

2013 -09- 3 0

L.dz. 10066 podpis *[signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"SŁOWIAN"
ul. Piastowska 19
34-825 ŁODYGOWICE
NIP 555 010 440 REGON 071 14283

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej .
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizowanie zajęć oraz szkolenie dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportowych – piłka
nożna .**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.10.2013** do **30.11.2013**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD GMINY ŁODYGOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

p. Sebetan	
1. Komórka (osoba) wyznaczona do załatwienia sprawy	
data 01.10.13	podpis <i>[signature]</i>
2. Termin wykonania	
<input type="checkbox"/> pilne	
<input type="checkbox"/> do dnia	<i>p. Kuchynski?</i>
3. Sposób wykonania	
<input type="checkbox"/> rozmowa	
<input type="checkbox"/> wykonanie prośby	
<input type="checkbox"/> odp. do podpisu wójta	
4. Powielić w liczbie	
i przekazać do	

I. Dane oferenta

1) nazwa: **ŁUDOWY KLUB SPORTOWY „SŁOWIAN” ŁODYGOWICE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, nie przewidujących działalności gospodarczej Starostwa Powiatowego w Żywcu.

NUMER REJESTRU: 124

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.09.2013**

5) nr NIP: **553-21-90-446** nr REGON: **072342836**

6) adres:

miejscowość: **ŁODYGOWICE** ul.: **PIASTOWSKA 19**

gmina: **ŁODYGOWICE** powiat:⁸⁾ **ŻYWIECKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **34-325** poczta: **ŁODYGOWICE**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **43813700090018795820000010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W ŻYWCU**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **KANIK KRZYSZTOF**

b) **ADAMCZYK WŁADYSŁAW**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „SŁOWIAN” ŁODYGOWICE UL. PIASTOWSKA 19 TEL. 603126770 i 500179472

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KANIK KRZYSZTOF TEL. 603126770

ADAMCZYK WŁADYSŁAW TEL. 500179472

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Popularyzacja sportu wśród mieszkańców Gminy Łodygowice.
Szkolenie dzieci i młodzieży w wybranych dyscyplinach sportowych.
Organizowanie zajęć oraz imprez sportowo - rekreacyjnych
Treningi z piłki nożnej.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

a). Nie dotyczy

b). Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży z zajęć piłki nożnej.

Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych.

Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu.

Realizacja dodatkowych zajęć sportowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy

Łodygowice, które zapewnią dzieciom optymalne warunki rozwoju fizycznego w okresie dojrzewania.

Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia nie tylko w okresie szkolnym, ale zapobiega także ewentualnym chorobom i dolegliwościom w kolejnych etapach życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży.

Promocja sportu i rekreacji.

Wspomaganie pracy wychowawczej szkoły i rodziny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu Gminy Łodygowice w wieku:

Grupa juniorów 16 – 15 ilość 25 osób – I grupa

Grupa trampkarzy 14 – 12 ilość 20 osób – II grupa

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności sportowych.

Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży.

Wspieranie pracy wychowawczej.

Sportowy i moralny rozwój dzieci i młodzieży.

Promowanie talentów i szczególnie uzdolnionej młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty będące w zasobach Gminy Łodygowice:

- Boisko LKS „SŁOWIAN”
- Kompleks „ORLIK”
- Hala sportowa
- Sale gimnastyczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie i zabezpieczenie obiektów do zajęć szkoleniowych.

Organizowanie i przeprowadzenie zajęć szkoleniowych zgodnie z harmonogramem.

Zorganizowanie i przeprowadzenie rozgrywek dla poszczególnych grup wiekowych.

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych trenerów z wykorzystaniem dostępnej bazy sportowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2013 do 30.11.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie obiektów do zajęć szkoleniowych. Prowadzenie zajęć szkoleniowych. Zabezpieczenie trenerskie. Zabezpieczenie medyczne.	Październik - Listopad 3 x tygodniowo Wtorek 16:00-17:30 boisko sportowe – 2 grupy Czwartek 16:00-17:30 hala sportowa – 2 grupy Sobota 10:00 – 12:00 boisko sportowe – 2 grupy	LKS „SŁOWIAN”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności sportowych dzieci i młodzieży.</p> <p>Zabezpieczenie młodzieży czasu wolnego.</p> <p>Wypromowanie talentów i uzdolnionej młodzieży.</p> <p>Efekty realizacji zadania będą miały trwałe charakter poprzez wpływ na poziom aktywności fizyczne i w konsekwencji na poziom zdrowia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łodygowice.</p> <p>Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne bowiem aktywność fizyczna w wieku dojrzewania ma wpływ na zdrowie oraz styl życia w latach późniejszych.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH (wolontariat) 2) 3)	15	5	Godz.	75	0	0	75
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO DLA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ SPORTOWYCH (piłki nożne)	30	60	SZT.	1800	1500	300	-
IV	Ogółem:				1875	1500	300	75

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		80%
---	---------------------------	--	-----

		1500 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	75 zł	4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1875 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty, które będą poniesione w trakcie realizacji zadania mogą się zmienić z przyczyn nie zależnych od klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener, Instruktor, Animator sportu oraz osoby przygotowujące i zabezpieczające obiekty sportowe do zajęć szkoleniowych.

Jarosław Bożek – trener

Szymon Skowron - trener

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt LKS „SŁOWIAN” wraz z infrastrukturą.

Sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia zajęć szkoleniowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS „SŁOWIAN” realizował w ubiegłych latach wiele tego typu zadań we współpracy z administracją publiczną: Gmina Łodygowice, Gminami Powiatu Żywieckiego i Bielskiego.

Poprzednie zrealizowane były zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami i przepisami.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"SŁOWIAN"
ul. Piłkowska 19
37-025 ŁODYGOWICE
NIP. 661-011-011-00001-0710412036

PREZES ZARZĄDU!
LKS SŁOWIAN ŁODYGÓW

Kanik
Krzysztof Kanik

.....
Włodzisław Włodarczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 30.09.2013v.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾