraz miejsce zamieszkania.
- 5. Do każdego zgłoszenia musi być dołączone pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz posiadaniu biernego prawa wyborczego.
- 6. Kandydatów należy zgłaszać w dni robocze w 12-tym, 11-tym i 10-tym dniu roboczym poprzedzającym termin wyborów w godz. od 9.00 do 15.00 w Urzędzie Gminy dyżurującym członkom Gminnej Komisji Wyborczej.
- 7. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie, niezwłocznie bada czy jest prawidłowo wypełnione i odnotowuje na nim datę przyjęcia i liczbę porządkową wpływu.
- 8. Gminna Komisja Wyborcza wydaje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

9. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie kandydata w protokole rejestracji.

10. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłaszania kandydatów wpłynie tylko jedna kandydatura, przedłuża się termin zgłaszania kandydatów o kolejne 3 dni.

11. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów, pomimo jego wydłużenia, wpłynie tylko jedno zgłoszenie kandydata, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 25.** 1. Po zarejestrowaniu kandydatów Gminna Komisja Wyborcza ustala listę Kandydatów na Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

2. Gminna Komisja zarządza wydrukowanie obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach zawierające dane o kandydatach zawarte w zgłoszeniu.

**§ 26.** Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów nazwisko kandydata który złożył osobiście na piśmie oświadczenie o wycofaniu zgody na kandydowanie, zmarł, utracił prawo wybieralności. O fakcie tym zawiadamia niezwłocznie wyborców poprzez wywieszenie obwieszczenia.

**§ 27.** 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza druki kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz zapewnia ich przekazanie Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Jeżeli po wydrukowaniu kart zaistniały okoliczności określone w § 26, nazwisko kandydata pozostawia się na karcie do głosowania, a informację o skreśleniu kandydata i warunkach ważności głosu, w formie obwieszczenia wywiesza się do wiadomości wyborców w lokalu wyborczym.

**§ 28.** 1. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

3. Na karcie drukuje się odcisk pieczęci Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Karta do głosowania winna być wydrukowana tylko z jednej strony i jednym rodzajem czcionki dla wszystkich kandydatów.

5. Wzór karty do głosowania ustala Wójt.

6. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Wójta, całkowicie przedarte lub nie opatrzone pieczęcią Gminnej i Sołeckiej Komisji Wyborczej.

**§ 29.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wakatu z innej przyczyny przeprowadza się wybory uzupełniające do końca kadencji.

**§ 30.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do spisu wyborców .

2. Spis wyborców służy do wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie i prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy kodeks wyborczy.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, według miejsca zamieszkania wyborców.

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imię, imię ojca oraz adres zamieszkania.

6. Spis udostępniany jest do wglądu w Urzędzie Gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o czasie i miejscu jego udostępnienia do wglądu wyborcom.

8. Spis wyborców oraz karty do głosowania przekazuje się protokolarnie Przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów na 2 godziny przed rozpoczęciem wyborów.

**§ 31.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Wójta Gminy, zwanym dalej lokalem wyborczym między godziną 8.00 a 16.00 bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed lokalem, w lokalu wyborczym oraz na terenie budynku w którym znajduje się lokal zabroniona jest agitacja wyborcza.



4. W lokalu wyborczym umieszcza się jedynie urzędowe obwieszczenia.

5. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku w czasie głosowania w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby zakłócające spokój.

6. O miejscu i terminie wyborów Wójt Gminy zawiadamia właściwy Komisariat Policji.

7. O godzinie 16.00 Przewodniczący Komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy weszli do lokalu wyborczego przed godz. 16.00 .

**§ 32.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje pieczęcią Sołectwa, a także ustala ponownie liczbę otrzymanych kart do głosowania i pieczętuje je pieczęcią Sołectwa.

2. Do czasu zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni co najmniej 3 członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. W lokalu wyborczym mogą być obecni również mężowie zaufania zgłoszeni przez kandydatów na sołtysów oraz kandydatów do Rady Sołeckiej.

**§ 33.** 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający ustalenie jego tożsamości.

2. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania przez Sołecką Komisję Wyborczą jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

3. Wyborca wpisany lub dopisany do spisu wyborców otrzymuje kartę do głosowania i potwierdza jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

**§ 34.** 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok więcej niż jednego kandydata, obok kandydata skreślonego z listy kandydatów lub nie postawiono znaku obok żadnego kandydata.

3. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

4. Dopiski i adnotacje na karcie do głosowania nie powodujące jej nieczytelności nie mają wpływu na ważność oddanego na niej głosu.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu można pomagać na jego prośbę osoba spoza składu Komisji Wyborczej.

**§ 35.** 1. Głos na członka Rady Sołeckiej otrzymują ten kandydat, przy którym nazwisku postawiono znak „X”.

2. Głosujący nie dokonał wyboru, gdy:

a) nie postawił znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów

b) umieścił więcej znaków „X” niż miejsc w Radzie Sołeckiej.

**§ 36.** 1. Jeżeli w Sołectwie, w wyborach na członków Rady Sołeckiej, zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej, pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

**§ 37.** 1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby w skutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było chwilowo uniemożliwione Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić przerwanie głosowania lub jego przedłużenie nie więcej jednak niż o 1 godzinę. Uchwała Komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do publicznej wiadomości i przekazana Przewodniczącemu Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.

2. Na okres przerwy w głosowaniu Komisja pieczętuje wylot urny. Za urnę w trakcie przerwy odpowiada Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności w lokalu wyborczym jego zastępca.

**§ 38.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę nie wydanych kart do głosowania i umieszcza je w opieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący Sołeckiej Komisji wyborczej w obecności tej Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy karty do głosowania.

5. Karty przedarte całkowicie uważa się za nieważne.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania jest inna niż kart wydanych wyborcom Komisja podaje w protokole przypuszczalny powód niezgodności.

7. Sołeczka Komisja Wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

8. Komisja sporządza po trzy egzemplarze protokołów z głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 39.** 1. W protokole głosowania wymienia się liczby:

- a) osób uprawnionych do głosowania,
- b) wyborców którym wydano karty do głosowania,
- c) oddanych kart do głosowania,
- d) kart ważnych,
- e) kart nieważnych,
- f) głosów nieważnych,
- g) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się również liczbę kart do głosowania otrzymanych lecz niewykorzystanych.

3. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz informacje o podjętych przez Komisję uchwałach w szczególności dot. przerw w głosowaniu.

4. Każdą stronę protokołu podpisują wszyscy członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Sołectwa.

**§ 40.** 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej poprzez wywieszenie protokołów na drzwiach prowadzących do lokalu wyborczego .

2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej, w zapieczętowanej kopercie po jednym egzemplarzu protokołów z głosowania, całość dokumentacji z przeprowadzonych wyborów wraz z zapakowanymi i opieczętowanymi kartami do głosowania, a także pieczęć Sołectwa.

3. W przypadku powołania dwóch Sołeckich Komisji Wyborczych, Gminna Komisja Wyborcza sporządza obwieszczenie, na podstawie zbiorczego protokołu, które podaje do publicznej wiadomości o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie.

4. Całość dokumentacji przekazywana jest Wójtowi Gminy przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po terminie wyborów.

**§ 41.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów a w przypadku jednej kandydatury za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci otrzymali tę samą liczbę ważnie głosów o wyborze na Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji i w obecności przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.

4. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest większa niż liczba mandatów i gdy liczba ważnie oddanych głosów na kandydatów z najmniejszą ich ilością jest taka sama, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone w sposób, jak w § 41 ust 2 .

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 42.** Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) jego śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego na ręce Przewodniczącego Rady.
- 3) utraty biernego prawa wyborczego do organów jednostek samorządu terytorialnego lub braku tego prawa w dniu wyborów po uprzednim stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez Radę Gminy,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

**§ 43.** 1. W razie powtarzającego się naruszenia przez organy Sołectwa przepisów prawa, z wnioskiem o odwołanie organów Sołectwa może wystąpić:

- a) Rada Gminy na wniosek co najmniej 1/4 swojego ustawowego składu,
- b) Wójt Gminy,
- c) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Sołectwa.

2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit a), c) lub d) niniejszego statutu, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 15% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepisów o drugim terminie Zebrania Wiejskiego nie stosuje się.

6. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 44.** 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z ważnych przyczyn, powodujących niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, a to:

- 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
- 2) śmierć.

3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust.2 pkt 1 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

**§ 45.** 1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na zasadach określonych niniejszym statutem.

2. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji, a w przypadku członka Rady Sołeckiej w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością jednostki pomocniczej**

**§ 46.** 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Wójt dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 47. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

2. Sołectwo jest odpowiedzialne za zachowanie szczególnej staranności przy wykorzystaniu powierzonego jej mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego ochrony.

**§ 48. 1.** Sołectwo realizuje zadania w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy.

2. Sołtys składa wnioski zadań bieżących i inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy dotyczące Sołectwa.

3. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy budżetu Gminy, Wójt przekazuje Sołtysowi informację o ostatecznych kwotach przeznaczonych na wydatki Sołectwa.

4. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Sołectwo wynikają z uchwały budżetowej oraz z przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 49. 1.** Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały.

2. Sprawy sporne wynikające z niniejszego Statutu, rozstrzyga Rada Gminy.

**Mapa z granicami terytorium sołectwa Pietrzykowice**

