

**Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**
§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Łodygowice propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Łodygowice Nr 131/2011 z dnia 14 listopada 2011r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania, kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice, stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością punktów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Łodygowice.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.lodygowice.pl

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Łodygowice , dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie
pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który
może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Łodygowice , dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* *wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Łodygowice /jednostki organizacyjnej Gminy Łodygowice*

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel

Formularz oceny formalnej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice

| Lp. | Kryteria oceny | Ocena |
|-----|---|-------|
| 1. | Druk oferty – zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu | |
| 2. | Data złożenia oferty | |
| 3. | Podpisy osób uprawnionych statutowo lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu uprawnionego. | |
| 4. | Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty. | |
| 5. | Załączniki | |
| | - kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji | |
| | - umowa partnerska lub oświadczenie partnera | |

Sporządził:.....

(data i podpis)

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel

Formularz oceny merytorycznej

oferty złożonej do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łodygowice

| Lp. | Kryteria oceny | Ocena- punkty |
|-------|---|---------------|
| 1. | Pozytywna ocena formalna | |
| 2. | Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego. | |
| 3. | Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie. | |
| 4. | Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego. | |
| 5. | Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą) | |
| 6. | Zasięg terytorialny oferty. | |
| 7. | Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych. | |
| 8. | Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność. | |
| 9. | Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu. | |
| 10. | Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu. | |
| 11. | Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych. | |
| Razem | | |

Łodygowice, dnia

Komisja konkursowa:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2012 r. -**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.....

2.....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Łodygowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje, o których mowa w art. 3.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.....

2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Łodygowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2012 roku przez organizacje , o których mowa w art. 3.

IV. W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja dokonała wyboru Ofert Nr..... jako oferty najkorzystniejsze dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi te oferty do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: *

.....

Łodygowice, dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie :

1.

2.

3.

* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. IV otrzymuje brzmienie: „ W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Łodygowice wybór oferty Nr ... na realizację zadania Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem”

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Czesław Wandzel