

Załącznik nr 4 do
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik
do zarządzenia Nr 1 /OR/2024
Wójta Gminy Łodygowice
z dnia 10 stycznia 2024 r

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Łodygowice, w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: gmina@lodygowice.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....

(podpis osób upoważnionych do złożenia oferty)

Załącznik nr 5 do
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik
do zarządzenia Nr 1/OR/2024
Wójta Gminy Łodygowice
z dnia 10 stycznia 2024 r.

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--	--	--	--	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Łodygowice, 09.02.2023r.

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI

W dniu 9 lutego 2023 r. , dokonano otwarcia koperty z ofertami i załącznikami na realizację zadań publicznych w 2023 r. :

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym ;
 - prowadzenie zajęć szkoleniowych (3 oferty)
 - udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych (3 oferty)
 - organizowanie zawodów sportowych, turniejów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym (4 oferty),
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (3 ofert)
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (1 oferta)

Łącznie wpłynęło 14 ofert..

W tym:

14 - ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

0 - ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie.

14 - ofert zostało złożonych w kopertach prawidłowo zamkniętych,

0 - ofert zostało złożonych w kopertach uszkodzonych lub otwartych.

Inne uwagi

.....
.....

Iwona Kotajny

Imię i nazwisko oraz podpis oby dokonującej otwarcia ofert.

KARTA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik urzędu	
1. Data wpłynięcia oferty	
2. Nr oferty	
3. Nazwa oferenta	
4. Rodzaj zadania	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik urzędu)

TERMONOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/NIE*	uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
KOMPLETNOŚĆ i PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/NIE /nie dotyczy	Uwagi
1.Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem		
2.Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym;		
a. W przypadku składania oferty wspólnej umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego		
b. program profilaktyczny - dot. tylko przy złożonych ofertach na zadanie „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”		
c. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rozpatrzenia złożonych ofert na realizację zadań publicznych		
3.Oferta jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu		
4.Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / oferta nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

Akceptacja członków komisji

- 1 Marta Stanowska
- 2.Iwona Kotajny
- 3 Anetta Fijak
- 4 Renata Stochel Piróg

Łodygowice, dn. 10.02.2023 r.

KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty..... rodzaj zadania.....

Ocena wniosku powstaje poprzez zsumowanie wyników z pozycji : ilość punktów.

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 10 pkt. (od jednego członka komisji)

Minimalna wartość punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 5(średniej z karty oceny oferty)

, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru, przez jednego członka komisji

l.p.	KRYTERIA OCENY	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru, przez jednego członka komisji	Ilość punktów od Członka komisji nr 1	Ilość punktów od Członka komisji nr 2	Ilość punktów od Członka komisji nr 3	Ilość punktów od Członka komisji nr 4	Suma przyznanych punktów
1	I Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1 pkt					
2	II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt					
3	III Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie; 1. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływani projektu. 2. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt					
4	IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 1. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków pochodzących z innych źródeł. 2. Posiadanie wkładu finansowego własnego lub środków	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt					

	pochodzących z innych źródeł w wysokości przekraczającej 20 % kosztu całkowitego zadania.						
5	V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. 1.Posiadane zasoby rzeczowe. 2.Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków .	0-2 pkt 0-1 pkt 0-1 pkt					
6	VI Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	0-1 pkt					
Suma przyznanych punktów		0-10 pkt					
Średnia z przyznanych punktów							

Imię i nazwisko członków Komisji Konkursowej

- 1 Marta Stanowska
- 2.Iwona Kotajny
- 3 Anetta Fijak
- 4 Renata Stochel Piróg

Łodygowice, dn.10.02.2023 r