

UCHWAŁA NR VII/76/2019
RADY GMINY ŁODYGOWICE

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 443 ust. 2 - 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów a także Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi

RADA GMINY ŁODYGOWICE
uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Łodygowice dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać pomoc finansową z budżetu Gminy Łodygowice w postaci dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zlokalizowanych na terenie gminy Łodygowice, znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczełowych tej spółki.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną na cele, o których mowa w art. 441 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, realizowane przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.)
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.)
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L190 z 28.06.2014 r.).

§ 3. 1. Łączną kwotę pomocy finansowej w postaci dotacji celowej dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.

2. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku, w którym pomoc ta zostanie udzielona.

3. Wysokość dotacji dla spółki wodnej wynosić będzie 80 % kosztów realizacji zadań ujętych we wniosku, lecz nie więcej niż kwota określona zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku budżetowym dla poszczególnych spółek wodnych zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$K_{max_i} = B * \frac{S_i}{\sum S}$$

gdzie: K_{max_i} - maksymalna kwota dofinansowania dla danej spółki wodnej w roku budżetowym [zł];

B - środki na dany rok zaplanowane w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych [zł];

S_i - kwota składek członkowskich zebranych przez daną spółkę wodną w roku poprzednim [zł];

$\sum S$ - łączna kwota składek członkowskich zebranych przez wszystkie spółki wodne w roku poprzednim [zł].

2. Spółki wodne zamierzające ubiegać się o dotację w danym roku budżetowym przedkładają Wójtowi Gminy Łodygowice informację o zebranych składkach członkowskich za poprzedni rok w terminie do końca lutego roku, w którym wnioskować będą o udzielenie dotacji.

3. Wójt Gminy Łodygowice w terminie do 15 marca danego roku zawiadomi spółki wodne o maksymalnej kwocie dofinansowania o jaką mogą wnioskować.

4. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis, na etapie złożenia wniosku o udzielenie dotacji maksymalna kwota dofinansowania podlega weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa dotyczącymi pomocy de minimis.

TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI

§ 5. 1. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Łodygowice.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 31 sierpnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

3. Wniosek złożony po terminie określonym w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) statut wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem plan finansowy spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,
- 6) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót.

6. Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.

7. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć do wniosku:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Łodygowice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

9. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Łodygowice pozostawia bez rozpatrzenia.

10. Przekazanie dotacji dotowanemu odbywa się w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Łodygowice a spółką wodną.

SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 6. 1. W celu rozliczenia *dotacji spółka wodna* składa sprawozdanie z wykonania robót Wójtowi Gminy w terminie do 30 listopada roku przyznania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace)

5. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Łodygowice wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu dotacji.

6. W przypadku niewykorzystania w terminie dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 8. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Łodygowice pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łodygowice dla spółek wodnych

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Nazwa spółki wodnej:.....
2) Adres spółki wodnej:.....
3) Data i numer wpisu do SIGW:.....
4) Numer rachunku bankowego:.....
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 Imię i nazwisko.....
 Imię i nazwisko.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji :.....
Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		

Razem		100%
-------	--	------

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki

- 1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie,
- 2) statut wnioskodawcy lub oświadczenie,
- 3) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,
- 6) kosztorys ofertowy wraz z mapą poglądową planowanych robót.
- 7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami) lub formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r nr 121, poz. 810).;
- 8) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o wysokości pomocy de minimis jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

Sprawozdanie z realizacji zadania

- 1) Nazwa spółki wodnej:.....
- 2) Adres spółki wodnej:.....
- 3) Data i numer wpisu do SIGW:.....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....

I. Wielkość rozliczanej dotacji

Rozliczana kwota dotacji :.....
Słownie:.....

II. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:

.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

III. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		

Razem		100%
-------	--	------

IV. Uwagi

.....
.....

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

.....

Załączniki

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace)