

**UCHWAŁA NR XXVIII/321/2017
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form
wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Łodygowice oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

**RADA GMINY ŁODYGOWICE
uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

2. Dotacje z budżetu Gminy Łodygowice udzielane będą niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Łodygowice, które uzyskały wpis do odpowiedniej ewidencji prowadzonej przez Gminę.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, nie będące przedszkolem specjalnym, które spełnia warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (zwanej dalej: „ustawą”), otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Łodygowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, przy czym na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełniająca warunki określone w art. 21 ust. 1 ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, przy czym na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkole, nie będące przedszkolem specjalnym i niespełniające warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 - 4, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 3. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, przekazuje:

- 1) organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łodygowice zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Dotację, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, przyznaje się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta. W roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, nie stosuje się trybu udzielania dotacji określonego w ust. 1.

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35. ustawy.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca roku, na który została udzielona dotacja, podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Łodygowice informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca stycznia i grudnia, kiedy dotacja jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia, że informacja przekazana zgodnie z ust. 3 jest błędna, podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia korekty informacji wraz z uzasadnieniem.

5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet kolejnej dotacji.

6. W miesiącach lipiec i sierpień dotacja ustalona będzie na podstawie liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu czerwcu, a jeżeli placówka działać będzie także w tych miesiącach – na podstawie faktycznej liczby uczniów.

7. Ostateczne rozliczenie dotacji z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów będzie dokonywane na podstawie rozliczenia rocznego. Jeżeli ustalona wartość dotacji za rok poprzedni będzie wyższa od kwoty wypłaconej, różnica zostanie przekazana na rachunek dotowanego podmiotu w terminie 15 dni od dnia jej ustalenia. Jeżeli ustalona wartość dotacji za rok poprzedni będzie niższa od kwoty wypłaconej, różnica podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 5 ust. 3.

§ 5. 1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowana placówka sporządza rozliczenie kwartalne i rozliczenie roczne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie kwartalne należy złożyć w Urzędzie Gminy Łodygowice w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego, zaś rozliczenie roczne w terminie do 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

3. Warunki oraz tryb zwrotu dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości, jak również sposób naliczania odsetek od kwot dotacji podlegającej zwrotowi określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

4. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Łodygowice, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Łodygowice, w roku, w kwocie zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę.

TRYB I ZAKRES KONTROLI DOTACJI

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Łodygowice mają prawo dokonywać kontroli w zakresie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu, a także dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

4. Z kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczną placówkę.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIX/210/2016 Rady Gminy Łodygowice z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Łodygowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki

Typ placówki

Adres placówki

REGONNIP.....

2. Dane osoby prowadzącej

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku

Numer rachunku

5. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w tym:.

Styczeń - sierpień	Wrzesień – grudzień
W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych (określić stopień niepełnosprawności) - liczba uczniów z innych gmin	W tym: - liczba uczniów niepełnosprawnych (określić stopień niepełnosprawności) - liczba uczniów z innych gmin

6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku wyniesie w tym:.

Styczeń - sierpień	Wrzesień – grudzień

7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki

.....
Czytelny podpis osoby prowadzącej

Termin składania wniosku do 30 września roku bazowego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/321/2017
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ROKU**

1.Nazwa i adres placówki oświatowej:
2.Aktualna liczba uczniów ogółem: -w tym liczba dzieci niepełnosprawnych (określić stopień niepełnosprawności) -z liczby ogółem liczba uczniów spoza Gminy Łodygowice:
3.Aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
4.Czytelny podpis osoby prowadzącej:

Imienny wykaz uczniów

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia

Podpis.....

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY ŁODYGOWICE

1. Nazwa i adres dotowanej placówki

2. Rozliczenie za okres:

a/ I kwartałroku

b/ II kwartałroku

c/ III kwartałroku

d/ IV kwartałroku

e/ zarok

3. Kwota dotacji / narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego/

Otrzymana.....zł; wykorzystana.....

4. Faktyczna liczba dzieci /wychowanków/ dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego /należy podać za każdy miesiąc osobno/.

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych	Z liczby ogółem dzieci spoza terenu gminy	Nazwa Gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego /należy podać za każdy miesiąc osobno/.

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji /narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego/:

L.p.	Podstawa wydatku / dowód księgowy			Wydatek sfinansowany z dotacji			
	Nazwa dokumentu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota	Przeznaczenie (rodzaj) wydatku	
						na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	na realizację zadań w zakresie kształcenia specjalnego
Razem wydatki:							

Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym

.....

Podpis osoby sporządzającej /imię i nazwisko/

podpis i pieczęćka imienna dyrektora

Data