

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Za m. w., dnia 29.02.2024 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

Anna Wandzel - Tarnawa Wandzel

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 08.04.1984 r. w Łodygowicach
215 01 Bielsko-Biała, st. Aprobant, Rablna

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 5500,00 zł

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy

– papiery wartościowe: nie dotyczy

na kwotę: nie dotyczy

MEMORANDUM

TO: SAC, [illegible]

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

II.

1. Dom o powierzchni: 131 m², o wartości: 500000,00 zł

tytuł prawny: udział w 1/2 części - współwłasność

2. Mieszkanie o powierzchni: nie dotyczy m², o wartości: nie dotyczy

tytuł prawny: nie dotyczy

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: nie dotyczy, powierzchnia: nie dotyczy

o wartości: nie dotyczy

rodzaj zabudowy:

nie dotyczy

tytuł prawny:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

nie dotyczy

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: 1) działka o powierzchni 0,0470 zabudowana domem wymienionym w punkcie 2.1 oraz budynkiem gospodarczym o powierzchni 20m² o wartości 10000,00zł

o wartości: 2) działka o powierzchni 0,0132

wartość punkt 1 - 150000,00zł

wartość punkt 2 - 10000,00zł

tytuł prawny: nieruchomości w punkcie 1 i 2 - udział w 1/2 części - współwłasność

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby - należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

✓

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

In addition, the document outlines the process for reconciling accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Any differences should be investigated immediately to determine the cause and corrected accordingly.

The final section of this part discusses the role of the accounting department in providing financial reports to management. These reports are essential for understanding the company's financial health and making informed decisions about future operations.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. These are designed to prevent fraud, reduce errors, and ensure the integrity of the financial information. Key controls include segregation of duties, authorization requirements, and regular audits.

It is stressed that these controls must be consistently applied and monitored. Management should create a culture of accountability where employees understand their role in maintaining the company's financial integrity.

Finally, the document concludes by highlighting the importance of ongoing training and education for the accounting staff. As financial regulations and technologies evolve, it is crucial that the team stays up-to-date with the latest industry practices.

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta

udziałów: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu

terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia

i datę nabycia, od kogo: *nie dotyczy*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately. The third part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The final part of the document concludes with a summary of the overall financial performance and a recommendation for future actions.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The data is as follows:

Month	Revenue	Expenses	Net Profit
January	1000	600	400
February	1200	700	500
March	1500	800	700
April	1800	900	900
May	2000	1000	1000
June	2200	1100	1100
July	2500	1200	1300
August	2800	1300	1500
September	3000	1400	1600
October	3200	1500	1700
November	3500	1600	1900
December	3800	1700	2100
Total	25000	15000	10000

The data shows a consistent upward trend in both revenue and net profit throughout the year. This is primarily due to an increase in sales volume and a reduction in operating expenses. The company's financial performance is strong, and it is well-positioned for continued growth in the future. The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The data is as follows:

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- nie dotyczy
- osobiście nie dotyczy
- wspólnie z innymi osobami nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

..... nie dotyczy

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności

(należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy

- osobiście nie dotyczy
- wspólnie z innymi osobami nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): nie dotyczy

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): nie dotyczy
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

..... nie dotyczy

VIII.

Inne dochody osiągnane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć,

z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: z tytułu zatrudnienia: za 2023r - 1042,44 zł, za okres od I-II / 2024 - 0,00 zł, diety: za 2023r - 15080,00 zł, za okres od I-II / 2024r. - 2600,00 zł

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It emphasizes the need to protect individual privacy and ensure that data is used only for legitimate purposes.

10. The tenth part of the document provides a final summary and concludes the report. It reiterates the key findings and offers final recommendations for improving data management and analysis practices within the organization.

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): *nie dotyczy*

.....
.....
.....

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): *nie dotyczy*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that there are often significant barriers to obtaining accurate and complete data, and that these can be particularly problematic in certain contexts.

The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It reiterates the importance of data in decision-making and the need for a robust and reliable data collection and analysis process.

The fifth part of the document discusses the implications of the findings for future research and practice. It suggests that further work is needed to address the challenges and limitations identified in the study, and that the findings have important implications for the way in which data is used in organizations.

The sixth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the need for a clear and concise summary of the key findings and conclusions, and that this should be used to inform decision-making and future research.

The seventh part of the document discusses the limitations of the study and the need for further research. It notes that the study was limited in scope and that there are many areas where further research is needed to address the challenges and limitations identified.

The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It reiterates the importance of data in decision-making and the need for a robust and reliable data collection and analysis process, and that the findings have important implications for the way in which data is used in organizations.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Jodypowice, 29.02.2024 Nbrakel-Tawner

(miejsowość, data, podpis)

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..