

**UCHWAŁA NR XLII/375/2010
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przysługujących Gminie Łodygowice oraz podległym jej jednostkom, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

RADA GMINY ŁODYGOWICE uchwala, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przysługujących Gminie Łodygowice oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Ilekroć w zasadach jest mowa:

- 1) Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności, o których mowa w pkt 4, odroczenie terminu jej spłaty lub rozłożenia na raty,
- 2) Organie – rozumie się to podmiot wskazany w ust. 2, który jest uprawniony do podejmowania decyzji w sprawie udzielania ulg,
- 3) Udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w pkt 4,
- 4) Należności- rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, karami umownymi albo innymi należnościami w szczególności kosztami jej dochodzenia (należności uboczne), według stanu określonego na dzień podejmowania decyzji. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają zsumowaniu,
- 5) Jeżeli należność główna została uregulowana i pozostały do zapłaty odsetki i koszty jej dochodzenia, należność pieniężną stanowi suma tych należności ubocznych,
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu jest kwotą wyższą, określone w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt 1,
- 7) Jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury
- 8) Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 9) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

2. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Wójt Gminy, w sprawach, w których wartość należności jednego dłużnika nie przekracza kwoty dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej – w sprawach, z której działalnością wiąże się należność, jeżeli jej wysokość nie przekracza kwoty pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia,

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności gminnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należność, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku, z którego może być pokryta należność,
- 2) pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- 3) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) sąd oddalił wniosek o upadłość dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub układowego,
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zameldowania, zamieszkania lub siedziby,
- 7) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
- 8) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 9) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 10) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, uwzględniając jednocześnie uzasadniony interes gminy.

§ 5. 1. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie należności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, mających charakter cywilnoprawny, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności również, co do należnych odsetek za opóźnienie w zapłacie oraz pozostałych należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność w zakresie należności głównej.

2. Umorzenie może obejmować tylko odsetki za opóźnienie w zapłacie należności oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, organ wyznacza jednocześnie termin zapłaty pozostałej części. W takim przypadku, w decyzji o częściowym umorzeniu należności, poucza się dłużnika, że niezachowanie terminu zapłaty nieumorzonej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty w całości lub w części należności lub rozłożyć płatność na raty.

2. Od należności, której termin spłaty został odroczony lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od dnia doręczenia decyzji, łącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności w odroczonym terminie, staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnej wymagalności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którąkolwiek z rat w terminie, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnej wymagalności.

§ 8. 1. Po złożeniu przez dłużnika wniosku o umorzenie należności lub zastosowanie pozostałej ulgi w jej spłacie wierzyciel przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia, czy zachodzą podstawy do umorzenia lub zastosowania pozostałej ulgi.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy umorzenia lub zastosowania pozostałej ulgi, wierzyciel może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

§ 9. Umorzenie należności oraz udzielenie innej ulgi następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym, w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 10. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do składania Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 stycznia wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, informacji o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych innych ulgach.

§ 11. 1. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację o wysokości:

- 1) umorzonych w roku budżetowym należności pieniężnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4,
- 2) udzielonych w roku budżetowym pozostałych ulg.

2. Informacja o której mowa w ust. 1, sporządzana jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedstawiana Radzie Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

§ 12. 1. Umorzenie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, 5, 10, oraz inne ulgi, o których mowa w § 7 pkt 1, a dotyczące przedsiębiorców, niezależnie od formy ich prawnej działalności oraz sposobu finansowania, stanowią pomoc w ramach zasady de minimis, których udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379/5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców do złożenia Wójtowi Gminy lub kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy, w zakresie należności określonych w § 2 ust. 1 pkt 4, następujących dokumentów :

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym dany podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podmiot otrzymał, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,
- 4) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu przepisów wspólnotowych.

§ 13. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 12, który wprowadził w błąd organ wyznaczony niniejszą uchwałą do udzielania ulgi, traci prawo do niej za cały okres przez jaki korzystał z tej ulgi, jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XVII/157/2008 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Łodygowice lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Stanisław Kucharczyk