

UCHWAŁA NR XXX/301/2022
RADY GMINY ŁODYGOWICE

z dnia 3 marca 2022 r.

**w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły
w Łodygowicach w Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Rada Gminy Łodygowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach przekształca się w Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 121, 34-325 Łodygowice.

2. Organizację Przedszkola Publicznego nr 3 w Łodygowicach określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Przedszkola Publicznego.

§ 2. 1. Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach tworzy ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach zespół działający pod nazwą Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łodygowicach z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 121, 34-325 Łodygowice – zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łodygowicach stanowi jednostkę budżetową.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 121, 34-325 Łodygowice – typ ośmioletnia szkoła podstawowa,
 - 2) Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 121, 34-325 Łodygowice – typ przedszkole publiczne.
4. Organizację Zespołu określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Zespołu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 3 W ŁODYGOWICACH

Rozdział 1. PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach.

2. Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach zwane jest dalej „przedszkolem”.

3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Piłsudskiego 121, 34-325 Łodygowice.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Łodygowice, ul. Piłsudskiego 75, 34-325 Łodygowice.

6. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

7. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

8. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym jednak niż 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
- 3) budowanie u dzieci systemu wartości,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 8) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,

9) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) przygotowanie dzieci do "gotowości szkolnej",
- 3) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 4) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 5) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

4. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji
- 5) zabawy dowolne dzieci
- 6) zajęcia dodatkowe.

§ 3. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza nim.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola oraz z przedszkola do domu.

6. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

7. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 6., pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3.

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 4. 1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,

2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

Rozdział 4. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

§ 5. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) przeprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem mu pełnego bezpieczeństwa,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

4. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku),
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 5. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 6. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Łodygowicach jest jednocześnie dyrektorem

przedszkola.

3. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

4. Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

5. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności opracowanie arkusza organizacji przedszkola i rocznych planów pracy przedszkola,
- 3) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz podczas zajęć odbywających się poza nim,
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
- 6) ustalanie przydziału obowiązków pracownikom przedszkola,
- 7) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny,
- 8) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wydatkowanie,
- 10) dokonywanie przeglądu technicznego budynku przedszkola i jego wyposażenia,
- 11) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

7. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

§ 7. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektów zmian statutu,
- 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 3) opracowanie i podejmowanie uchwał w sprawie przedszkolnych programów, np. wychowawczego, profilaktyki, itp.,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 5) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) ustalanie planu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 9) opiniowanie planu finansowego przedszkola, organizacji pracy przedszkola, przyznawania nagród.

4. Szczegółowe zadania i uprawnienia rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym podczas zebrania rodziców.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:

- 1) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora,
- 4) opiniowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki przedszkola,
- 5) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach przedszkola,

5. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.

6. W celu wspierania działalności statutowej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł.

§ 9. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola. Odbywa się to poprzez:

- 1) wymianę informacji,
- 2) opiniowanie,
- 3) wnioskowanie,
- 4) podejmowanie uchwał,
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 10. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 6. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 11. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 12. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu, obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.

4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa Regulamin rekrutacji dzieci przedszkola.

5. W ciągu roku, przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 13. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 14. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi:

1) dla dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut,

2) dla dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 15. 1. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z arkuszem organizacji.

3. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku podaje dyrektor do wiadomości rodziców.

4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.

5. Przedszkole funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00.

6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 7.30 do 12.30.

7. Dzienny czas pracy przedszkola na dany rok szkolny, ustalany jest z organem prowadzącym, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział 7. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 17. 1. Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowane są bezpłatnie, w godz. 7:30 do godz. 12:30.

2. W czasie przekraczającym ten wymiar, opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego wynosi 1 zł za godzinę zajęć (na podstawie uchwały Nr XXVI/296/2017 Rady Gminy Łodygowice z dnia 5 października 2017 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w prowadzonych przez Gminę Łodygowice publicznych przedszkolach).

3. Odpłatność wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Rezygnację z usług przedszkola zgłaszają rodzice (prawni opiekunowie) dyrektorowi przedszkola w formie pisemnej.

5. Rodzice (opiekunowie) dzieci przyjmowanych do przedszkola w trakcie roku szkolnego i danego miesiąca, wnoszą opłatę proporcjonalnie do liczby dni pozostających do końca miesiąca.

6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Stawka żywieniowa składa się z 3 posiłków wyżywienia dziecka w przedszkolu: śniadania, obiadu i podwieczorku. Dyrektor zgodnie z art. 106 pkt. 3 ustawy – Prawo oświatowe - ustala opłatę za żywienie w przedszkolu, w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Rodzice mogą ubiegać się o pomoc na wyżywienie dziecka w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodygowicach, na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej.

Rozdział 8.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 18. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
- 2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,
- 3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy,
- 5) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
- 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
- 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną - zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 9. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 20. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) akceptacji jego osoby,
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

3. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zaleganie z odpłatnością za przedszkole,
- 2) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenie przyczyny nieobecności do przedszkola,
- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu,
- 4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie mu i innym dzieciom bezpieczeństwa, a także niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

4. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁODYGOWICACH

Rozdział 1. PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcó w treści Statutu jest mowa o:

1. „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespól Szkolno-Przedszkolny w Łodygowicach;
2. „Szkole Podstawowej” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Władysława Jagiey w Łodygowicach;
3. „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach;
4. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łodygowicach.

§ 2. 1. Zespól jest placówk publiczną i nosi nazwę: Zespól Szkolno-Przedszkolny w Łodygowicach.

2. W skład Zespołu wchodz nastujce jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiey w Łodygowicach w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łodygowicach,
 - 2) Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Łodygowicach.
3. Siedziba Zespołu znajduje się przy ul. Piłsudskiego 121; 34 – 325 Łodygowice.

§ 3. 1. Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy szkoły/placówki i nazwy zespołu i brzmi nastujco:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiey w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach,
 - 2) Przedszkole Publiczne nr 3 w Łodygowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łodygowicach.
2. Ustalonych nazw jednostki używają w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespól jest Gmina Łodygowice.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje lski Kurator Oświaty.

§ 5. Zespól Szkolno-Przedszkolny w Łodygowicach jest jednostk budżetową.

Rozdział 2. ORGANY ZESPOŁU

§ 6. 1. W Zespole zachowuje się odrbno Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola,
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,

- 5) Rada Rodziców Przedszkola,
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
 3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
 4. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 5) przewodniczy Radom Pedagogicznym Szkoły Podstawowej i Przedszkola,
 - 6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Przedszkola podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 8) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu,
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami,
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Przedszkola,
 - 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym pracownikom,
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Przedszkola, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami,
 - 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Łodygowice.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 7. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 8. Dla realizacji celów statutowych, Zespół posiada następującą bazę:

1. sale dydaktyczne;
2. sale gimnastyczne, boisko sportowe, plac zabaw dla dzieci;
3. bibliotekę;
4. stołówkę;
5. gabinet dyrektora;
6. pokój nauczycielski.

Rozdział 4.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 9. 1. W zakresie nieuregulowanym w Statucie Zespołu, obowiązują postanowienia zawarte w Statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.