

Nazwa podmiotu:.....

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadani:.....

### Zaktualizowany opis poszczególnych działań

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbęświadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbęodbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Imię i nazwisko osoby zarządzającej: .....

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

.....