

UCHWAŁA NR XXXII/403/2014
RADY GMINY ŁODYGOWICE

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łodygowice i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z art. 2 pkt 7 i pkt 10, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3, art. 37 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),

RADY GMINY ŁODYGOWICE uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łodygowice oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Należnościami pieniężnymi mającymi charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności główne przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności gminnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, o których mowa w ust.1, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, wójt gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatność na raty całości lub części tych należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat należności pieniężnych - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 oraz § 5 następuje na wniosek dłużnika.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zameldowania, zamieszkania bądź siedziby,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. W przypadku kiedy umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takiej sytuacji w umowie, o której mowa w § 10 poucza się dłużnika, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości przed umorzeniem wraz z odsetkami liczonymi, od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminu płatności należności pieniężnych lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- a) należności pieniężne, przysługujące jednostkom organizacyjnym gminy umarza kierownik tej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- b) jeżeli należności pieniężne przekraczają kwotę określoną w ust. 1, o umorzeniu decyduje Wójt Gminy.

§ 8. 1. Organ lub osoby uprawnione wskazane w § 7 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika - przedsiębiorcy, mogą udzielać ulg w przypadkach określonych w § 4 ust.1 i § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, które stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352/1 z dnia 24.12. 2013 r.)

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 59, poz.404 z późn. zm.):

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. W przypadku stwierdzenia, po przeprowadzonej weryfikacji wniosku, że przedłożone dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

7. Pomoc publiczna, o której mowa ust. 1. może być udzielana do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia rozporządzenia czyli do dnia 30 czerwca 2021r. zgodnie Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).”.

8. W sytuacji wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia przesłanek warunkujących umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji

§ 9. 1. Organ lub osoby, o których mowa w § 7 właściwe do umarzania kwoty głównej należności pieniężnej oraz udzielania ulg w spłacie są również uprawnione do umarzania kwoty naliczonych odsetek oraz należności ubocznych, a także kosztów dochodzenia i kosztów egzekucyjnych.”

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 10. 1. Umorzenie całości lub części należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLII/375/2010 Rady Gminy Łodygowice z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przysługujących Gminie Łodygowice oraz podległym jej jednostkom, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Czesław Wandzel